

**भीमेश्वर नगरपालिका कार्यालयको**  
**भी.न.पा. २ पाखलतीमा रहेको "पाखलती व्यापारिक भवन" को सटर, हल तथा कोठाहरु**  
**भाडामा दिने सम्बन्धी**  
**सार्वजनिक सूचना**  
**प्रथम पटक प्रकाशित मिति : २०७२/०३/०४**

भीमेश्वर नगरपालिका वडा नं. २ पाखलतीमा अवस्थित यस कार्यालयको स्वामित्वमा रहको "पाखलती व्यापारिक भवन" को सटर, हल तथा कोठाहरु शिलबन्दी दरभाउपत्र प्रक्रियाबाट भाडामा लगाउनु पर्ने भएकोले यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । तपशिलमा उल्लेखित शर्तहरुको अधिनमा रहि प्रथम पटक सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ औं दिन कार्यालय समय भित्र यस कार्यालयबाट तयार गरिएको दरभाउपत्र फाराम रु ३००/- (अक्षेरूपी तीन सय मात्र) मा खरिद गरी १६ औं दिनको १२:०० बजे (सार्वजनिक विदा पर्न गएमा सो को भोली पल्ट) भित्रमा गोप्य शिलबन्दी दरभाउपत्र यस कार्यालयमा दर्ता गराउनु हुन इच्छुक व्यक्ति/व्यवसायी/संघ-संस्था सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

तपशिल

१. "पाखलती व्यापारिक भवन" को सटर नं. क्रमश पुर्वबाट पश्चिम तर्फ १, २, ३, ५, र ६ प्रति सटरको रुपमा र सटर नं. ४ र बाँकी सम्पूर्ण हल तथा कोठाहरु (स्नान गृह बाहेक) एकमुष्ट रुपमा भाडामा लिन इच्छुक व्यक्ति/व्यवसायी/संघ-संस्थाले यस कार्यालयबाट तयार गरिएको शिलबन्दी दरभाउपत्र फाराम प्रथम पटक सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ औं दिन भित्रमा रु ३००/- (अक्षेरूपी तीन सय मात्र) मा खरिद गरि १६ औं दिन दिनको १२:०० बजे भित्र नगरपालिका कार्यालयमा दर्ता गराउनु पर्नेछ ।
२. दरभाउपत्रमा भाग लिन इच्छुक व्यक्ति/व्यवसायी/संघ-संस्थाहरुले आफूले कबोल गरेको रकमको ५% ले हुने धरौटी वापतको रकम यस कार्यालयको धरौटी खाता नं. ग-३/१ मा वा कर शाखामा जम्मा गरेको सक्कल भौचर समेत दरभाउपत्रमा नै संलग्न राखि पेश गर्नु पर्नेछ ।
३. भाडामा लिने सम्बन्धी नगरपालिका कार्यालयमा नियमानुसार दर्ता हुन आएका शिलबन्दी दरभाउपत्र सोहि दिन दिनको २:०० बजे यस कार्यालयमा खोलिने छ ।
४. भवनको सटर हल तथा कोठाहरु जे जस्तो अवस्थामा छ, सोही अवस्थामा भाडामा लिनु पर्ने छ । आफ्नो आवश्यकता अनुसार चाहिने संरचना बनाउदा वा **Layout** गर्दा नगरपालिकाको स्वीकृति लिएर मात्र गर्नु पर्नेछ । यसरी बनाएको संरचनामा लागेको खर्च भाडा रकममा

मिलान गर्ने वा नगरपालिकासँग दावी गर्न पाइने छैन । कुनै कारणले दुई पक्ष बीचको सम्झौता भंग भएमा वा भाडामा बस्नेले भाडामा बस्न नचाहेमा आफुले बनाएको संचरना नष्ट गर्न वा भत्काउन वा विगान्न पाइने छैन । त्यस्तो संरचना नगरपालिकाको सम्पत्ति हुनेछ ।

५. यस कार्यालयलाई बुझाउनु पर्ने कर, राजश्व, भाडा वा अन्य यस्तै प्रकारको तिर्न बाँकी बक्यौता रहेको व्यक्ति/व्यवसायी/संघ-संस्थाले बाँकी बक्यौता रकम नबुझए सम्म यस दरभाउपत्रमा भाग लिन पाउने छैनन् ।

६. भाडामा लिने व्यक्ति/व्यवसायी/संघ-संस्थाहरुले भाडामा लिएको सटर, हल तथा कोठाहरुमा फर्निचर, विद्युत महशुल र पानीको महशुल आफैले व्यहोर्नु पर्नेछ ।

७. भाडामा लिने व्यक्ति/संस्थाले सरकारद्वारा प्रतिबन्धित मालसामान राख्न र शंकास्पद कृयाकलाप गर्न पाइने छैन । त्यस्तो राखे वा गरे गराएमा भाडामा लिने व्यक्ति/व्यवसायी/संस्था नै पूर्ण जिम्मेवार हुनेछ ।

८. भाडामा लिएको सटर, हल तथा कोठाहरुको सामान्य मर्मत संभार गर्नु पर्ने भएमा भाडामा लिने व्यक्ति/व्यवसायी/संस्थाले नै गर्नु गराउनु पर्नेछ ।

९. अदालत, नेपाल सरकार र नगरपालिका ले दिएको आदेश निर्देशन निर्णयको पालना भाडामा लिने व्यक्ति/व्यवसायी/संस्थाले गर्नु गराउनु पर्नेछ । सो पालना गर्दा कुनै क्षति भएमा भाडामा लिने व्यक्ति/व्यवसायी/संस्थाले क्षतिपूर्ति माग दावि गर्न पाउने छैन ।

१०. दरभाउपत्र पर्ने व्यक्ति/व्यवसायी/संस्थाले कबोल गरेको भाडा वापतको बोल अंकको तीन महिना बराबर रकम यस कार्यालयमा धरौटी स्वरुप राख्नु पर्नेछ । यसरी धरौटी स्वरुप राखिएको रकम भाडामा कट्टा गराउन पाइने छैन । उक्त धरौटी रकम कुनै कारणबाट दुई पक्ष बीचको सम्झौता भंग भएमा वा भाडामा लिनेले भाडामा बस्न नचाहेमा बलक खालि गरे पश्चात मात्र फिर्ता गरिने छ ।

११. शिलबन्दी दरभाउपत्रमा भाग लिने व्यक्ति/व्यवसायी/संस्थाले छुट्टा छुट्टै सटर तथा सटर नं ४, बाँकी सम्पूर्ण हल तथा काठोहरुको लागि छुट्टा छुट्टै शिलबन्दी दरभाउपत्र दर्ता गराउन पर्नेछ ।

१२. भाडामा लिने व्यक्ति/व्यवसायी/संस्था र नगरपालिका बीच कुनै विवाद परेमा नगरपालिकाको निर्णय नै अन्तिम हुनेछ ।

१३. नगरपालिकासँग सम्झौता गरी भवन भाडामा लिएमा व्यक्ति/व्यवसायी/संस्थाले भवन छोड्न चाहेमा एक महिना अगाडी नगरपालिकालाई लिखित जानकारी दिनु पर्ने पर्नेछ । नगरपालिकाले पनि कुनै सटर, हल तथा कोठाहरु खाली गर्नु पर्ने भएमा एक महिना अगाडी नै लिखित जानकारी दिनु पर्नेछ ।

१४. भाडामा लिने व्यक्ति स्वयंले उक्त भवनमा आफ्नो व्यापार व्यवसाय गर्न गराउनु पर्नेछ र न.पा सँग सम्झौता गरी बोलपत्रदाताले वा दोस्रो पक्षले भवन आफूले प्रयोग नगरी अरुलाई प्रयोग गर्न दिएमा तेस्रो पक्षले चाहेमा न.पा.ले दोस्रो पक्ष सँगको सम्झौता रद्द गरी तेस्रो पक्षसँग सम्झौता गर्न/नगर्न सक्नेछ । व्यवसाय गर्दा सम्बन्धित निकायबाट स्वीकृती लिने दायित्व भाडामा लिने व्यक्ति/व्यवसायी/संस्था को नै हुनेछ । नगरपालिकाको व्यवसाय करमा दर्ता र नियमित नविकरण गरी व्यवसाय संचालन गर्नु गराउनुपर्नेछ ।

१५. यसमा नपरेका शर्तहरुको सम्बन्धमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

१६. शिलबन्दी बोलपत्रको अंक स्वीकृत गर्ने नगर्ने वा आंशिक स्वीकृत गर्ने सर्वाधिकार यस कार्यालयमा निहित रहने छ ।

#### न्यूनतम भाडादर

क्र.सं.	तल्ला	न्यूनतम मासिक भाडा कर सहित	कैफियत
क)	सटर नं. १	६,०००/-	
ख)	सटर नं. २	६,०००/-	
ग)	सटर नं. ३	६,०००/-	
घ)	सटर नं. ५	६,०००/-	
ङ)	सटर नं. ६	६,०००/-	
च)	सटर नं. ४, बाँकी सम्पुर्ण हल कोठाहरु (स्नान गृह बाहेक)	४०,०००/-	

अन्य विस्तृत कुरा बुझ्नु परेमा नगरपालिका कार्यालयमा आई बुझ्न सकिनेछ ।