Expression of Interest
(EOI)

for

Consulting Services for the *Preparation of Local Adaptation Plan of Action (LAPA)* *of* *Bhimeshwor Municipality*

Project Name : *LAPA of Bhimeshwor Municipality*
EOI: *BMP/NCB/CS/EoI/081/82-01*
Office Name : *Bhimeshwor Municipality*
Office Address: *Charikot, Dolakha*
Issued on: *2081/09/21*

Abbreviations

CV	-	Curriculum Vitae
EA	-	Executive Agency
EOI	-	Expression of Interest
GON	-	Government of Nepal
PAN	-	Permanent Account Number
PPA	-	Public Procurement Act
PPR	-	Public Procurement Regulation
PPMO	-	Public Procurement Monitoring Office
TOR	-	Terms of Reference
VAT	-	Value Added Tax

Contents

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
चरिकोट, दोलखा
बागमती प्रदेश, नेपाल

A. Request for Expression of Interest **1**

B. Instructions for submission of Expression of Interest **2**

C. Objective of Consultancy Services or Brief TOR 3

D. Evaluation of Consultant's EOI Application 4

E. EOI Forms & Formats 6

1. Letter of Application 7
2. Applicant's Information Form 9
3. Experience 10
4. Capacity 13
5. Key Experts (Include details of Key Experts only) 15

इन्जिनियर   इन्जिनियर   प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

A. Request for Expression of Interest

Bhimeshwor Municipality
Chrikot, Dolakha

Date: ***2081/09/19***

Name of Service: ***Preparation of LAPA of Bhimeshwor Municipality***

1. Government of Nepal (GoN) has allocated fund from ***Ministry of Forest and Environment*** toward the cost of ***EbA II*** and intends to apply a portion of this ***Grant*** to eligible payments under the Contract for which this Expression of Interest is invited for **National consulting service.**
2. The ***Bhimeshwor Municipality*** now invites Expression of Interest (EOI) from eligible consulting firms ("consultant") to provide the following consulting services: ***Preparation of LAPA of Bhimeshwor Municipality.***
3. Interested eligible consultants may obtain further information and EOI document free of cost at the address ***Bhimeshwor Municipality, Charikot, Dolakha*** during office hours on or before **2081/10/06** or visit municipal website www.bhimeshwormun.gov.np
4. Consultants may associate with other consultants to enhance their qualifications.
5. Expressions of interest shall be delivered ***manually to Bhimeshwor Municipality, Charikot, Dolakha*** on or before **2081/10/07, and 12:00 noon.**
6. In case the last date of obtaining and submission of the EOI documents happens to be a holiday, the next working day will be deemed as the due date but the time will be the same as stipulated.
7. EOI will be assessed based on ***Qualification, Experience, and Capacity*** of consulting firm and key personnel. Based on evaluation of EOI, only shortlisted firms will be invited to submit technical and financial proposal through a request for proposal.
8. Minimum score to pass the EOI is ***75.***

इन्जिनियर

इन्जिनियर

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

B. Instructions for submission of Expression of Interest

1. Expression of Interest may be submitted by a sole firm or a joint venture of consulting firms and the maximum number of partners in JV shall be limited to **three**.
2. Interested consultants must provide information indicating that they are qualified to perform the services *(descriptions, organization and employee and of the firm or company, description of assignments of similar nature completed in the last 7 years and their location, experience in similar conditions, general qualifications and the key personnel to be involved in the proposed assignment).*
3. This expression of interest is open to all eligible ***consulting firms.***
4. The assignment has been scheduled for a period of ***4 months from the date of agreement.*** Expected date of commencement of the assignment is ***7 days from the date of agreement.***
5. A Consultant will be selected in accordance with the ***Least Cost Based Selection (LCBS) method*** method.
6. Expression of Interest should contain following information:
   (i) **A covering letter** addressed to the representative of the client on the official letter head of company duly signed by authorized signatory.
   (ii) Applicants shall provide the following information in the respective formats given in the EOI document:
   - *EOI Form: Letter of Application (Form 1)*
   - *EOI Form: Applicant's Information (Form 2)*
   - *EOI Form: Work Experience Details (Form 3(A), 3(B) & 3(C))*
   - *EOI Form: Capacity Details (Form 4)*
   - *EOI Form: Key Experts List (form 5).*
7. Applicants may submit additional information with their application but shortlisting will be based on the evaluation of information requested and included in the formats provided in the EOI document.
8. The Expression of Interest (EOI) document must be duly completed and submitted ***by hand / by courier in sealed envelope".***
9. The sealed envelope shall be clearly marked as "EOI Application for Short-listing for the ***Preparation of LAPA of Bhimeshwor Municipality***.The Envelope shall also clearly indicate the ***name and address of the Applicant***.[1]
10. The completed EOI document must be submitted on or before the date and address mentioned in the **"*Request for Expression of Interest.*"** In case the submission falls on public holiday the submission can be made on the next working day. Any EOI Document received after the closing time for submission of proposals shall not be considered for evaluation.

इन्जिनियर	इन्जिनियर	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

C. Objective of Consultancy Services

As per TOR

ईन्जिनियर

ईन्जिनियर

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

D. Evaluation of Consultant's EOI Application

Consultant's EOI application which meets the eligibility criteria will be ranked on the basis of the Ranking Criteria.

i) Eligibility & Completeness Test	Compliance
Copy of Registration of the company/firm	
VAT/PAN Registration	
Tax Clearance/Tax Return Submission/Letter of Time Extension for Tax Return Submission [2080/81]	
In case of a natural person or firm/institution/company which is already declared blacklisted and ineligible by the GoN, any other new or existing firm/institution/company owned partially or fully by such Natural person or Owner or Board of director of blacklisted firm/institution/company; shall not be eligible consultant.	
EOI Form 1: Letter of Application	
EOI Form 2: Applicant's Information Form	
EOI Form 3: Experience (3(A) and 3(B))	
EOI Form 4: Capacity	
EOI Form 5: Qualification of Key Experts	

ii) EOI Evaluation Criteria	Minimum Requirement	Score [Out of 100]
A. Qualification [40]		
Qualification of Key Experts	*Min.Master Degree in related subjects* ***(Team Leader/ Climate Change Expert**: 5 (4 for MSc and 5 for PhD)* ***Planning Expert**: 3 (2 for Master and 3 for PhD)* ***GESI Expert**: 4 (3 for Master and 4 for PhD)* ***DRR Expert**: 3 (2 for Master and 3 for PhD)*	*15 Score*
Experience of Key Experts	*Team Leader: 10 yr, Others: 5 yr in related scope of work* ***Team Leader/ Climate Change Expert**: Max. 8 Score (<10 yr = 0, 10 yr = 5 and additional 1 score for each yr)* ***Planning Expert**: Max. 6 Score (<5 yr = 0, 5 yr = 3 and additional 1 score for each yr)* ***GESI Expert**: Max. 6 Score (<5 yr = 0, 5 yr = 3 and additional 1 score for each yr)* ***DRR Expert**: Max. 5 Score (<5 yr = 0, 5 yr = 3 and additional 1 score for each yr)*	*25 Score*
B. Experience [50]		
General of consulting firm	***Yr of experience**: Max. 6 Score (< 5 yr = 0, 5 yr = 3 and additional 1 for each yr experience)*	*15 Score*

ईन्जिनियर ईन्जिनियर प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	and ***Preparation of Plan**: Max. 9 Score (1.5 Score for each Job for the Preparation of Periodic Plan, Strategic Plan, D/EPRP, EMP, APP, MTMP, DRRP/LDCRP, Municipal Comprehensive Plan or other related)*	
Specific experience of consulting firm within last 7 years.	***Preparation of LAPA of Local Level**: Max. 24 Score (<3 LAPA = 0, 4 Score for each LAPA)*	*32 Score*
	***Preparation of LAPA**: Max. 8 Score (2 Score for each LAPA)*	
Similar Geographical experience of consulting firm	*Preparation of LAPA in Dolakha District*	*3 Score*
C. Capacity [10]		
Financial Capacity	*Min. Average Annual Turnover (AAT):* ***NRs. 30 Lakhs***	*7 Score*
Infrastructure/equipment related to the proposed assignment	*Max. 3 Score (Own office bldg = 1, Office equipments = 1, Office Vehicle = 1)*	*3 Score*

In case of JV, JV partner should meet the requirements as PPA/PPR or standard bidding documents of PPMO.

Note: In Case, a corruption case is being filed to Court against the Natural Person or Board of Director of the firm/institution /company or any partner of JV, such Natural Person or Board of Director of the firm/institution /company or any partner of JV such firm's or JV EoI shall be excluded from the evaluation, if public entity receives instruction from Government of Nepal.

Min. score to be qualified for RfP in EoI is 75

इन्जिनियर

इन्जिनियर

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

E. EOI Forms & Formats

Form 1. Letter of Application

Form 2. Applicant's information

Form 3.Experience *(General, Specific and Geographical)*

Form 4. Capacity

Form 5. Qualification of Key Experts

इन्जिनियर

इन्जिनियर

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

1. Letter of Application

(Letterhead paper of the Applicant or partner responsible for a joint venture, including full postal address, telephone no., fax and email address)

Date: ....

To,

Full Name of Client: ______________________

Full Address of Client: ____________________

Telephone No.: __________________________

Fax No.: ______________________________

Email Address: ___________________________

Sir/Madam,

1. Being duly authorized to represent and act on behalf of (hereinafter "the Applicant"), and having reviewed and fully understood all the short-listing information provided, the undersigned hereby apply to be short-listed by ***[Insert name** of Client)* as Consultant for ***{Insert brief description** of Work/Services}*.

2. Attached to this letter are photocopies of original documents defining:

   a) the Applicant's legal status;

   b) the principal place of business;

3. ***[Insert name of Client]*** and its authorized representatives are hereby authorized to verify the statements, documents, and information submitted in connection with this application. This Letter of Application will also serve as authorization to any individual or authorized representative of any institution referred to in the supporting information, to provide such information deemed necessary and requested by yourselves to verify statements and information provided in this application, or with regard to the resources, experience, and competence of the Applicant.

4. ***[Insert name** of Client)* and its authorized representatives are authorized to contact any of the signatories to this letter for any further information.[2]

5. All further communication concerning this Application should be addressed to the following person,

   [Person]

   [Company]

   [Address]

   [Phone, Fax, Email]

6. We declare that, we have no conflict of interest in the proposed procurement proceedings and we have not been punished for an offense relating to the concerned profession or

---

[2] Applications by joint ventures should provide on a separate sheet, relevant information for each party to the Application.

इन्जिनियर इन्जिनियर प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

business and our Company/firm has not been declared ineligible.

7. We further confirm that, if any of our experts is engaged to prepare the TOR for any ensuing assignment resulting from our work product under this assignment, our firm, JV member or sub-consultant, and the expert(s) will be disqualified from short-listing and participation in the assignment.

8. The undersigned declares that the statements made and the information provided in the duly completed application are complete, true and correct in every detail.

Signed :

Name :

For and on behalf of (name of Applicant or partner of a joint venture):

इन्जिनियर

इन्जिनियर

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

2. Applicant's Information Form

(In case of joint venture of two or more firms to be filled separately for each constituent member)

1. Name of Firm/Company:
2. Type of Constitution (*Partnership/ Pvt. Ltd)*
3. Date of Registration / Commencement of Business *(Please specify):*
4. Country of Registration:
5. Registered Office/Place of Business:
6. Telephone No; Fax No; E-Mail Address
7. Name of Authorized Contact Person / Designation/ Address/Telephone:
8. Name of Authorized Local Agent /Address/Telephone:
9. Consultant's Organization:
10. Total number of staff:
11. Number of regular professional staff:

(Provide Company Profile with description of the background and organization of the Consultant and, if applicable, for each joint venture partner for this assignment.)

इन्जिनियर

इन्जिनियर

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

3. Experience

3(A). General Work Experience

(Details of assignments undertaken. Each consultant or member of a JV must fill in this form.)

भीमेश्वर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
चरिकोट, दोलखा
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३

S. N.	Name of assignment	Location	Value of Contract	Year Completed	Client	Description of work carried *out*
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

इन्जिनियर

इन्जिनियर

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

3(B). Specific Experience

Details of similar assignments undertaken in the previous seven years
(In case of joint venture of two or more firms to be filled separately for each constituent member)

Assignment name:	Approx. value of the contract (in current NRs; US$ or Euro)[3]:
Country: Location within country:	Duration of assignment (months):
Name of Client:	Total No. of person-months of the assignment:
Address:	Approx. value of the services provided by your firm under the contract (in current NRs; US$ or Euro):
Start date (month/year): Completion date (month/year):	No. of professional person-months provided by the joint venture partners or the Sub-Consultants:
Name of joint venture partner or sub-Consultants, if any:	Narrative description of Project:
Description of actual services provided in the assignment: **Note: Provide highlight on similar services provided by the consultant as required by the EOI assignment.**	

Firm's Name: ______________________________

ईन्जिनियर

ईन्जिनियर

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

[3] Consultant should state value in the currency as mentioned in the contract

भीमेश्वर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
चरिकोट, दोलखा
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३

3(C). Geographic Experience

Experience of working in similar geographic region or country

(In case of joint venture of two or more firms to be filled separately for each constituent member)

No	Name of the Project	Location (Country/ Region)	Execution Year and Duration
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

इन्जिनियर

इन्जिनियर

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

भीमेश्वर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
चरिकोट, दोलखा
बागमती प्रदेश, नेपाल

4. Capacity

4(A). Financial Capacity

(In case of joint venture of two or more firms to be filled separately for each constituent member)

Annual Turnover	
Year	**Amount Currency**

- **Average Annual Turnover of Best of 3 Fiscal Year Of Last 7 Fiscal Years**

(Note: Supporting documents for Average Turnover should be submitted for the above.)

इन्जिनियर

इन्जिनियर

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

4(B). Infrastructure/equipment related to the proposed assignment[4]

No	Infrastructure/equipment Required	Requirements Description
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

इन्जिनियर

इन्जिनियर

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

[4] *Delete this table if infrastructure/equipment for the proposed assignment is not required.*

5. Key Experts *(Include details of Key Experts only)*

(In case of joint venture of two or more firms to be filled separately for each constituent member)

SN	Name	Position	Highest Qualification	Work Experience (in year)	Specific Work Experience (in year)	Nationality
1						
2						
3						
4						
5						

(Please insert more rows as necessary)

भीमेश्वर नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

चरिकोट, दोलखा, बागमती प्रदेश

फोनः ०४९-४२११००,०४९-४२१४९१

ईमेलः info@bhimeshwormun.gov.np, ict.bhimeshwor@gmail.com

Terms of Reference (ToR) For Local Adaptation Plans for Action (LAPA)

Contract ID: ***BMP/NCB/CS/EoI/081/82-01***

पारिस्थितिकीय प्रणाली पुर्नस्थापना मार्फत जलवायु अनुकूलित प्राकृतिक पूँजी तथा ग्रामीण जीविकोपार्जनका लागि पारिस्थितिकीय प्रणालीमा आधारित अनुकूलन आयोजना

(Catalyzing Ecosystem Restoration for Climate Resilient Natural Capital and Rural Livelihoods in degraded Forests & Rangelands of Nepal – EbA II)

सन्दर्भ शर्तहरू (Terms of Reference)

भीमेश्वर नगरपालिकाको स्थानीय अनुकूलन कार्ययोजना तयारी

विषय सूची

पालिकाको परिचय २

पृष्ठभुमि २

लक्ष्य ३

कार्य विवरण ३

१. अध्ययन तथा तयारी ४

२. जलवायु परिवर्तन अनुकूलन तथा विपद् जोखिम व्यवस्थापन सम्बन्धी सचेतना अभिवृद्धि ४

३. स्थानीय तहको जलवायु सङ्कटासन्नता, जोखिम विश्लेषण तथा वस्तुगत विवरणको तयारी ४

४.जलवायु परिवर्तन अनुकूलन तथा विपद् जोखिम न्यूनीकरण र व्यवस्थापनका रणनीतिहरूको पहिचान ... ४

५. योजना तयारी ४

६. अनुमोदन ५

प्रस्तावित समय अवधि ५

सेवा प्रदायक संस्थाको आवश्यक अनुभव तथा योग्यताहरु 5

विषय विज्ञको आवश्यक अनुभव तथा योग्यता ५

अनुमानित लागत ७

अनुमानित लागत विरण .... [illegible]

पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू ७

सन्दर्भ शर्तहरु (Terms of Reference)

स्थानीय अनुकूलन कार्ययोजना तयारी

पालिकाको परिचय

भीमेश्वर नगरपालिका नेपालको बागमती प्रदेश अन्तर्गत दोलखा जिल्लाको सदरमुकाममा अवस्थित ऐतिहासिक, पुरातात्विक, धार्मिक, सांस्कृतिक, प्राकृतिक र पर्यटकीय दृष्टीकोणले प्रसिद्ध एवम् रमणीय नगरपालिका हो । यो नगरपालिका वि.सं. २०५३ सालमा तत्कालिन चरिकोट, माटी, दोलखा र मकैबारी गाविसहरू समावेस गरेर स्थापना गरिएकोमा वि.सं. २०७३ सालमा पुनः साविकको सुष्पाक्षमावती, बोच र लाकुरीडाँडा गाविसहरू भीमेश्वर नगरपालिकामा थप गरी हालको भीमेश्वर नगरपालिका सङ्घीय स्वरूपमा पुनर्संरचना एवम् पुनर्गठन गरिएको हो । यस नगरपालिकामा ९ वटा वडाहरू रहेका छन् । आफ्नो मूर्तिमा पसिना उत्पन्न गरेर देशमा प्राकृतिक हलचल, अनिष्ट र राजनीतिक परिवर्तनको पूर्वसूचना दिने सहस्र अवतारको देवताका रूपमा परिचित भीमेश्वरको नामबाट यस नगरपालिकाको नामकरण गरिएको छ । यस नगरपालिकाको केन्द्र चरिकोट नेपालको राजधानी काठमाण्डौबाट १३३ कि.मि. उत्तरपूर्वमा अवस्थित छ ।

२७ डिग्री ३६ मिनेट उत्तरदेखी २७ डिग्री ४४ मिनेट उत्तरी अक्षांशसम्म र ८५ डिग्री ५८ मिनेट पूर्वदेखी ८६ डिग्री ६ मिनेट पूर्वी देशान्तरसम्म फैलिएको यस नगरपालिकाको क्षेत्रफल १३३ वर्ग कि.मि. रहेका छ भने पूर्व पश्चिम लम्बाई १७ कि.मि.सम्म र उत्तर दक्षिण चौडाइ १० कि.मि.सम्म रहेको छ । यस नगरपालिकाको पूर्वमा वैतेश्वर गाउँपालिका, पश्चिममा सिन्धुपाल्चोक जिल्ला, उत्तरमा कालिन्चोक गाउँपालिका र सिन्धुपाल्चोक जिल्ला र दक्षिणमा शैलुङ्ग गाउँपालिका पर्दछन् । पहाडी प्रदेश अन्तर्गत पर्ने र न्यूनतम ८४० मिटर (चर्नावती त्रिवेणीधाम) देखि अधिकतम ३५४९ मिटर (गणेश थुम्की) सम्मका उचाइमा रहेका यस नगरपालिकाको केन्द्र चरिकोट १९७० मि. उचाइमा रहेको छ । नगरपालिकाको तल्लो भागमा उतोष्ण हावापानी पाइन्छ भने मध्ये भागमा न्यानो समशितोष्ण हावापानी र माथिल्लो भागमा शितोष्ण हावापानी पाइन्छ ।

वि.सं. २०७८ सालको जनगणना अनुसार नगरपालिकाको जनसंख्या ३४,७१२ (पुरुषः १६,६३० र महिलाः १८,०८२) र घर परिवार ४,७९६ रहेको छ । जातिगत दृष्टीकोणबाट यस नगरपालिकामा क्षेत्री २९.७४ प्रतिशत, नेवार १८.०६ प्रतिशत, तमाङ १५.६२ प्रतिशत, थामी १२.५५ प्रतिशत, बाहुन ११.०८ प्रतिशत, कामी ३.४१ प्रतिशत, घर्ती/भुजेल १.९७ प्रतिशत, सार्की १.७६ प्रतिशत र अन्य ५.८१ प्रतिशत जातजातिहरूको बसोबास गर्दछन् । धार्मिक दृष्टिकोणले हिन्दु, बौद्ध र क्रिस्चियन धर्म मान्ने

इन्जिनियर   इन्जिनियर   भीमेश्वर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय चरिकोट, दोलखा बागमती प्रदेश, नेपाल २०७३   प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मानिसहरूको बसोबास रहेको पाइन्छ । यस नगरपालिकाको साक्षरता ६८.९१ प्रतिशत (पुरुषः ७९.६२ प्रतिशत र महिलाः ५९.८८ प्रतिशत) रहेको छ ।

पारिस्थितिकीय प्रणालीमा आधारित अनुकूलन आयोजना (EbA II) नेपाल सरकार, वन तथा वातावरण मन्त्रालय (आर्थिक सहायतता प्रदायक) तथा **भीमेश्वर नगरपालिका** विच संझौता भै स्थानीय अनुकूलन कार्ययोजना तयारीको प्रकृयामा रहेको छ ।

पृष्ठभुमि

जलवायु परिवर्तनले गरिब तथा अल्पविकसित राष्ट्रहरुमा बढी असर पु-याउँदै आएको कुरा सर्व विविधै छ । तसर्थ नेपाल पनि जलवायु परिवर्तनका दृष्टिकोणबाट अति संकटासन्न मुलुकहरू मध्येमा पर्ने भएकोले यसको जोखिम न्युनिकरण गर्दै जिवनयापन गर्नका लागि अनुकूलनका विभिन्न क्रियाकलापहरू सन्चालन मार्फत गरिब, बिपन्न, महिला लगायत किसानहरूको अनुकूलन क्षमता बढाउन आवश्यक छ । यसका लागि राष्ट्रिय अनुकूलन कार्यक्रम, २०६६ तथा राष्ट्रिय अनुकूलन योजनामा प्रस्ताव गरिएका अनुकूलनका उपायहरूलाई लक्षित क्षेत्र र समुदायहरूसम्म पु-याई कार्यान्वयन गर्ने वि.स. २०६७ बाट कार्यान्वयनमा ल्याइएको स्थानीय अनुकूलन कार्ययोजना तयारी सम्बन्धी खाकालाई २०७६ मा परिमार्जन गरिएको छ । यसै गरी जलवायु परिवर्तन नीति २०६७ लाई समेत परिमार्जन गरी राष्ट्रिय जलवायु परिवर्तन नीति, २०७६ कार्यान्वयनमा ल्याइएको छ । विगतमा भएका प्रकोपहरूको अवस्था विश्लेषण गरी आगामी वर्षहरूमा हुन सक्ने प्रभावहरूको समेत आँकलन गरेर, विभन्नि नीति तथा नियमको अधिनमा रहि स्थानीय स्रोत, साधन, ज्ञान, सीप र अभ्यासमा आधारित अनुकूलनका उपायहरुलाई समायोजन गरी सम्बन्धित समुदाय तथा सरोकारवालासँगको समन्वयमा ***भीमेश्वर नगरपालिका, चरिकोट, दोलखा*** को स्थानीय अनुकूलन कार्ययोजना तयार गर्नको लागि योग्य फर्म, कम्पनि तथा गैर सरकारी संस्था बाट प्रस्ताव आह्ववान गरीएको छ ।

लक्ष्य

जलवायु उत्थानशील समाजको निर्माण गर्न स्थानीय स्तरमा कार्यान्वयन गरिने विकास निर्माण र स्रोत व्यवस्थापनको समग्र प्रक्रियामा जलवायु परिवर्तन अनुकूलन तथा विपद् जोखिम न्यूनीकरण र व्यवस्थापनलाई मूलप्रवाहीकरण गर्नको लागि स्थानीय अनुकूलन कार्ययोजना तयार गर्ने ।

कार्य विवरण

स्थानीय अनुकूलन कार्ययोजनाको खाका लाई पूर्णतया आत्मसाथ गरी सेवा प्रदायक संस्थाले देहाय बमोजिमका कार्यहरु गर्नुपर्नेछस्

भीमेश्वर नगरपालिकाको कार्यालय, चरिकोट, दोलखा, बागमती प्रदेश नेपाल

ईन्जिनियर ईन्जिनियर प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१. अध्ययन तथा तयारी

- विगत ३० वर्षको ***भीमेश्वर नगरपालिका, चरिकोट, दोलखा*** को सबै वडाहरूको भौगोलिक सूचना प्रणालीको आधारमा भूउपयोग नक्सा तथा विवरण तयारी र अध्ययन ।
- भौगोलिक सूचना प्रणालीको आधारमा ***भीमेश्वर नगरपालिका, चरिकोट, दोलखा*** को पहिरो, आगलागी तथा भू-क्षयको जोखिम नक्सा र पालिकाको उचाइ तथा भिरालोपनको अवस्थाको नक्सा तयारी तथा अध्ययन ।
- पालिकाको विगत ३० वर्षको मौसमी विवरण सङ्कलन तथा त्यसको विश्लेषण ।
- पालिकाको पाश्र्वचित्र, कृषि तथा पशुपालनको लागि भौगोलिक तथा वस्तुगत अध्ययन, नगरपालिका स्तरीय रणनीतिक कार्ययोजना आदि दस्तावेजहरूको सङ्कलन तथा अध्ययन ।

(स्थानीय तहले तयार पारेका विभिन्न कार्ययोजना तथा दस्तावेजहरु समावेश गर्ने)

२. जलवायु परिवर्तन अनुकूलन तथा विपद् जोखिम व्यवस्थापन सम्बन्धी सचेतना अभिवृद्धि

- पालिकाको स्थानीय अनुकूलन कार्ययोजना तयारीको प्रक्रियामा स्थानीय अनुकूलन कार्ययोजनाको खाका, जिल्ला तहदेखि समुदायस्तरसम्म विश्वव्यापी रूपमा भई रहेको जलवायु परिवर्तनको कारण र यसबाट परेको वा पर्न सक्ने असर तथा प्रभाव र अनुकूलनको आवश्यकता सन्दर्भमा पालिका स्तरीय २ दिने र हरेक वडा स्तरीय १/१ दिने अभिमुखीकरण कार्यक्रम सँचालन गर्ने ।

३. स्थानीय तहको जलवायु सङ्कटासन्नता, जोखिम विश्लेषण तथा वस्तुगत विवरणको तयारी

- राष्ट्रिय स्तरमा तय गरिएका विषयगत क्षेत्रहरूका विभिन्न सूचकहरूलाई आधारको रूपमा लिई ***भीमेश्वर नगरपालिका, चरिकोट, दोलखा*** को लागि विशिष्ट सूचकहरू तयार गरी जलवायु सङ्कटासन्नता, जोखिम विश्लेषण तथा वस्तुगत विवरणको तयारी गर्ने ।

४.जलवायु परिवर्तन अनुकूलन तथा विपद् जोखिम न्यूनीकरण र व्यवस्थापनका रणनीतिहरूको पहिचान

५. योजना तयारी

- ***भीमेश्वर नगरपालिका, चरिकोट, दोलखा*** को सबै वडाहरूमा अन्तरक्रिया कार्यक्रम सँचालन गरी हालसम्म स्थानीय सरकार तथा स्थानीय बासिन्दाले जलवायुजन्य प्रकोपहरूको रोकथाम, नियन्त्रण तथा अनुकूलनका लागि गरेका प्रयासहरूको समीक्षा गर्दै आगामी २० वर्षको लागि स्थानीय जलवायु परिवर्तन अनुकूलन योजना तयार गर्ने ।

भीमेश्वर नगरपालिकाको कार्यालय
चरिकोट, दोलखा
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३

ईन्जिनियर

ईन्जिनियर

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

६. अनुमोदन

- विभिन्न विधि, प्रक्रिया तथा तरिकाहरू प्रयोग गरी स्थानीय अनुकूलन कार्ययोजनाको मस्यौदा तयार गर्ने र उक्त मस्यौदा ***भीमेश्वर नगरपालिका, चरिकोट, दोलखा*** ले आयोजना गरेको बैठकमा प्रस्तुत गरी आवश्यक सल्लाह तथा सुझाव सहित पारित गर्ने ।

प्रस्तावित समय अवधि

सम्झौतामा हस्ताक्षर भएको मितिले चार महिनाभित्र काम सम्पन्न गरी स्थानीय अनुकूलन कार्ययोजना तयार गरी ***भीमेश्वर नगरपालिका, चरिकोट, दोलखा*** समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ ।

सेवा प्रदायक संस्थाको आवश्यक अनुभव तथा योग्यताहरु

१. जलवायु परिवर्तन, वन तथा वातावरण, कृषि, जोखिम न्युनीकरण लगायत सम्बन्धित क्षेत्रमा कम्तिमा ५ बर्ष अनुभव भएको ।

२. वन तथा वातावरण मन्त्रालयले तयार पारेका निर्देशिकाको आधारमा कम्तिमा ३ वटा स्थानीय तहको स्थानीय अनुकूलन योजना तयार पारेको ।

३. सङ्कटासन्नता तथा जोखिम विश्लेषणको अनुभव भएको ।

विषय विज्ञको आवश्यक अनुभव तथा योग्यता

सेवा प्रदायक संस्थाको लागि प्राविधिक विशेषज्ञहरु तथा विषय विज्ञको हकमा ५० प्रतिशत महिला अथवा GESI प्रतिनिधि अनिवार्य रुपमा हुनुपर्नेछ ।

क्र.स.	स्रोत व्यक्ति	योग्यता तथा कार्यअनुभव	कार्य दिन
१	जलवायु परिवर्तन विज्ञ तथा प्रमुख स्रोत व्यक्ति	• जलवायु परिवर्तन तथा स्थानीय अनुकूलन योजनाहरूको विस्तृत बुझाइ भएको र सो सँग सम्बन्धित राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय नीति तथा ढाँचाहरूको पूर्ण ज्ञान भएको । • जलवायु परिवर्तन क्षेत्रमा कम्तिमा १० वर्षको अनुभव भएको, स्थानीय अनुकूलन योजनाहरू तयारी र जलवायु परिवर्तन अनुकूलन सम्बन्धी परियोजनाहरूको कार्यान्वयनमा विशेष ज्ञान र अनुभव भएको ।	२५

इन्जिनियर

इन्जिनियर

भीमेश्वर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय चरिकोट, दोलखा बागमती प्रदेश, नेपाल २०७३

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		• प्राकृतिक स्रोत, जलवायु परिवर्तन, वन, कृषि, दिगो विकास वा सम्बन्धित विषयमा डिग्री (मास्टर्स) अध्ययन गरेको । • स्थानीय अनुकूलन योजनाको अनुसन्धान, निर्माण र विश्लेषणको क्षेत्रमा प्रमाणित रेकर्ड तथा लेख रचना अन्तर्राष्ट्रिय जर्नलमा प्रकासित भएको ।	
२	योजना विज्ञ	• योजना निर्माण, विकास र कार्यान्वयनको क्षेत्रमा कम्तिमा ५ बर्ष अनुभव भएको । • राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय जलवायु सम्बन्धीं नीति तथा नियमहरुको गहिरो ज्ञान भएको र स्थानीय अनुकूलन योजनाको निर्माण तथा कार्यान्वयनमा उल्लेख्य अनुभव भएको । • सार्वजनिक नीति तथा योजना विकास, राजनीति विज्ञान, वा सम्बन्धित विषयमा डिग्री (मास्टर्स) अध्ययन गरेको । • जनप्रतिनिधि, नीति निर्माता, स्थानीय जनताहरु र अन्य सरोकारवालाहरु सँग प्रभावकारी रूपमा अन्तरक्रिया तथा छलफल गर्न सक्ने क्षमता भएको ।	२०
३	लैङ्गिक समानता र सामाजिक समावेशीकरण (GESI) विज्ञ तथा समाजशास्त्री	• लैङ्गिक समानता र सामाजिक समावेशीकरणको अवधारणा लाई योजना निर्माण तथा परियोजना व्यवस्थापनमा संलग्न गराउने कम्तिमा ५ बर्ष प्रमाणित अनुभव भएको । • मानविकि, समाजशास्त्र अथवा सम्बन्धित विषयमा डिग्री (मास्टर्स) अध्ययन गरेको ।	२२
४	सङ्कटासन्नता, जोखिम विश्लेषण विज्ञ	• प्रकोप, सम्मूखता, संवेदनशिलता तथा अनुकूलन क्षमताका सूचकहरुको विस्तृत ज्ञान भएको र उक्त सूचकहरुको आधारमा कम्तिमा ५ स्थानीय तहको सङ्कटासन्नता, जोखिम विश्लेषण गरेको । • प्राकृतिक स्रोत, जलवायु परिवर्तन, वन, कृषि वा सम्बन्धित विषयमा डिग्री (मास्टर्स) अध्ययन सकेको ।	१५

ईन्जिनियर

ईन्जिनियर

भीमेश्वर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय चरिकोट, दोलखा बागमती प्रदेश नेपाल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		• स्थानीय अनुकूलन योजनाहरू तयारी र जलवायु परिवर्तन अनुकूलन सम्बन्धी परियोजनाहरूको कार्यान्वयनमा विशेष ज्ञान र अनुभव भएको । • GIS सम्वन्धी विशेष ज्ञान भएको	

अनुमानित लागत

सेवा प्रदायक संस्थाले विषय विज्ञहरु तथा योजना निर्माण सँग सम्बन्धित मानव संसाधनको स्थानीय स्तर भ्रमणको लागि आवश्यक यातायात, विभिन्न सेवा प्रदायक संस्थाहरु सँगको बैठक संचार, र समन्वय लगायत विविध कार्यक्रमको आवश्यक खर्चको प्रस्ताव पेश गर्नुपर्ने हुन्छ ।

कार्य तालिका

रिपोर्ट	अवधि	कपि संख्या	कैफियत
प्रारम्भिक	कार्यादेशको १० दिनभित्र	२	हार्ड कपि ७ (सात) थान रंगीन फोटो पेपरमा र सफ्टकपि डाटा सहित बुझाउनु पर्ने
मर्यौदा	कार्यादेशको ३ महिनाभित्र	२	
अन्तिम	कार्यादेशको ४ महिनाभित्र	३	

भुक्तानी तालिका

क्र स	किस्ता	विवरण	भुक्तानी
१	पहिलो तथा अन्तिम	अन्तिम प्रतिवेदन नगरपालिकाबाट स्वीकृत भए पश्चात	१०० प्रतिशत

पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू

- प्राविधिक र वित्तीय प्रस्ताव
- फर्म/संस्था दर्ता प्रमाणपत्र
- VAT प्रमाणपत्र र आव २०८०/२०८१ कर चुक्ता प्रमाणपत्र
- आव २०८०/२०८१ को फर्म/संस्थाको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन
- विगतका अनुभवहरूको प्रमाण सहित फर्म/संस्थाको संक्षिप्त प्रोफाइल
- कार्यको लागि प्रस्तावित विशेषज्ञहरू र टोलीका सदस्यहरूको हस्ताक्षर गरिएको बायोडाटा
- लैङ्गिक समानता र सामाजिक समावेशीकरण नीति/रणनीति/संस्थाको दिशानिर्देश

इन्जिनियर   इन्जिनियर

भीमेश्वर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय चरिकोट, दोलखा बागमती प्रदेश, नेपाल २०७३

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

विस्तृत जानकारीका लागि सम्पर्कः

भीमेश्वर नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

चरिकोट, दोलखा, बागमती प्रदेश

फोनः ०४९-४२११००,०४९-४२१४९१

ईमेलः info@bhimeshwormun.gov.np, ict.bhimeshwor@gmail.com

ईन्जिनियर

ईन्जिनियर

प्रमुख प्रशासकीय अधि