भीमेश्वर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
चरिकोट, दोलखा

सेवाकरारमा जनशक्ति लिने बारेको सूचना

यस कार्यालयलाई चालु आर्थिक वर्षको लागि देहायको जनशक्ति आवश्यक परेकोले यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५(पन्द्र) दिनभित्र आइपुग्ने गरी ict.bhimeshwor@gmail.com मार्फत कार्यालयमा निवेदन पेश गर्न यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ । इच्छुक उमेदवारले निवेदनसाथ व्यक्तिगत विवरण (CV), नागरिकताको प्रमाणपत्र शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र एवं अनुभवको प्रमाणपत्रको स्क्यान गरिएको प्रति इमेल गरी पठाउनु पर्ने छ । समय नाघेर आएको एवं अपुरो निवेदन छनौट प्रकृयामा समावेश गरिने छैन । उमेदवारको आवश्यक शैक्षिक योग्यता एवं अनुभव, कार्यविवरण, छनौट मापदण्ड एवं पारिश्रमिक तथा सुविधा लगायतका विस्तृत विवरण कार्यालयको ओएव साइट www.bhimeshwormun.gov.np मा हेर्न सकिने छ । Short list भएका उमेदवारलाई छनौट समितिले लिने अन्तरवार्ता सम्बन्धी जानकारी Email मार्फत पठाइने छ । साथै सेवा करारको अवधि २०७५ अषाढ मसान्त सम्म रहने व्यहोरा समेत जानकारी गराइन्छ ।

देहाय :

१, सुचना प्रविधि अधिकृत संख्या १
२, सव इन्जिनियर संख्या ५
३, स्टाफ नर्स संख्या १
४, असिस्टेण्ट सव इन्जिनियर संख्या ५

सुचना प्रविधि अधिकृत आवश्यकता सम्बन्धी विवरण

१, संख्या :- १

२, आवश्यक न्युनतम शैक्षिक योग्यता :

मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट BIT/BIM/BBIS/BCA/BCIS/BEIT/BscIT/BscCSIT उतिर्ण वा सो सरह ।

सुचना प्रविधि अधिकृत (IT Officer) को कार्यशर्त विवरण

३, संक्षिप्त विवरण (कार्य विवरण समेत)

कर्मचारीको पद : सूचना प्रविधि अधिकृत(IT Officer)	**सेवा प्रकृति** : करार सेवा
भीमेश्वर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, दोलखा	**सुपरिवेक्षक** : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत भीमेश्वर न.पा.र LGCDP अन्तरगतका UNV ICT Export
कार्य समयः कार्यालयको निर्धारित समय बमोजिम	सेवा अवधिः(३१ असार , २०७५ सम्म)
प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने निकायः नगर कार्यापालिको कार्यालय, भीमेश्वर नगरपालिका र (LGCDP, कार्यक्रम समन्वय इकाई)	मुख्य कार्यः -स्थानीय तहलाई सूचना तथा संचार प्रविधि र विधुतीय शासनको क्षेत्रमा आवश्यक सहयोग गरी अपेक्षित नतिजा प्राप्त गर्ने । LGCDP को सम्पर्क व्यक्ति (Focal Person) को रुपमा रही सम्बन्धित कार्यक्रम समन्वय इकाईलाई आवश्यक समन्वय र सहयोग गर्ने ।
उदेश्यहरुः ● स्थानीय तहको सूचना तथा सेवाहरुमा आम जनताको पहुँच एवं पारदर्शितामा वृद्धि गर्ने । ● स्थानीय तहबाट प्रदान गरिने आधारभूत सेवा प्रवाहमा सूचना तथा संचार प्रविधि प्रयोग गरि विधुतीय शासन (E–governance) स्थापना गर्न सहयोग गर्ने । ● विधुतीय शासन(E–governance) अनुरुप स्थानीय तहका आवश्यकतालाई सम्बोधन गर्न कार्यालयका थप आवश्यकताहरुको संकलन तथा विष्लेषण गर्ने ।	

४, छनौट सम्बन्धी थप योग्यता :-

क) अनुभव

ख) स्थायी ठेगाना

५, पारिश्रमिक :-मासिक पारिश्रमिक रु. ४०,०००/-(LGCDP नीति अनुसार) र मासिक दुर्गम भत्ता रु. ५०००/- (LGCDP नीति अनुसार)

६.छनौट मापदण्ड(Sort List Criteria)- सूचना प्रविधि अधिकृत

क.स.	सूचकहरु	पुर्णाङ्क
१	**शैक्षिक योग्यता(सूचना अनुसारको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको आधारमा)**	**३०**
१.१	**अंक अंकित स्तर निर्धारण पद्धति भएका विश्व विद्यालयको हकमा**	
१.१.१	८०% वा सो भन्दा माथी प्राप्ताङ्क भएको वा सम्बन्धित विषयमा तोकिएभन्दा माथिल्लो शैक्षिक उपाधि भएको ।	३०
१.१.२	६५%देखि ७९.९९% सम्म प्राप्ताङ्क भएको ।	२४
१.१.३	५५% देखि ६४.९९%सम्म प्राप्ताङ्क भएको ।	१८
१.१.४	५५% भन्दा कम प्राप्ताङ्क भएको ।	१२
१.२	**अक्षर अंकित स्तर निर्धारण पद्धति(Letter Grading System) भएका विश्वविद्यालयको हकमा**	
१.२.१	Cumulative Grading Point Average(३.५देखी ४ सम्म) वा सम्बन्धित विषयमा तोकिएभन्दा माथिल्लो शैक्षिक उपाधि भएको ।	३०
१.२.२	Cumulative Grading Point Average(३ देखि ३.५ भन्दा कम)	२४
१.२.३	Cumulative Grading Point Average(२.५देखि ३ भन्दा कम)	१८
१.२.४	अन्य	१२
२	**कार्य अनुभव(सूचना अनुसारको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता हासिल गरे पश्चात**	**४०**
२.१	२ वर्ष भन्दा माथि सरकारी निकायमा IT क्षेत्रमा कार्य अनुभव भएको	४०
२.२	१ वर्ष भन्दा माथि	३०
२.३	१ वर्ष सम्म	२०
२.४	कार्य अनुभव नभएको	१२
३	**उम्मेदवारको स्थायी ठेगाना सम्बन्धि**	**२०**
३.१	स्थायी ठेगाना सम्बन्धीत स्थानीय तहमा भएमा	२०
३.२	स्थायी ठेगाना सम्बन्धित स्थानीय तहको जिल्लामा भएमा	१६
३.३	स्थायी ठेगाना सम्बन्धीत स्थानीय तहको प्रदेशमा भएमा	१२
३.४	अन्य	८
४	२ वर्ष भन्दा माथि स्थानीय शासन तथा सामुदायिक विकास कार्यक्रममा ICT Volunteer वा Expert वा अन्य कुनै सामुदायिक विकास कार्यक्रममा सूचना प्रविधि अधिकृतको रुपमा कार्य गरेको भएमा	**१०**

७, **अन्तरवार्ता व्यवस्था** :-

क) पुर्णाङ्क - २०

ख) न्यूनतम अङ्क १० र अधिकतम अङ्क १५ हुनेछ ।

सब-ईन्जिनियर आवश्यकता सम्बन्धी विवरण

१, संख्या :- ५

२, आवश्यक न्युनतम शैक्षिक योग्यता :मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट(Diploma in civil engineering) उतिर्ण वा सो सरह ।
सिभिल ईन्जिनियरिङ ३ वर्षे डिप्लोमामा न्यूनतम् ५०% अङ्क ल्याएको हुनु पर्ने ।

३, संक्षिप्त विवरण (कार्य विवरण समेत)

कर्मचारीको पद : सव इन्जिनियर	सेवा प्रकृति : करार सेवा
भीमेश्वर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, दोलखा	सुपरिवेक्षक : नपाको प्राविधिक शाखा प्रमुख
कार्य समयः कार्यालयको निर्धारित समय बमोजिम	सेवा अवधिः(३१ असार , २०७५ सम्म)
प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने निकायः नगर कार्यापालिको कार्यालय, भीमेश्वर नगरपालिका	मुख्य कार्यः कार्यालयबाट संचालन हुने योजनाहरुको सर्वेक्षण र लागत अनुमान र मुल्यांङ्कन तयार गर्ने । योजना सम्झौता पश्चात उपभोक्ता/निर्माण व्यवसायी आदिलाई आवश्याक स्थलगत ले-आउट एवं सुपरिवेक्षण(supervision) गर्ने । भवन निर्माणको सहमति माग भएको अवस्थामा पेश भएको नक्साको जाँच, फिल्डको जाँच लगायत हेरि आवश्यक सिफारिस साथ प्रतिवेदन पेश गर्ने । निर्माणाधिन योजनाको कार्यतालिका वनाई नियमित सुपरिवेक्षण(supervision) गर्ने र प्रतिवेदन पेश गर्ने । सुपरिवेक्षकले समय समयमा निर्देशन गरेका अन्य कार्य गर्ने ।

४, छनौट सम्बन्धी थप योग्यता :-

क) सिभिल इन्जिनियरिङका विभिन्न विधामा छोटो अवधिको तालिम
ख) अनुभव
ग) भूकम्पीय सुरक्षा सम्बन्धमा मान्यता प्राप्त संस्थाबाट प्राप्त तालिम
घ) स्थायी ठेगाना
ङ) समावेशिता

५, पारिश्रमिक : मासिक पारिश्रमिक रु. २३५००।००

६,छनौट मापदण्ड :

क्र.स.	सूचकहरु	पुर्णाङ्क
१	**शैक्षिक योग्यता(सूचना अनुसारको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको आधारमा)**	**३०**
१.१	**अंक अंकित स्तर निर्धारण पद्धति भएका विश्व विद्यालयको हकमा**	
१.१.१	८०% वा सो भन्दा माथी प्राप्ताङ्क भएको वा सम्बन्धित विषयमा तोकिएभन्दा माथिल्लो शैक्षिक उपाधि भएको ।	३०
१.१.२	६५%देखि ७९.९९% सम्म प्राप्ताङ्क भएको ।	२४
१.१.३	५५% देखि ६४.९९%सम्म प्राप्ताङ्क भएको ।	१८
१.१.४	५५% भन्दा कम प्राप्ताङ्क भएको ।	१२
१.२.४	अन्य	१२
२	**कार्य अनुभव(सूचना अनुसारको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता हासिल गरे पश्चात**	**४०**
२.१	२ वर्ष भन्दा माथि सरकारी निकायमा इन्जिनियरिङ कार्यको अनुभव भएको	४०
२.२	१ वर्ष भन्दा माथि	३०
२.३	१ वर्ष सम्म	२०
२.४	कार्य अनुभव नभएको	१२
३	**उम्मेदवारको स्थायी ठेगाना सम्बन्धि**	**२०**
३.१	स्थायी ठेगाना सम्बन्धीत स्थानीय तहमा भएमा	२०
३.२	स्थायी ठेगाना सम्बन्धित स्थानीय तहको जिल्लामा भएमा	१२
३.३	स्थायी ठेगाना सम्बन्धीत स्थानीय तहको प्रदेशमा भएमा	८
३.४	अन्य	५
४	तीन महिना भन्दा बढी अवधिको तालिम	**१०**
४.१	१ महिना भन्दा बढी ३ महिना भन्दा कम अवधिको तालिम	**७**
४.२	१५ दिन देखि १ महिना अवधिको तालिम	**५**
४.३	१५ दिन भन्दा कम अवधिको तालिम	**३**

७,अन्तरवार्ता सम्बन्धी व्यवस्था :-

क) पुर्णांक २०

ख) न्युनतम १० र अधिकतम १५ हुनेछ

स्टाफ नर्स आवश्यकता सम्बन्धी विवरण

१,आवश्यक संख्या :- १

२, **आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता** :

क) जनरल नर्सिङ विषय लिई प्रमाणपत्र तह उतिर्ण गरेको हुनु पर्ने ।

ख) नर्सिङ काउन्सिलमा अनिवार्य दर्ता भएको हुनुपर्ने ।

३,**कार्य विवरणः**- प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रमा संचालित २४ घण्टे प्रसुति सेवा संचालनः-

-ANC सेवा प्रदान गर्ने

-PNCसेवा प्रदान गर्ने

-Delivery सेवा प्रदान गर्ने

-Delivery पछि को Family Planning सेवा प्रदान गर्ने ।

सुपरिवेक्षक :- मेडिकल अफिसर, प्राथामिक स्वास्थ्य केन्द्र चरिकोट ।

४, छनौट सम्बन्धी थप योग्यता

क) SBAतालिम प्राप्त गरिसकेकालाई विशेष ग्राह्यता दिईनेछ

ख) अनुभव

ग) स्थायी ठेगाना

५, पारिश्रमिक :- मासिक पारिश्रमिक रु. २३,५००/-

६, छनौट सम्बन्धी मापदण्ड :-

क्र.स.	सूचकहरु	पुर्णाङ्क
१	**शैक्षिक योग्यता(सूचना अनुसारको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको आधारमा)**	**३०**
१.१	**अंक अंकित स्तर निर्धारण पद्धति भएका विश्व विद्यालयको हकमा**	
१.२	८०% वा सो भन्दा माथी प्राप्ताङ्क भएको वा सम्बन्धित विषयमा तोकिएभन्दा माथिल्लो शैक्षिक उपाधि भएको ।	३०
१.३	६५%देखि ७९.९९% सम्म प्राप्ताङ्क भएको ।	२४
१.४	५५% देखि ६४.९९%सम्म प्राप्ताङ्क भएको ।	१८
१.५	५५% भन्दा कम प्राप्ताङ्क भएको ।	१२
२	**कार्य अनुभव(सूचना अनुसारको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता हासिल गरे पश्चात**	**३०**
२.१	२ वर्ष भन्दा माथि सरकारी निकायको बर्थिङ सेन्टर संचालनको क्षेत्रमा कार्य अनुभव भएको	३०
२.२	१ वर्ष भन्दा माथि	२०
२.३	१ वर्ष सम्म	१५
२.४	कार्य अनुभव नभएको	१०
३	**उम्मेदवारको स्थायी ठेगाना सम्बन्धि**	**२०**
३.१	स्थायी ठेगाना सम्बन्धीत स्थानीय तहमा भएमा	२०
३.२	स्थायी ठेगाना सम्बन्धित स्थानीय तहको जिल्लामा भएमा	१२
३.३	स्थायी ठेगाना सम्बन्धीत स्थानीय तहको प्रदेशमा भएमा	८
३.४	अन्य	५
४	**SBA तालिम लिएको भए**	२०

७, अन्तरवार्ता सम्बन्धी व्यवस्था :-

क) पुर्णांक २० हुने
ख) न्युनतम १० र अधिकतम १५ हुनेछ ।

असिसटेन्ट सब-ईन्जिनियर आवश्यकता सम्बन्धी विवरण

१, संख्या :- ५

२, आवश्यक न्युनतम शैक्षिक योग्यता :मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट सम्बन्धित विषयमा TSLC (निर्माण सम्बन्धी) उतिर्ण वा सो सरह ।
सम्बन्धित विषयमा न्यूनतम् ५०% अङ्क ल्याएको हुनु पर्ने ।

३, संक्षिप्त विवरण (कार्य विवरण समेत)

कर्मचारीको पद : अ.स.ई.	सेवा प्रकृति : करार सेवा
भीमेश्वर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, दोलखा	सुपरिवेक्षक : सव-इन्जिनियरक
कार्य समयः कार्यालयको निर्धारित समय बमोजिम	सेवा अवधिः(३१ असार , २०७५ सम्म)
प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने निकायः नगर कार्यापालिको कार्यालय, भीमेश्वर नगरपालिका	मुख्य कार्यः कार्यालयबाट संचालन हुने योजनाहरुको सर्वेक्षण र लागत अनुमान र मुल्यांङ्कन तयार गर्ने । योजना सम्झौता पश्चात उपभोक्ता/निर्माण व्यवसायी आदिलाई आवश्याक स्थलगत ले-आउट एवं सुपरिवेक्षण(supervision) गर्ने । भवन निर्माणको सहमति माग भएको अवस्थामा पेश भएको नक्साको जाँच, फिल्डको जाँच लगायत हेरि आवश्यक सिफारिस साथ प्रतिवेदन पेश गर्ने । निर्माणाधिन योजनाको कार्यतालिका वनाई नियमित सुपरिवेक्षण(supervision) गर्ने र प्रतिवेदन पेश गर्ने । सुपरिवेक्षकले समय समयमा निर्देशन गरेका अन्य कार्य गर्ने ।

४, छनौट सम्बन्धी थप योग्यता :-

क) सिभिल इन्जिनियरिङ सम्बन्धी संस्थाबाट तालिम प्राप्त
ख) अनुभव
ग) भूकम्पीय सुरक्षा सम्बन्धमा मान्यता प्राप्त संस्थाबाट प्राप्त तालिम
घ) स्थायी ठेगाना
ङ) समावेशिता

५, पारिश्रमीक : मासिक पारिश्रमिक रु. २२१७०।००

६,छनौट मापदण्ड :

क्र.स.	**सूचकहरु**	**पुर्णाङ्क**
१	**शैक्षिक योग्यता(सूचना अनुसारको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको आधारमा)**	**३०**
१.१	**अंक अंकित स्तर निर्धारण पद्धति भएका विश्व विद्यालयको हकमा**	
१.१.१	८०% वा सो भन्दा माथी प्राप्ताङ्क भएको वा सम्बन्धित विषयमा तोकिएभन्दा माथिल्लो शैक्षिक उपाधि भएको ।	३०
१.१.२	६५%देखि ७९.९९% सम्म प्राप्ताङ्क भएको ।	२४
१.१.३	५५% देखि ६४.९९%सम्म प्राप्ताङ्क भएको ।	१८
१.१.४	५५% भन्दा कम प्राप्ताङ्क भएको ।	१२
१.२.४	अन्य	१२
२	**कार्य अनुभव(सूचना अनुसारको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता हासिल गरे पश्चात**	**४०**
२.१	२ वर्ष भन्दा माथि सरकारी निकायमा इन्जिनियरिङ कार्यको अनुभव भएको	४०
२.२	१ वर्ष भन्दा माथि	३०
२.३	१ वर्ष सम्म	२०
२.४	कार्य अनुभव नभएको	१२
३	**उम्मेदवारको स्थायी ठेगाना सम्बन्धि**	**२०**
३.१	स्थायी ठेगाना सम्बन्धीत स्थानीय तहमा भएमा	२०
३.२	स्थायी ठेगाना सम्बन्धित स्थानीय तहको जिल्लामा भएमा	१२
३.३	स्थायी ठेगाना सम्बन्धीत स्थानीय तहको प्रदेशमा भएमा	८
३.४	अन्य	५
४	तीन महिना भन्दा बढी अवधिको तालिम	**१०**
४.१	१ महिना भन्दा बढी ३ महिना भन्दा कम अवधिको तालिम	**७**
४.२	१५ दिन देखि १ महिना अवधिको तालिम	**५**
४.३	१५ दिन भन्दा कम अवधिको तालिम	**३**

७,अन्तरवार्ता सम्बन्धी व्यवस्था :-

क) पुर्णांक २०

ख) न्युनतम १० र अधिकतम १५ हुनेछ