

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी  
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

# दोस्रो चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन

आ.व. २०८१/०८२



भीमेश्वर नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,  
चरिकोट, दोलखा

विषय सूची

क्र.स.	विवरण	पेज नं.
१.	परिचय	३
२.	निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार	३-१२
३.	भीमेश्वर नगरपालिकाका जनप्रतिनिधिहरूको विवरण	१२-१४
४.	कार्यालय, वडा कार्यालय, स्वास्थ्य संस्था र सरसफाई केन्द्रमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण	१४-१८
५ .	निकायबाट प्रदान गरिने सेवा	१८-३०
६.	दोस्रो त्रैमासिकमा शाखा मार्फत भएका कामको विवरण :	३०-६०
७.	सूचना उपलब्ध गर्ने/गराउने सम्पर्क पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूको विवरण	६१
८.	सार्वजनिक निकायको वेबसाईट, ईमेल, फेसबुक पेज तथा युटुव च्यानलको विवरण	६१

**परिचय :**

नगरपालिका नेपालको बागमती प्रदेश अन्तर्गत दोलखा जिल्लाको सदरमुकाममा अवस्थित ऐतिहासिक, पुरातात्विक, धार्मिक, सांस्कृतिक, प्राकृतिक र पर्यटकीय दृष्टिकोणले प्रसिद्ध एवम् रमणीय नगरपालिका हो। यो नगरपालिका वि.सं. २०५३ सालमा तत्कालिन चरिकोट, माटी, दोलखा र मकैवारी गाविसहरू समावेश गरेर स्थापना गरिएकोमा वि.सं. २०७३ सालमा पुनः साविकको सुष्पाक्षमावती, बोच र लाकुरीडाँडा गाविसहरू भीमेश्वर नगरपालिकामा थप गरी हालको भीमेश्वर नगरपालिका सङ्घीय स्वरूपमा पुनर्संरचना एवम् पुनर्गठन गरिएको हो। यस नगरपालिकामा ९ वटा वडाहरू रहेका छन्। आफ्नो मूर्तिमा पसिना उत्पन्न गरेर देशमा प्राकृतिक हलचल, अनिष्ट र राजनीतिक परिवर्तनको पूर्वसूचना दिने सहस्र अवतारको देवताका रूपमा परिचित भीमेश्वरको नामबाट यस नगरपालिकाको नामाकरण गरिएको छ। यस नगरपालिकाको केन्द्र चरिकोट नेपालको राजधानी काठमाण्डौबाट १३३ कि.मि. उत्तरपूर्वमा अवस्थित छ।

२७ डिग्री ३६ मिनेट उत्तरदेखि २७ डिग्री ४४ मिनेट उत्तरी अक्षांशसम्म र ८५ डिग्री ५८ मिनेट पूर्वदेखि ८६ डिग्री ६ मिनेट पूर्वी देशान्तरसम्म फैलिएको यस नगरपालिकाको क्षेत्रफल १३३ वर्ग कि.मि. रहेका छन् भने पूर्व पश्चिम लम्बाई १७ कि.मि. सम्म र उत्तर दक्षिण चौडाई १० कि.मि. सम्म रहेको छ। यस नगरपालिकाको पूर्वमा वैतेश्वर गाउँपालिका, पश्चिममा सिन्धुपाल्चोक जिल्ला, उत्तरमा कालिञ्चोक गाउँपालिका र सिन्धुपाल्चोक जिल्ला र दक्षिणमा शैलुङ्ग गाउँपालिका पर्दछन्। पहाडी क्षेत्र अन्तर्गत पर्ने र न्यूनतम ८४० मिटर (चर्नावती त्रिवेणीधामदेखि अधिकतम ३५४९ मिटर (गणेश थुम्की) सम्मका उचाइमा रहेका यस नगरपालिकाको केन्द्र चरिकोट १९७० मि. उचाइमा रहेको छ। नगरपालिकाको तल्लो भागमा उत्तोष्ण हावापानी पाइन्छ भने मध्ये भागमा न्यानो समशितोष्ण हावापानी र माथिल्लो भागमा शितोष्ण हावापानी पाइन्छ।

**निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार**

**क. नगर प्रहरी**

- (१) नगर प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा नगरप्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन,
- (२) देहायका कार्यमा सहयोग पुर्याउनको लागि नगर प्रहरीको परिचालन गर्न सक्ने :-
  - (क) नगरपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन,
  - (ख) नगरपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण,
  - (ग) स्थानीय स्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,
  - (घ) स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,
  - (ङ) नगर सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,
  - (च) न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन,
  - (छ) सार्वजनिक ऐलानी र पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा, तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
  - (ज) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी उद्धार राहत तथा पुनर्स्थापना,
  - (झ) अनधिकृत विज्ञापन तथा होर्डिंग बोर्ड नियन्त्रण
  - (ञ) छाडा पशु चौपायाको नियन्त्रण,
  - (ट) अनधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,
  - (ठ) कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य।

**ख. सहकारी संस्था**

- (१) सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) सम्बन्धित नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्र भित्र सञ्चालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन,
- (३) सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,
- (४) सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय केन्द्रिय विषयगत प्रादेशिक र स्थानीय संघसंस्थासँग समन्वय र सहकार्य,
- (५) सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (६) स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि
- (७) स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, परिचालन र विकास

**ग. एफ.एम. सञ्चालन**

- (१) एक सयवाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण, नियमन र खारेजी,
- (२) प्रदेश कानूनको अधीनमा रही एफ.एम. सञ्चालन सम्बन्धी अन्य कार्य।

**घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर**

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घरजग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमी कर (मालपोत), मनोरञ्जन कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) स्थानीय पूर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (३) ट्रेकिंग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जीजम्प, जिपफ्लायरयाफ्टिङ, मोटरबोट, केबुलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा सञ्चालन हुने नवीन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको शुल्क,
- (४) जडीबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर निर्धारण तथा सङ्कलन,
- (५) स्थानीय राजस्वको आधार विस्तार तथा प्रवर्द्धन,
- (६) दुगागिट्टी, वालुवा, माटो, काठदाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरीदुगा आदी प्राकृतिक एवं खानीजन्य वस्तुको बिक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर सङ्कलन,
- (७) सिफारिस, दर्ता, अनुमति, नवीकरण आदिको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र सङ्कलन,
- (८) स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- (९) राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदानप्रदान,
- (१०) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय तहमा राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- (११) स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- (१२) मालपोत सङ्कलन,
- (१३) कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धी अन्य कार्य।

**ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन**

- (१) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवाशर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) संविधानको धारा ३०२ को उपधारा (२) बमोजिम समायोजन भएका कर्मचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय,
- (३) संगठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्तिविकास,
- (४) स्थानीय कानून बमोजिम सगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण गरी सगठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण,
- (५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन,
- (६) जनशक्ति व्यवस्थापन तथा वृत्ति विकास,
- (७) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्यकार्य।

**च. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन**

- (१) स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) आधारभूत तथ्याङ्क सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (३) जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद, बसाइँसराइँ दर्ता र पारिवारिक लगतको अभिलेख तथा पञ्जीकरण व्यवस्थापन,
- (४) सूचना तथा सञ्चार, प्रविधियुक्त आधारभूत तथ्याङ्कको सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य।

**छ. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना**

- (१) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (२) आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधी र पूर्वाधार जन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन,
- (३) आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन,
- (४) सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यवस्थापन,
- (५) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही शहरी विकास, बस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,

- (६) राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- (७) सरकारीभवन, विद्यालय, सामुदायिकभवन, सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (८) सङ्घीय र प्रदेशस्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजिकरण र सहयोग,
- (९) सुरक्षित बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, नियमन र मूल्याङ्कन,
- (१०) सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागी प्रचलित कानून बमोजिमको "घ" वर्गको इजाजत पत्रको जारी, नवीकरण तथा खारेजी,
- (११) पर्यटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धन सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१२) नवीन पर्यटकीय सेवा तथा कार्यहरू सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१३) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्यकार्य।

### **ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा**

- (१) प्रारम्भिक बालविकास तथा शिक्षा, आधारभूत शिक्षा अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाइ, सामुदायिक सिकाइ र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (२) सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन,
- (३) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (४) मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
- (५) गाभिएका वा बन्दगरिएका विद्यालयहरूको सम्पत्ति व्यवस्थापन,
- (६) नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन
- (७) विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
- (८) विद्यालयको नामाकरण,
- (९) सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,
- (१०) विद्यालयको गुणस्तर अभिवृद्धि तथा पाठ्यसामग्रीको वितरण,
- (११) सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी मिलान,
- (१२) विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन,
- (१३) सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण, मर्मत सम्भार, सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (१४) आधारभूत तहको परीक्षा सञ्चालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन,
- (१५) विद्यार्थी सिकाई उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन,
- (१६) निःशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,
- (१७) ट्यूसन, कोचिङ्ग जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवाको अनुमति तथा नियमन,
- (१८) स्थानीय स्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण,
- (१९) स्थानीय पुस्तकालय र वाचनालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (२०) माध्यमिक तह सम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,
- (२१) सामुदायिक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको बजेट व्यवस्थापन, विद्यालयको आय व्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,
- (२२) शिक्षण सिकाई शिक्षक र कर्मचारीको तालिम, क्षमता विकास,
- (२३) अतिरिक्त शैक्षिक कृयाकलापको सञ्चालन।

### **झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई**

- (१) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,
- (२) आधारभूत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन
- (३) अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,
- (४) स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,
- (५) स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्यपदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदूषण नियन्त्रण र नियमन,

- (६) सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्य जन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन,
- (७) स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैला सङ्कलन, पुनःउपयोग, प्रशोधन, विर्सजन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन,
- (८) रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,
- (९) औषधि पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- (१०) सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निस्कासित फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी तथा गैर सरकारी क्षेत्रसँग समन्वय, सहकार्य र साझेदारी,
- (११) परिवार नियोजन तथा मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
- (१२) महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्यूनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापन।

### **ज. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता**

- (१) स्थानीय व्यापार, वस्तुकोमाग, आपूर्ति तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) बजार तथा हाटबजार व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन,
- (४) स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- (५) स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- (६) स्थानीय स्तरका व्यापारिक फर्मको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, अनुगमन र नियमन,
- (७) स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,
- (८) निजी तथा गैर सरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य,
- (९) स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन, सहजिकरण र नियमन,
- (१०) स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन,
- (११) उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धि, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- (१२) वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन, अनुमति र नियमन,
- (१३) स्थानीय स्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
- (१४) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुको बेचबिखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदूषण र हानिकारक पदार्थहरूको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन,
- (१५) स्थानीय स्तरमा सरसफाई तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन,
- (१६) स्थानीय स्तरमा न्यूनकार्बन मूखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
- (१७) स्थानीय स्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- (१८) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन,
- (१९) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य।

### **ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाई**

- (१) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सिँचार सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, झोलुङ्गेपूल, पुलेसा, सिँचाई टटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- (३) स्थानीय स्तरका सिँचाई प्रणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,
- (४) यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,
- (५) स्थानीय सडक, ग्रामीणसडक, कृषि सडक सम्बन्धी अन्य कार्य।

### **ठ. नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन**

- (१) नगर सभा सम्बन्धी नीति, कानून र कार्यविधि,
- (२) स्थानीय स्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृत,
- (३) सभाका समितिहरूको गठन र सञ्चालन ,
- (४) स्थानीय तह बीच साझा सरोकार तथा साझेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन

- (५) कार्यपालिका तथा न्यायिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदन माथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,
- (६) विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन,
- (७) नगरपालिकालाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन,
- (८) स्थानीय मेलमिलाप र मध्यस्थता,
- (९) नगरसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### **ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन**

- (१) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैङ्गिक सशक्तीकरण सूचकाङ्क, राजस्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवद्धता पश्चिन्न तथा श्रोतनक्साको अद्यावधिक अभिलेखन,
- (३) सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- (४) सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यावसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,
- (५) आफ्नो क्षेत्र भित्र सम्पन्न भएका तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,
- (६) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग,
- (७) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### **ड. जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जा वितरण**

- (१) स्थानीय जग्गाको नापनक्सा, किताकाट, हाल साविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी तथा दाखेल खारेज,
- (२) जग्गाधनी दर्ताप्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,
- (३) भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,
- (४) सार्वजनिक प्रयोगका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजिकीरण,
- (५) नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहजिकीरण,
- (६) जग्गा धनीदर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### **ण. कृषि तथा पशुपालन कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु- स्वास्थ्य, सहकारी**

- (१) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) कृषि तथा पशुपन्छी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
- (३) कृषि तथा पशुपन्छी जन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण,
- (४) पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- (५) कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (६) पशु नश्वसुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,
- (७) उच्च मूल्ययुक्त कृषि जन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण,
- (८) स्थानीय चरन तथा खर्कविकास र व्यवस्थापन,
- (९) पशु आहारको गुणस्त र नियमन,
- (१०) स्थानीय स्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,
- (११) पशु बधशाला र शीतभण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,
- (१२) पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजिकीरण,
- (१३) पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### **त. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन**

- (१) सङ्घ र प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (२) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,

- (३) जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (४) सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनर्स्थापना केन्द्र, ज्येष्ठ नागरिक केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (५) सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूको पुनर्स्थापना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,
- (६) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### **थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन**

- (१) रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,
- (२) स्थानीय स्तरमा रहेका स्वदेशी तथा विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन,
- (३) विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
- (४) सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रमशक्तिको सूचना तथा तथ्याङ्कको सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
- (५) रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,
- (६) वैदेशिक रोजगारीमा जाने श्रम शक्तिको लागि वित्तीय साक्षरतार सीपमूलक तालीमको सञ्चालन,
- (७) वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूको सामाजिक पुनःएकीकरण,
- (८) वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग,
- (९) बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### **द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण**

- (१) कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन
- (२) कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,
- (३) कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण,
- (४) कृषिविज्ञान विज्ञान, नक्ष, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,
- (५) कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषिसम्बन्धी स्थानीय संघ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,
- (६) स्थानीय स्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,
- (७) कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार,
- (८) स्थानीय स्तरका स्रोत केन्द्रहरूको विकास र व्यवस्थापन,
- (९) प्राङ्गारिक खेती तथा मलको प्रवर्द्धन र प्रचारप्रसार,
- (१०) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### **घ. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा**

- (१) स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,
- (३) एक मेगावाट सम्मका जलविद्युत आयोजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (४) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन नियमन,
- (५) स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन,
- (६) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रवर्द्धन,
- (७) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### **न. विपद व्यवस्थापन**

- (१) विपदव्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीय स्तरमा विपद पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पूर्वसूचना प्रणाली, खोजी तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्वभण्डारण, वितरण र समन्वय,



- (३) स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन,
- (४) विपद जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण,
- (५) विपद व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, सङ्घ संस्था तथा नीजि क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,
- (६) विपद व्यवस्थापनमा कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन,
- (७) विपद जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीय स्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (८) विपद पश्चात स्थानीय स्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण,
- (९) स्थानीय स्तरको विपद सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (१०) स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली,
- (११) समुदायमा आधारित विपदव्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,
- (१२) विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### **प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण**

- (१) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) पानी मुहानको संरक्षण,
- (३) सामुदायिक भू-संरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,
- (४) भू-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन,
- (५) खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन,
- (६) बहुमूल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्बन्धमा सहयोग,
- (७) ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, नुन, माटो, खरी ढुङ्गा, तथा स्लेट जस्ता खानीजन्य वस्तुको सर्वेक्षण, उत्खनन तथा उपयोगको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन,
- (८) भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन।

#### **फ. भाषा, संस्कृति र ललित कलाको संरक्षण र विकास**

- (१) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीय स्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास,
- (३) परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (४) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य,
- (५) प्रचलित कानून विरुद्धका कुरीति तथा कुसंस्कार विरुद्ध सामाजिक परिचालन कार्य।

#### **• प्रदेश कानूनको अधीनमा रही गर्ने काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-**

#### **क. खेलकुद र पत्रपत्रिका**

- (१) स्थानीय स्तरका खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,
- (२) स्थानीय स्तरका खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घसंस्थाको नियमन र समन्वय,
- (३) खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन,
- (४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,
- (५) खेलकुद सम्बन्धी पूर्वाधारको विकास,
- (६) स्थानीयतहका पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन।

#### **ख. स्वास्थ्य**

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,
- (२) जनरल अस्पताल, नर्सिङहोम, निदानकेन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन,
- (३) स्थानीय स्तरमा औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधि जन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण,

- (४) स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीय स्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरमा औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्म जीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,
- (७) स्थानीय स्तरमा औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,
- (८) स्थानीय स्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,
- (९) स्थानीय स्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी (पजब्लक हेल्थ सर्भेलेन्स),
- (१०) स्थानीय स्तरको प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थानात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,
- (११) स्वस्थ जिवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकमन लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन,
- (१२) जुनोटिक र कीटजन्यरोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,
- (१३) सुती, मदिरा र लागूपदार्थ जन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- (१४) आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचारसेवाको व्यवस्थापन,
- (१५) जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन,
- (१६) रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम,
- (१७) आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

#### **ग. विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवाहरू**

- (१) विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,
- (२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय साना सतह तथा भूमिगत सिँचाई प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र सङ्कलन सम्बन्धी व्यवस्थापन ।

#### **घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क**

- (१) स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवाशुल्क, रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन,
- (३) खानिपदार्थको उत्खनन् सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन,
- (४) सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन,
- (५) पानीघट्ट, कुलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन ।

#### **ङ. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जलउपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता**

- (१) वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जलउपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीय स्तरमा सामुदायिक, ग्रामिण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती र साझेदारी वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वनउपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन,
- (३) मध्य वर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन,
- (४) स्थानीय स्तरमा नदी किनार, नदीउकास, नहरकिनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीय स्तरमा निजी वनको प्रवर्द्धन, अनुगमन र नियमन,
- (६) स्थानीय स्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन,
- (७) स्थानीय स्तरमा जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वनपैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन,
- (८) वन बीउ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन,
- (९) नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन,
- (१०) वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,
- (११) मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,

- (१२) स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन,
- (१३) स्थानीय वन्य जन्तु पर्यटन र आयआर्जन,
- (१४) स्थानीय स्तरमा आखेटो पहारको व्यवस्थापन,
- (१५) स्थानीय स्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (१६) विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्त्वका वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेरका जग्गा सम्बन्धी लगत,
- (१७) मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,
- (१८) स्थानीय स्तरको जोखिम न्यूनीकरण,
- (१९) जैविक विविधताको अभिलेखाङ्कन,
- (२०) स्थानीय स्तरमा हरियाली प्रवर्द्धन,
- (२१) स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत अयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र अनुगमन,
- (२२) रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (२३) स्थानीय स्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
- (२४) स्थानीय स्तरमा प्रदूषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा व्यवस्थापन,
- (२५) स्थानीय स्तरमा न्यूनकार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
- (२६) स्थानीय स्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन।

### **च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण**

- (१) सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (२) लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,
- (३) सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घसंस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,
- (४) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन,
- (५) गरिब घर परिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,
- (६) स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन।

### **छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क**

- (१) व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मनपुत्री) को दर्ता,
- (२) व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (३) व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन।

### **ज. स्थानीय स्तरमा पुरातत्त्व, प्राचीन स्मारक र सङ्ग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण।**

### **झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन**

- (१) सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,
- (२) सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन।

### **ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी**

- (१) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,
- (२) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टीको सङ्कलन तथा बाँडफाँट।

### **ट. सवारी साधन अनुमति**

- (१) यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,
- (३) वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, विपद् जोखिमसंवेद्य, अपाङ्गता र लैङ्गिक मैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवर्द्धन।

• उल्लेखित अधिकारका अतिरिक्त नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार

**क. भूमि व्यवस्थापन**

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेशकानूनको अधीनमा रही स्थानीय स्तरको भू-उपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,  
 (२) सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन,  
 (३) स्थानीयस्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन।

**ख. सञ्चार सेवा**

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय क्षेत्रभित्र इन्टरनेटसेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन,  
 (२) स्थानीय क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको विकास र प्रवर्द्धन गर्ने।

**ग. यातायात सेवा**

- (१) स्थानीय बस, ट्रलीबस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमता कामासट्राञ्जिट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,  
 (२) राष्ट्रिय रेल पूर्वाधारको उपयोग तथा महानगरीय क्षेत्र भित्र शहरी रेल सेवाको सञ्चालन, व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार, समन्वय, साझेदारी र सहकार्य।

**भीमेश्वर नगरपालिकाका जनप्रतिनिधिहरूको विवरण**

सि.नं.	नाम, थर	पद	स्थायी ठेगाना	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	ईश्वर नारायण मानन्धर	नगर प्रमुख	भी.न.पा.६	९८४३५८८३५२	
२	कमला बस्नेत	नगर उप प्रमुख	भी.न.पा.५	९८४४०६०२७१	
३	माधव थामी	वडा अध्यक्ष, वडा नं. १	भी.न.पा.१	९८४४२३८०६०	
४	स्टालिन श्रेष्ठ	वडा अध्यक्ष, वडा नं. २	भी.न.पा.२	९८६४००४३२९	
५	हरिशरण सिवाकोटी	वडा अध्यक्ष, वडा नं. ३	भी.न.पा.३	९८४४३०४५४५	
६	तारानाथ चौलागाईं	वडा अध्यक्ष, वडा नं. ४	भी.न.पा.४	९८४४४६५२००	
७	बासु श्रेष्ठ	वडा अध्यक्ष, वडा नं. ५	भी.न.पा.५	९८५१०००९८१	
८	नविन कुमार लामा	वडा अध्यक्ष, वडा नं. ६	भी.न.पा.६	९८५११५३७७४	
९	बिनोद तामांग	वडा अध्यक्ष, वडा नं. ७	भी.न.पा.७	९८४०४००९९७	
१०	काजी बुढाथोकी	वडा अध्यक्ष, वडा नं. ८	भी.न.पा.८	९८४४१८५६१४	
११	हिमाल श्रेष्ठ	वडा अध्यक्ष, वडा नं. ९	भी.न.पा.९	९८६२४०६०८८	
१२	गोपाल बहादुर थामी	कार्यपालिका सदस्य	भी.न.पा.१	९८६२४९६१९७	
१३	मुना श्रेष्ठ	कार्यपालिका सदस्य	भी.न.पा.२	९८४४१९५१८५	
१४	गोरे बहादुर सार्की	कार्यपालिका सदस्य	भी.न.पा.४	९८६४१११४१८	

१५	मिना बि.क.	कार्यपालिका सदस्य	भी.न.पा.५	९८४४४२८७०३	
१६	शुसिला थापा	कार्यपालिका सदस्य	भी.न.पा.६	९८४०४६३१०६	
१७	खेम कुमारी श्रेष्ठ	कार्यपालिका सदस्य	भी.न.पा.७	९८४४२११७११	
१८	भिम बहादुर भुजेल	कार्यपालिका सदस्य	भी.न.पा.८	९७६४००७७९०	
१९	किरण ओली	कार्यपालिका सदस्य	भी.न.पा.९	९८४७८०१४४५	
२०	गंगा बहादुर थामी	वडा सदस्य (खुला)	भी.न.पा.१	९८६३३२३१९३	
२१	बालकृष्ण राय क्षेत्री	वडा सदस्य (खुला)	भी.न.पा.१	९८५११६९११४	
२२	निशा थामी	वडा सदस्य (महिला)	भी.न.पा.१	९८४९४८२०३१	
२३	बिष्णुमाया खाती	वडा सदस्य (म.दलित )	भी.न.पा.१	९८६११७५५७०	
२४	देवेन्द्र थामी	वडा सदस्य (खुला)	भी.न.पा.२	९८४४३०८००२	
२५	राजेश श्रेष्ठ	वडा सदस्य (खुला)	भी.न.पा.२	९८६५४८६२४६	
२६	सविना बि.क.	वडा सदस्य (म.दलित )	भी.न.पा.२	९७४५६५५६५२	
२७	राम बहादुर बस्नेत	वडा सदस्य (खुला)	भी.न.पा.३	९८४०५८८१६०	
२८	खामसुंग लामा	वडा सदस्य (खुला)	भी.न.पा.३	९८६११६८०६९	
२९	सन्तोषी श्रेष्ठ	वडा सदस्य (महिला)	भी.न.पा.३	९८०२५०७६१६	
३०	सरिता वि.क.	वडा सदस्य (म.दलित )	भी.न.पा.३	९८४०९१५८५५	
३१	कुमार खत्री	वडा सदस्य (खुला)	भी.न.पा.४	९८४५१९१३२७	
३२	कृष्ण कुमार श्रेष्ठ	वडा सदस्य (खुला)	भी.न.पा.४	९८५१२०४०२५	
३३	कविता मिजार	वडा सदस्य (म.दलित )	भी.न.पा.४	९८६११३२४३३	
३४	बालकृष्ण कुँवर	वडा सदस्य (खुला)	भी.न.पा.५	९८६४०००१८३	
३५	कुमार कार्की	वडा सदस्य (खुला)	भी.न.पा.५	९८६००३२५९७	
३६	एक माया भुजेल	वडा सदस्य (महिला)	भी.न.पा.५	९८४४०००४०७	

३७	भरत प्रसाद खतिवडा	वडा सदस्य (खुला)	भी.न.पा. ६	९७६४०२६९२४	
३८	दिपक न्यौपाने	वडा सदस्य (महिला)	भी.न.पा. ६	९८४४४६५१८२	
३९	श्रुती भण्डारी बराल	वडा सदस्य (म.दलित )	भी.न.पा. ६	९७४१८९२२१७	
४०	चित्र बहादुर थापा	वडा सदस्य (खुला)	भी.न.पा. ७	९८४४०६१७५६	
४१	रघुनाथ कार्की	वडा सदस्य (महिला)	भी.न.पा. ७	९७४४०३४१९०	
४२	कविता मुग्राती	वडा सदस्य (म.दलित )	भी.न.पा. ७	९८४५०९३३७०	
४३	जीवन तामांग	वडा सदस्य (खुला)	भी.न.पा. ८	९८४१५१००४१	
४४	नम थापा	वडा सदस्य (खुला)	भी.न.पा. ८	९८५११३६२१०	
४५	पासांग तामांगनी	वडा सदस्य (महिला)	भी.न.पा. ८	९८०८५४१२२१	
४६	रुकु नेपाली	वडा सदस्य (म.दलित )	भी.न.पा. ८	९८४४१९६५६१	
४७	श्याम तामांग	वडा सदस्य (खुला)	भी.न.पा. ९	९८५११५१४५०	
४८	गईन्द्र बहादुर श्रेष्ठ	वडा सदस्य (खुला)	भी.न.पा. ९	९८४४३०३६३९	

**भीमेश्वर नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, वडा कार्यालय, स्वास्थ्य संस्था र सरसफाई केन्द्रमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण**

क्र.स	कर्मचारीको नाम,थर	पद	श्रेणी/तह	शाखा	सम्पर्क नं	प्रकृति
१	विशकसेन ढकाल	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रा.प. द्वितीय	कार्यालय प्रमुख	९८५४०४६९११	स्थायी
२	अर्जुन बहादुर कार्की	उपशिक्षा निर्देशक	अधिकृत नवौं	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद	९७४४००७४२९	स्थायी
३	नारायण प्रसाद सेढाई	वरिष्ठ शाखा अधिकृत	अधिकृत आठौं	आर्थिक विकास	९८५४०४५८३३	स्थायी
४	विक्रम कार्की	वरिष्ठ शाखा अधिकृत	अधिकृत आठौं	कर तथा राजस्व	९८४४०९३१०७	स्थायी
५	ई.सुरेश राउत	ईन्जिनियर	अधिकृत सातौं	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन	९८५१००२०७४	स्थायी
६	माधव प्रसाद सुवेदी	प्रशासकीय अधिकृत	अधिकृत सातौं	प्रशासन	९८५४०४५६३८	स्थायी
७	ई.नारायण प्रसाद शिवाकोटी	ईन्जिनियर	अधिकृत सातौं	पूर्वाधार विकास तथा प्राविधिक	९८५४०४५२००	स्थायी
८	जानु कुमार खड्का	आलेप अधिकृत	अधिकृत सातौं	जिन्सी इकाई	९८५४०४५१०९	स्थायी
९	रामजी थापा	ईन्जिनियर	अधिकृत छैठौं	पूर्वाधार विकास तथा प्राविधिक	९८४४०६१४०९	स्थायी
१०	श्याम बहादुर खड्का	सि. अहेव,अधिकृत	अधिकृत छैठौं	स्वास्थ्य	९८५४०४५१४६	स्थायी
११	सबिना बस्नेत	नर्सिग निरीक्षक	अधिकृत छैठौं	स्वास्थ्य	९८४४१७५२९५	स्थायी
१२	सुर्जा दहाल	अधिकृत	अधिकृत छैठौं	महिला तथा बालबालिका/जेष्ठ	९८४४४६७६३५	स्थायी
१३	मंगला मानन्धर	अधिकृत	अधिकृत छैठौं	महिला तथा बालबालिका	९८४१६६२२८४	स्थायी

१४	सुन्दर खड्का	श्रोत व्यक्ति	मा.शि. द्वितीय	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	९८५११०४४४५	स्थायी
१५	मनोज तामांग	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	अधिकृत छैठौं	स्वास्थ्य	९८४९८२७३८६	स्थायी
१६	केदार प्रसाद घिमिरे	सहायक लेखा अधिकृत	अधिकृत छैठौं	आर्थिक प्रशासन	९८५११७००६६	स्थायी
१७	राधिका बुढाथोकी	सहायक कृषि प्रसार अधिकृत	अधिकृत छैठौं	कृषि प्रसार	९८६४००२०७७	स्थायी
१८	रमला घिसिंग	सहायक पशु विकास अधिकृत	अधिकृत छैठौं	कृषि प्रसार	९८४४३०१९६०	स्थायी
१९	डम्बर प्रसाद ओली	रोजगार संयोजक	अधिकृत छैठौं	रोजगार सेवा केन्द्र	९८५४०४५३९	करार/कार्यक्रम
२०	रितु बर्राईली	कृषि स्नातक	अधिकृत छैठौं	कृषि प्रसार	९८६११७८९२०	करार/कार्यक्रम
२१	शान्ती आचार्य	कृषि अधिकृत	अधिकृत सातौं	कृषि प्रसार	९८६११७८९२२	स्थायी
२२	भिम बहादुर जिरेल	सहायक पशु विकास अधिकृत	अधिकृत छैठौं	पशु सेवा (अध्ययन बिदा)	९८६४११०३९५	करार
२३	मनुका घिमिरे	प्रा.स. (कृषि)	सहायक पाँचौं	कृषि	९८४४०००६२८	स्थायी
२४	विष्णु बहादुर खत्री	प्राविधिक सहायक (शिक्षा)	सहायक पाँचौं	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद	९८४४२८८५७६	स्थायी
२५	दिपक राज श्रेष्ठ	सब - ईन्जिनियर	सहायक पाँचौं	पूर्वाधार विकास	९८४९३३२४३२	स्थायी
२६	अर्जुन बहादुर लामा	सामाजिक परिचालक	सहायक पाचौं	प्रशासन	९८४४२३५६१५	करार/हस्तान्तरण
२७	पार्वती श्रेष्ठ	सामाजिक परिचालक	सहायकस्तर पाचौं	दर्ता चलानी	९७४४००७७९७	करार/हस्तान्तरण
२८	शान्ता बस्नेत श्रेष्ठ	कानुनी सहजकर्ता	सहायक पाचौं	न्यायिक समिति	९८४१६५२२३०	करार/हस्तान्तरण
२९	कविता ढुङ्गेल न्यौपाने	MIS OPERATER	सहायक पाचौं	पन्जीकरण	९८४५८५७७२४	करार/कार्यक्रम
३०	रवि बस्नेत	रोजगार सहायक	सहायक पाचौं	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	९८५१२४८५७०	करार/कार्यक्रम
३१	टिका प्रसाद जोशी	कम्प्युटर अपरेटर	सहायक पाचौं	आर्थिक प्रशासन	९८५४०४५१६७	परामर्श सेवा. करार
३२	शान्ति नेपाल	वरिष्ठ सहायक	सहायक पाचौं	योजना	९८६०९३६९१९	स्थायी
३३	दुर्गा प्रसाद चौलागाईं	नगर प्रहरी	नगर प्रहरी चौथोस्तर	नगर कार्यालय	९८४४३०८२७०	स्थायी
३४	रेखा दर्जी	लघु उद्यम विकास सहजकर्ता	सहायक पाचौं	लघु उद्यम विकास कार्यक्रम	९८६०३७६१०१	करार/कार्यक्रम
३५	सुजाता खतिवडा	अमिन	सहायक चौथो	नक्सा	९८४४४२७७७७	स्थायी
३६	रविना खड्का	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायक चौथो	राजश्व	९८४४१८६१४५	करार
३७	थिर बहादुर खड्का	MEOC स्वयंसेवक	सहायक चौथो	MEOC डेस्क	९८४४४२७६६०	करार
३८	सुजन न्यौपाने	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायक	स्वास्थ्य	९८४४०६७१४७	करार/कार्यक्रम
३९	शंकर प्रसाद पाठक	ना.प.से.प्रा	सहायक चौथो	पशु सेवा	९८४४२३५५५४	करार
४०	नवराज दाहाल	ना.प.से.प्रा	सहायक चौथो	पशु सेवा	९८४१०४५२४५	करार (OVOP)
४१	सविना अधिकारी	अमिन	सहायक चौथो	नक्सा	९८४४००७२२२	करार
४२	विकास गौतम	अ.सव ईन्जिनियर	सहायक चौथो	झो.पु.	९७४४२८७८५९	करार
४३	मनिल दाहाल	पोषण स्वयंसेवक	स्वयंसेवक	स्वास्थ्य शाखा अन्तर्गत	९८४४१८५०९६	करार/कार्यक्रम
४४	ओम प्रकाश राउत	नगर प्रहरी	नगर प्रहरीप्रथम स्तर	नगर कार्यालय	९८१६८१०४४५	करार
४५	राजिव वि.क.	नगर प्रहरी	नगर प्रहरीप्रथम स्तर	नगर कार्यालय	९८६९५३८१६४	करार
४६	राजु कार्की	सवारी चालक	सवारी चालक पाचौं	नगर कार्यालय	९८४९८३८४१४	स्थायी
४७	शान्त कुमार लामा	व्याक हो लोडर अपरेटर	हे.स.चा.द्वितीय	नगर कार्यालय	९८४३७०२३८९	करार
४८	शिव खड्का	सवारी चालक	ह.स.चा. पाचौं स्तर	नगर कार्यालय	९८४१५२३१९२	स्थायी
४९	शंकर बहादुर खत्री	हल्का सवारी चालक	ह.स.चा.प्रथमस्तर	नगर कार्यालय	९८४१९४६३७६	करार
५०	श्याम कुमार खड्का	हल्का सवारी चालक	ह.स.चा.प्रथमस्तर	नगर कार्यालय	९८६२२३९१६९	करार
५१	कुमारी सार्की	कुचिकार	का.स.प्रथम स्तर	नगर कार्यालय	९८६९४९८४३७	करार

५२	रमान्यौपाने	कार्यालय सहयोगी	का.स.प्रथम स्तर	नगर कार्यालय	९८४४०६१८५७	करार
५३	शिव शंकर बस्नेत	कार्यालय सहयोगी	का.स.प्रथम स्तर	नगर कार्यालय	९८५१२४९३७९	करार
५४	मंजु सुवेदी खत्री	कार्यालय सहयोगी	का.स.प्रथम स्तर	नगर कार्यालय	९८०११८३२४७	करार
५५	करुणा थापा	कार्यालय सहयोगी	का.स.प्रथम स्तर	नगर कार्यालय	९८४८४४१६६३	करार

**भीमेश्वर नगरपालिका अन्तर्गत वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण**

क्र.स.	कर्मचारीको नाम,थार	पद	तह	वडा नं	सम्पर्क नं	प्रकृति
१	गणेश बहादुर खड्का	वडा सचिव	वरिष्ठ सहायक	१ नं वडा कार्यालय	९७४११८२७८०	स्थायी
२	प्रकाश सुवेदी	सामाजिक परिचालक	सहायकस्तर पाचौ	१ नं वडा कार्यालय	९८४४२८९५६६	करार/हस्तान्तरित
३	राजु नारायण श्रेष्ठ	सव ईन्जिनियर	सहायकस्तर पाचौ	१ नं वडा कार्यालय	९८५११६४४१३	करार
४	सन्तमाया थामी	कार्यालय सहयोगी	का.स.प्रथम स्तर	१ नं वडा कार्यालय	९८०४८७७७४२	करार
<b>वडा नं. २</b>						
५	विना श्रेष्ठ	वडा सचिव	सहायक पाँचौ	२ नं वडा कार्यालय	९८४४३०७०७७	स्थायी
६	ई. गौरव बस्नेत	ईन्जिनियर	अधिकृत छैठौ	२ नं वडा कार्यालय	९८६११७९१३१	करार
७	सावित्री थामी	कार्यालय सहयोगी	का.स.प्रथम स्तर	२ नं वडा कार्यालय	९८६४००४२६६	करार
<b>वडा नं. ३</b>						
८	गौरी श्रेष्ठ	वडा सचिव	अधिकृत छैठौ	३ नं वडा कार्यालय	९८६४२०००६६	स्थायी
९	लिला बहादुर तामांग	सामाजिक परिचालक	सहायक पाचौ	३ नं वडा कार्यालय	९८४४६५५६१	करार/हस्तान्तरित
१०	कविता बराईली	अ.स.ई.	सहायकस्तर चौथौ	३ नं वडा कार्यालय	९८६१४४९०८२	करार
११	अम्बिका खतिवडा	कार्यालय सहयोगी	का.स.पाँचौ स्तर	४ नं वडा कार्यालय	९८५१२४७०१०	स्थायी
<b>वडा नं. ४</b>						
१२	सन्जय पासवान	वडा सचिव	सहायकस्तर पाँचौ	४ नं वडा कार्यालय	९८४१९९४२७१	स्थायी
	लिला बहादुर जिरेल	सहायक ईन्जिनियर	अधिकृत छैठौ	४ नं वडा कार्यालय	९८४४०६१४७३	स्थायी
१३	रमा सापकोटा	कार्यालय सहयोगी	का.स.प्रथम स्तर	४ नं वडा कार्यालय	९८४४०२८९४४	करार/हस्तान्तरित
<b>वडा नं. ५</b>						
१४	भिम बहादुर बस्नेत	वडा सचिव	सहायक पाँचौ	५ नं वडा कार्यालय	९८५४०४५५५	स्थायी
१५	बलराम बस्नेत	स.ई.	सहायकस्तर पाँचौ	४ नं वडा कार्यालय	९८४४०६१४७३	स्थायी
१६	गोविन्द श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	का.स.पाँचौ स्तर	५ नं वडा कार्यालय	९८४४१८५४७७	स्थायी
१७	प्रकाश श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	का.स.पाँचौ स्तर	५ नं वडा कार्यालय		ज्यालादारी
<b>वडा नं. ६</b>						
१८	मधुसुदन आचार्य	वडा सचिव	सहायकस्तर पाँचौ	६ नं वडा कार्यालय	९८५११५५०९८	स्थायी
१९	सुजन शाही	फिल्ड सहायक	सहायक चौथौ	सूचना तथा अभिलेख	९८५१२३१४७४	करार/कार्यक्रम
२०	हरिशरण दहाल	अ.स.ई.	सहायकस्तर चौथौ	६ नं वडा कार्यालय	९८५१०२७८७६	करार
२१	सविता थापा खत्री	कार्यालय सहयोगी	का.स.प्रथम स्तर	६ नं वडा कार्यालय		करार
<b>वडा नं. ७</b>						
२२	ऋषि प्रसाद दाहाल	वडा सचिव	अधिकृत छैठौ	७ नं वडा कार्यालय	९८५४०४५३७५	स्थायी
२३	विकेश थामी	स.ई.	सहायकस्तर पाँचौ	७ नं वडा कार्यालय	९८५१११३४०२	करार/कार्यक्रम
२४	निर्मला बस्नेत	कार्यालय सहयोगी	का.स.प्रथम स्तर	७ नं वडा कार्यालय	९८४४०१५२०९	करार
२५	ठुली तामांग	कार्यालय सहयोगी	का.स.प्रथम स्तर	७ नं वडा कार्यालय	९८६४११२३९७	करार
<b>वडा नं. ८</b>						
२६	प्रमोद पोख्रेल	वडा सचिव	वरिष्ठ सहायक	८ नं वडा कार्यालय	९७५१००९७६४	स्थायी
२७	भविन्द्र थापा	सहायक ईन्जिनियर	अधिकृत छैठौ	८ नं वडा कार्यालय	९८४४०६१७००	स्थायी
२८	रोशन कार्की	कार्यालय सहयोगी	सहायक स्तर प्रथम	८ नं वडा कार्यालय		ज्यालादारी
२९	इन्द्र बहादुर तामांग	कार्यालय सहयोगी	सहायक स्तर प्रथम	८ नं वडा कार्यालय	९८१६८५७८८५	करार हस्तान्तरण
<b>वडा नं. ९</b>						



३०	लक्ष्मी कार्की	अधिकृत	अधिकृत छैठौं	९ नं वडा कार्यालय	९८५११५५०९८	स्थायी
३१	शान्ति बहादुर केसी	वडा सचिव	सहायकस्तर चौथौं	९ नं वडा कार्यालय	९८४४०६०७८८	करार हस्तान्तरण
३२	चित्र बहादुर श्रेष्ठ	अ.स.ई.	सहायकस्तर चौथौं	९ नं वडा कार्यालय	९८४४५५५२७१	करार
<b>सुष्पाक्षमावती स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. १</b>						
१	पवित्रादेवी बास्तोला	सि अहेव/हेल्थ असिस्टेन्ट	सहायक पाँचौं		९८४३१५२१६७	करार
२	चन्द्र बहादुर खड्का	सि. अहेव	सहायक पाँचौं		९७४१०२७७५१	स्थायी
३	अम्बिका शिवाकोटी	सि. अनमी अधिकृत	अधिकृत छैठौं		९७५४२०१३४८	स्थायी
४	चण्डिका उप्रेती	सि.अहेव	सहायक पाँचौं		९८४४३०२९२५	स्थायी
५	अप्सरा थामी	कास	श्रेणीविहिन			करार
<b>दोलखा स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. २</b>						
१	टेक बहादुर राउत	सि अहेव अधिकृत	अधिकृत छैठौं		९८६०६४९२२४	स्थायी
२	कल्पना सुनुवार	सि.अनमी	सहायक पाँचौं			स्थायी
३	मल्लिका सुवेदी	सि.अनमी	सहायक पाँचौं		९८४४३०४८१०	स्थायी
४	चिरण शिवाकोटी	अनमी	सहायक चौथो		९८४४३९९५५	करार
५	बिमला बजगाईं	का.स.	श्रेणीविहिन		९८४४०६१८१७	स्थायी
<b>माटी स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. ५</b>						
१	शारदा न्यौपाने	सि अहेव	सहायक पाचौं		९८४१०४६७९७	स्थायी
२	मन्जु श्रेष्ठ	सि अहेव	सहायक पाचौं		९८६२२५७४७५	स्थायी
३	मन्जु जिरेल	सि. अनमी	सहायक पाचौं		९८४९१६५६३८	स्थायी
४	तुलशा अधिकारी	सि. अनमी	सहायक पाचौं		९७६४०४७६४०	स्थायी
५	सरस्वती घतानी वि.क.	का.स.	श्रेणीविहिन			करार
<b>मकैवारी स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. ७</b>						
१	गिता महत	सि अहेव	सहायक पाचौं		९८४४०९७८३९	स्थायी
२	काडोमा शेर्पा	सि.अनमी	सहायक पाचौं		९८६४११२४०७	स्थायी
३	सानु थापा	सि.अहेव	सहायक पाचौं		९८४४०६५५८४	स्थायी
४	लक्ष्मी केसी	सि.अनमी	सहायक पाचौं		९८४४०६५३००	स्थायी
५	जयराम कार्की	का.स.	श्रेणीविहिन		९८४०४३८३४१	स्थायी
<b>बोच स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. ८</b>						
१	शर्मिला कार्की	सि अहेव अधिकृत	अधिकृत छैठौं			स्थायी
२	पुजा श्रेष्ठ	हेल्थ असिस्टेन्ट	सहायक पाचौं			करार
३	रविना जिरेल गौतम	सि. अनमी	सहायक पाचौं		९८४४३०८७९०	स्थायी
४	रक्षा बस्नेत	अनमी	सहायक चौथो		९८४९७२६०६०	करार
५	फेसीमाया जिरेल	सि.अनमी	सहायक पाचौं		९८४३९२११९३	स्थायी
६	रामकृष्ण बस्नेत	का.स.	श्रेणीविहिन			स्थायी
<b>लाकुरीडाँडा स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. ९</b>						
१	साजनी तामांग	हेल्थ असिस्टेन्ट	सहायक पाचौं		९८६९६२५८८१	करार
२	कविता घिसिंग	सि.अनमी	सहायक पाचौं		९८६२२५८८९४	स्थायी
३	निर्मला वि.क	अहेव	सहायक चौथो			करार
४	माधव प्रसाद दुलाल	का.स.	श्रेणीविहिन		९८४४२११४६२	स्थायी
<b>शहरी स्वास्थ्य/आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र</b>						
वडा नं. २	संगीता तामांग	अहेव		राम्पा शहरी स्वास्थ्य केन्द्र	९८४८९४०५६१	करार
	सोममाया तामांग	अनमी			९८४८५६७९९३	करार
वडा नं. २	पन्जु तामांग	अहेव		डिलढुंगा शहरी स्वास्थ्य केन्द्र	९८४०१५६५४४	करार
वडा नं.	सविना सापकोटा	अनमी/अहेव		जिलु आधारभूत	९८४४४६५०६९	करार

४	सपना उप्रेती			स्वास्थ्य केन्द्र	९८६४२३३१५२	करार
वडा नं. ५	रुपा प्रधान	अनमी/अहेव		किरातीछाप शहरी स्वास्थ्य केन्द्र	९८४४४२८३३२	करार
	मेनुका बुढाथोकी	अहेव			९८४४२०१८३४	करार
	विनितादेवी बस्नेत			साउनेपानी शहरी स्वास्थ्य केन्द्र	९८४४०००८५३	करार
वडा नं. ६	सिता लामा	अनमी/अहेव		चरिकोट आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र	९८४१९९४२६४	करार
वडा नं. ७	सावित्री खड्का	अनमी/अहेव		कुप्री शहरी स्वास्थ्य केन्द्र	९८४४१८६२९९	करार
	गंगा थापा				९८४०२६३२८३	करार
वडा नं. ९	अम्बिका घिसिंग	अहेव		खरीढुंगा शहरी स्वास्थ्य केन्द्र	९८६४००४०७१	करार
	सरिता श्रेष्ठ	अनमी			९८४४५००१४३	करार
<b>सरसफाई केन्द्रमा कार्यरत जनशक्ति</b>						
१.	काजी ओली	सवारी चालक		सरसफाई केन्द्र		
२.	पुर्ण बहादुर पाण्डे	सवारी चालक		सरसफाई केन्द्र		
३.	अरुणा थापा	कार्यालय सहयोगी		सरसफाई केन्द्र		
४.	गोपाल कुसुले	कुचिकार		सरसफाई केन्द्र		
५.	गणेश बहादुर सार्की	कुचिकार		सरसफाई केन्द्र		
६.	सुके थामी	कुचिकार		सरसफाई केन्द्र		
७.	झलक बहादुर दमाई	कुचिकार		सरसफाई केन्द्र		
८.	तारा वि.क.	कुचिकार		सरसफाई केन्द्र		
९.	प्रेम बहादुर तामाङ	कुचिकार		सरसफाई केन्द्र		
१०.	तारा लामिछाने	कुचिकार		सरसफाई केन्द्र		
११.	सुनिता थामी	कुचिकार		सरसफाई केन्द्र		
१२.	बिन्दा मुग्राती	कुचिकार		सरसफाई केन्द्र		
१३.	कमल प्रसाद उपाध्याय	सुपरभाइजर		सरसफाई केन्द्र		
१४	बल बहादुर श्रेष्ठ	कुचिकार		सरसफाई केन्द्र		
१५	राम श्रेष्ठ	कुचिकार		सरसफाई केन्द्र		

### निकायबाट प्रदान गरिने सेवा

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवाशर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्यकार्य
- नगरपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचनातथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्तिविकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचनातथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजनातर्जुमा
- नगरपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरू ।
- नगरपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- सेवा तथा निर्माण व्यवसायको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- नगरपालिका भित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख

- नगरपालिका स्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण ।
- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानून बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार
- कार्यपालिकातथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरूको विद्युतीय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ता अधिकार तथाहित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्यनिर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवाव्यापारको मूल्यतथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन ।
- आन्तरिक तथापूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापाल सम्बन्धी क्षमता विकास कार्य
- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधी तथा विभूषण सम्बन्धी सिफारिश, अभिलेख
- राजस्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहाल विटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्तहुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्कत तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)

- मालपोत संकलन
- कानून बमोजिम हुंगा, गिट्टी, वालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्ले जस्ताखानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जीजम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, ज्यापिटिङ्ग शुल्क
- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको क्षमतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्व उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धीविषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदानप्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटा पूर्तिको स्रोत व्यवस्था
- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथाआकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्य संचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा सम्पत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, भोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धीगुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिकाआयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षाव्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवाअनुमती, व्यवस्थापन र नियमन

- ट्रली बस, ट्रामजस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, योजना, मापदण्ड, कार्यान्वयन, नियमन
- वातावरण मैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिक मैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वातावरण मैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन
- साना जल विद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रवर्द्धन,
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वृत्तीको व्यवस्था
- सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिँचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना,मातहतका भूमिगत सिचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन
- जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथानदी व्यवस्थापन र नियमन
- साना जलउपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।
- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथातारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
- एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्र भित्र पत्र पत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँचतथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- वैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।
- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- स्वच्छ खानेपानीआपूर्ति सम्बन्धीअन्यविषय ।

- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- सार्वजनिक सामुदायिक साभेदारी
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रवर्द्धन
- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषि जन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषि जन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषि सम्बन्धीबीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि बीउ विजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन
- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्छी जन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन
- पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीय स्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्यकार्य ।
- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य

- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उद्यमशिलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीपविकास सम्बन्धी कार्यको प्रवर्द्धन ।
- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्ले जस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, खरीढुङ्गा, फायर क्ले, स्लेट तथानुन, आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन् र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानी तथा खनिजपदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यवस्थापन
- भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।
- गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- गरिबी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जुमा
- गरिब घर परिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन
- गरिबी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- पहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन
- सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्बन्धी
- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुलातथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बाआदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजनातर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्य सामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथानियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूततह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन

- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तह सम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।
- स्थानीयस्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकूदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकूदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकूद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचितप्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधकप्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डान र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्वेलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थजीवन शैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतनाअभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवात नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम



- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाप्रवाह ।
- महिलाहक सम्बन्धी नीति, योजनाका र्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमताविकास
- लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिकउत्तरदायी बजेट
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बालक्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बालन्याय
- बालगृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बालविकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन
- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास
- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाटस्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचय पत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षातथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति मैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- एकल महिला सम्बन्धी कार्य
- स्थानीयस्तरमा समाज कल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिकतथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथा नियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रस्टहरूको व्यवस्थापन
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन

- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन
- आधुनिक प्रविधि मार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास
- परम्परागत रूपमा चलि आएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थलतथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरूको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रवर्द्धन र विकास ।
- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जलउपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग र नियमन
- वनउपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन
- नदीकिनार, नदीउकास,नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रवर्द्धन र नियमन
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखावा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वनपैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वनबीउबगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन
- नर्सरी स्थापना, विरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमा आखेटो पहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापन जन्य सामुदायिक अनुकूलन
- जलवायु परिवर्तन अनुकूलनकार्य

- आयआर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रबर्द्धन, व्यवस्थापन
- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- वृक्षारोपण, हरियालीतथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन
- वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यूनकार्बनमुखी तथा वातावरण मैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायु परिवर्तन अनुकूल कार्यक्रम
- फोहरमैला सङ्कलन, पुनःउपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- ल्याण्डफिल साईट व्यवस्थापन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्य जन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीय स्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागिपूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- वारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली
- शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजनातर्जुमा र कार्यान्वयन
- नगरपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोबास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यवस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन
- आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन

- व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्था
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।
- घर जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, सेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत
- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,
- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रहीनगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरी मार्फत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने,
  - नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरु कार्यान्वयनमा सहयोग,
  - सम्पत्तिको संरक्षण,
  - नगरपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथाजात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
  - स्थानीयबजार तथा पार्किङ्ग स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
  - नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन,
  - नगर बस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
  - स्थानीयन्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसलाकार्यान्वयनमा सहयोग,
  - कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
  - विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
  - अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग,
  - फूटपाथ व्यवस्थापन
  - निर्माण नियमन
  - गुणस्तर नियन्त्रण
- नगर प्रहरी सम्बन्धीअन्यकार्य ।
- न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथामेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसलाकार्यान्वयन

- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य
- न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
- व्यक्तिक समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन र समन्वय
- नीति, कानूनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासन र अभिलेख
- विधायन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधार जन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- वार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमताविकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्यकार्य ।
- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन
- विषय क्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन
- तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथावितरण
  - आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन : जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूलग्राहस्थ्यउत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्वचित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
  - बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
  - स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
  - सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
  - सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण
  - विषयक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख

- प्रदेश तथा संघसँग तथ्यांक एवं सूचना आदान प्रदान र समन्वय
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यवस्थापन
- नगरपालिकाको आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

२०८१ कार्तिक, मंसिर र पौष महिना (दोस्रो त्रैमासिक) मा तपसिलका शाखा मार्फत भएका कामको विवरण :

➤ पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा

आयोजनाको संख्यात्मक प्रगति

वडा नं	आयोजनाको कूल संख्या	आयोजनाको सम्झौता संख्या	आयोजनाको सम्झौता नभएको तर ल.ई तयार संख्या	आयोजनाको ल.ई हुन बाँकी संख्या	आयोजना सम्पन्न संख्या	प्रगति प्रतिशत	कैफियत
१	३९	३६	१	२	१५	४२	3rd
२	४८	४४	-	४	१७	३९	
३	४६	३९	१	५	१३	३३	
४	३४	१७	-	१७	५	२९	
५	३८	२९	१	८	१२	४१	
६	२९	२३	१	५	६	२६	
७	४४	३८	३	३	१२	३२	
८	२१	१९	२	-	१२	६३	1st
९	३१	३०	-	१	१३	४३	2nd
जम्मा	३३०	२७५	९	४५	१०५	३४९	
प्रगति प्रतिशत		८३			३८		

आयोजनाको परिमाणत्मक प्रगति (सडक)

वडा नं	ढलान, मि.	सोलिड, मि.	गारो (वाल), मि.			ड्रेन, मि.		नयाँ ट्रयाक, मि.
			ग्याविन वाल	सिमेन्ट मसलाको वाल	प्लम्ब वाल	पक्की	माटे	
१	९	७२	५१	१६	०	०	०	८००
२	२८२	०	०	०	०	०	०	१०५०
३	१२७	५३९	६५	०	०	११५	०	०
४	०	१३३	०	०	०	०	०	०
५	०	३१५	३८	०	३५	१२०	९०	०
६	४४५	२६०	८८	०	०	१३३	०	३२०
७	०	२०५	६९	१०	०	०	३००	१३८०
८	०	१२११	७०	१२९	०	६६	०	०
९	५	१३१२	८१	३२	०	३४	१४९	०
जम्मा	८६८	४०४७	४६२	१८७	३५	४६८	५३९	३५५०
कुल	८६८	४०४७	६८४			१००७		३५५०

**खानेपानी**

वडा नं	नयाँ संख्या	इनटेक, संख्या	पाइप लाइन, मि.	भण्डारण ट्याँकी, घन मि.
१	१	४	८१०	७
२				
३				
४				
५	१		७००	
६				
७				
८				
९	१			
<b>जम्मा</b>	<b>३</b>	<b>४</b>	<b>१५१०</b>	<b>७</b>

**गोरेटो बाटो**

वडा नं	पिसिसि, मि.	सोलिड, मि.	पक्की सिढी, संख्या	कच्ची सिढी, संख्या
१	०	०	६००	
२	०	०	०	
३	०	१३	०	
४	५००	०	२००	
५	३७५	०	६०५	
६	०	०	०	
७	१७३	०	१००	
८	३९७	०	५१७	
९	०	०	०	
<b>जम्मा</b>	<b>१४४५</b>	<b>१३</b>	<b>२०२२</b>	

**सिंचाई कुलो**

वडा नं	पक्की (RCC), मि.	कच्ची (माटे), मि.	पाइप लाइन, मि.	इनटेक, संख्या
१	९०	०	०	०
२	०	०	०	०
३	१०३	०	१२४५	२
४	०	०	०	०
५	०	०	७०५	०

६	०	०	०	०
७	०	३००	०	०
८	०	०	२२३	०
९	०	०	०	०
<b>जम्मा</b>	<b>१९३</b>	<b>३००</b>	<b>२१७३</b>	<b>२</b>

**सामुदायिक भवन/स्वास्थ्य केन्द्र**

वडा नं	संख्या	कैफियत
१	२	
२	०	
३	१	
४	०	
५	०	
६	१	११३ मी घेरावार
७	०	
८	०	
९	१	
<b>जम्मा</b>	<b>५</b>	

**मन्दिर/गुम्बा**

वडा नं	संख्या	कैफियत
१	३	
२	०	
३	०	
४	०	
५	०	
६	१	
७	१	
८	०	
९	१	
<b>जम्मा</b>	<b>६</b>	

**प्रतिक्षालय/घाट**

वडा नं	संख्या	कैफियत
१	०	
२	०	
३	०	
४	०	
५	१	
६	०	
७	५	मध्ये २ घाट
८	१	
९	१	
<b>जम्मा</b>	<b>८</b>	

**आरसिसि फड्के पुल**

वडा नं	संख्या	कैफियत
१	३	
२	०	
३	१	
४	०	
५	०	
६	०	
७	०	
८	०	
९	०	
<b>जम्मा</b>	<b>४</b>	



**विपद् - पहिरो (निजि घर संरक्षण)**

**कल्भर्ट**

वडा नं	पाइप कल्भर्ट, मी.	बक्स कल्भर्ट, मी.
१	०	
२	०	
३	१२	
४	०	
५	५	
६	०	
७	०	
८	२८	
९	०	

वडा नं	ग्याविन वाल, मि.	सिमेन्ट मसलाको वाल, मि.	आरसिसि वाल, मि.	कैफियत
१	०	०	०	
२	०	०	०	
३	०	०	०	
४	०	०	०	
५	२१	१०	०	
६	०	०	०	
७	०	०	०	
८	१४	०	०	
९	०	०	०	
<b>जम्मा</b>	<b>३५</b>			

➤ **आर्थिक विकास शाखा**

**१. कृषि विकास तर्फ**

क्र. सं.	कार्यक्रमको नाम	संचालित क्रियाकलाप	लाभग्राही समूह/कृषि सहकारी/ कृषि फर्म/ कृषक	संचालन भएको ठेगाना	कार्यालयले निर्णय गरेर अनुदान दिन सम्भौता गरेको रकम रु.	कैफियत
१.	बाली रोग प्रकोप नियन्त्रण कार्यक्रम	बाली उपचार शिविर (३ स्थान)	भी. न. पा ३, ६, ७, ९ वडा भरिको १२७ कृषक	भी. न. पा ६, ७, ९	१,००,०००	नगर स्तरीय
२.	माटो परीक्षण कार्यक्रम- प्राविधिक शिक्षालयका प्रशिक्षार्थी परिचालन	सर्व मा.वी, जिल्लुको प्रशिक्षार्थी परिचालन गरी प्रत्येक वडाको १०० किसानको खेत बारीबाट माटो नमुना संकलन, माटो परीक्षण र सामाग्री खरिद	प्रत्येक वडाको १०० किसान गरी भी. न. पा भरिको ९०० कृषक	सबै वडा	३,००,०००	नगर स्तरीय
३.	भिमेश्वर नगरपालिकामा उत्पादित रैथाने बिउ (धान, गहुँ, कोदो, फापर, आदि) खरिद कार्यक्रम	सूचना प्रकाशन	भी. न. पा को रैथाने बिउ उत्पादन गर्ने कृषक	सबै वडा	४,००,०००	नगर स्तरीय
४.	बाली उपचार औषधी खरिद	औषधी खरिद प्रकृत्यामा	नगरपालिकाबाट वितरण	सबै वडा	३,००,०००	नगर स्तरीय

५.	खाद्ययान्न बालीको उन्नत बीउ उपयोगमा अनुदान (धान, गहुँ, मकै)	गहुँ बालीको उन्नत बीउ (WK 1204, स्वर्गद्वारी) १२०० के. जी. खरिद तथा ५०% अनुदानमा वितरण	भी. न. पा को गहुँ खेती गर्ने ५७ कृषक	सबै वडा	१०,७५,०००	सङ्घीय कार्यक्रम
६.	आ.व. २०८१/८२ मा नयाँ तरकारी पकेट विकास कार्यक्रम संचालन	सूचना प्रकाशन तथा लाभग्राही छनौट	पौरखी कृषि सहकारी, भी. न. पा ६ तथा छिमेकी कृषक समूह, भी. न. पा ५ को तरकारी खेती गर्ने कृषकहरु	भी. न. पा ५ र ६	१२,००,०००	सङ्घीय कार्यक्रम
७.	तरकारी खेती पकेट विकास कार्यक्रम - एक वडा एक कृषि उत्पादन कार्यक्रम प्रदेश साभेदारी	उपभोक्ता समिति गठनको लागि सूचना प्रकाशन	भी. न. पा ७ को तरकारी खेती गर्ने कृषकहरु	भी. न. पा ७	२,००,०००	नगर स्तरीय
८.	कृषि यान्त्रीकरण (कृषि औजार) प्रवर्धन कार्यक्रम	सूचना प्रकाशन	भी. न. पा २ का कृषकहरु	भी. न. पा २	५,००,०००	बागमती प्रदेश बाट हस्तान्तरी त कार्यक्रम
९.	फलफूल प्रवर्धन कार्यक्रम	सूचना प्रकाशन, निवेदन संकलन, कृषक छनौट प्रकृत्यामा	भी. न. पा ८ का फलफूल खेती गर्ने कृषकहरु	भी. न. पा ८	५,००,०००	बागमती प्रदेश बाट हस्तान्तरी त कार्यक्रम
१०.	आलु खेती प्रवर्धन तथा विउ उत्पादन कार्यक्रम	सूचना प्रकाशन, निवेदन संकलन	भी. न. पा ३ का आलु खेती गर्ने कृषकहरु	भी. न. पा ३	४,००,०००	वडाको कार्यक्रम
१२.	यन्त्र उपकरण अनुदान तथा तालिम कार्यक्रम	खरिद प्रकृत्यामा	भी. न. पा ४ का कृषकहरु	भी. न. पा ४	४,००,०००	वडाको कार्यक्रम
१३.	पाँच रोपनी भन्दा बढी बाँझो जग्गालाई खेती योग्य बनाउने कृषकलाई प्रोत्साहन कार्यक्रम	सूचना प्रकाशन, स्थलगत निरीक्षण	भी. न. पा ६ का कृषकहरु	भी. न. पा ६	१,००,०००	वडाको कार्यक्रम

## २ पशु सेवातर्फ

क्र.सं.	कर्यक्रमको शिर्षक	कार्यक्रमको विवरण	सहभागी संख्या
१.	रेविज नियन्त्रण कार्यक्रम	विश्व रेविज दिवस (अर्न्तकृत्या)	३५ जना
२.	कृत्रिम गर्भधान कार्यक्रम	गाई भैसीमा कृत्रिम गर्भधान गरिएको	४१० वटा गाई/भैसी
३.	सामुदायिक कुकुर बन्ध्याकरण कार्यक्रम	२०८१/०७/०४ गते बाट सञ्चालन गरेको सामुदायिक कुकुर बन्ध्याकरण कार्यक्रम कार्तिक ०९ गते सम्पन्न भएको थियो ।	१९३ वटा कुकुर मध्ये ८४ वटा पोथी र १०९ वटा भाले कुकुरको बन्ध्याकरण गरेको थियो ।

४.	बोयर बोका वितरण कार्यक्रम	बोयर बोका वितरण कार्यक्रम सम्पन्न वडा नं. २	६ वटा बोयर बोका वितरण
५.	पशुपंक्ष औषधी खरिद	खरिद प्रक्रिया अगाडी बढाईएको	
६.	कृत्रिम गर्भधान उपकरण कार्यक्रम	खरिद प्रक्रिया अगाडी बढाईएको	
७.	पशुपन्छ उपचार सेवा	पशु सेवा शाखाबाट औषधी वितरण	२८१५ पशुवस्तुहरुलाई औषधी वितरण

### ३. सहकारी व्यवस्थापन

#### ३.१ सहकारी सूचीकरण

सहकारी संस्थाहरुको अभिलेख व्यवस्थापन गर्नको लागि सहकारी सूचीकरण गर्न आउनको लागि सूचना प्रकाशन गरिएको थियो । जस अन्तर्गत २९ सरकारी संस्थाहरु भीमेश्वर नगरपालिकामा सूचिकरण हुन आएका छन् । सूचिकरण भएका सहकारीहरुको विवरण अनुसूची १ साथै ४३ वटा संस्थाहरुलाई कोपोमिस युजर नाम र पासवर्ड उपलब्ध गाराइएकोमा ८ वटा सहकारी संस्थाहरुलेमात्र कोपोमिसमार्फत प्रतिवेदन पेश गर्ने गरिएको छ । जसमा तीनवटा संस्थाले आंशिक प्रतिवेदन पेश गरेका छन् ।

#### ३.२ सरकारीको अनुगमन

४ वटा सहकारी संस्थाको सामान्य अनुगमन गरिएको छ भने तीन वटा सहकारी संस्थाको सघन अनुगमन गरी सुधारको लागि सुझाव प्रस्तुत गरिएको छ । उक्त सहकारी संस्थाबाट सुधारात्मक प्रयासहरु अगाडि बढाएको छ ।

#### ३.३ सहकारीको विनियम संशोधन र रोकका फुकुवा

पौरखी कृषि सहकारी संस्थाको विनियम संशोधन स्विकृती प्रदान र २ वटा सहकारी संस्थाको तर्फबाट ऋण लगानी गर्दा कर्जा सुरक्षणको लागि मालपोत कार्यालय चरिकोटमा धितो रोकका गरिएकोमा सम्बन्धित सहकारी संस्थाको अनुरोधमा २ वटा धितो फुकुवाको सिफारिस गरिएको छ ।

#### ३.४ सहकारीहरुबीच पालिका तहमा अर्न्तक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन

भीमेश्वर नगरपालिका अन्तर्गत रहेका सहकारीहरुबीच वडा तहमा अर्न्तक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको थियो । भीमेश्वर नगरपालिका वडा नं २ का वडा अध्यक्ष श्री स्टालिन श्रेष्ठको अध्यक्षतामा भीमेश्वर नगरपालिका वडा नं २ भरी रहेका सहकारी संस्थाको अध्यक्ष सचिव, कोषध्यक्ष र व्यवस्थापकको उपस्थितीमा सञ्चालित उक्त कार्यक्रममा २६ जनाको सहभागिता रहेको थियो । जसमा एक वडामा विषयगत आधारमा एक वडा एक सहकारी बनाउन प्रयास गर्ने, सञ्चालनमा आउन नसक्ने सहकारी बन्दको प्रकृया अगाडि बढाउने, सुचिकृत नभएका सहकारी संस्थाहरुको लागि सुचिकृत गर्ने र नियमित रुपमा कोपोमिसमा विवरण अद्यावधी गर्ने जस्ता निर्णय भएका थिए ।

### ४. उच्चम व्यवशाय विकास तर्फ

#### उद्योग दर्ता नविकरण र खारेजी

हाल नगरपालिकामा २०८१ साउन देखि असार मसान्त भित्र ७८ वटा नयाँ उद्योग तथा व्यवशाय दर्ता भएका छन् भने १६५ उद्योग तथा व्यवशायले नविकरण गरेका र ५ उद्योग तथा व्यवशाय बन्द भएका छन् ।

#### ५ निर्माण व्यवशायी इजाजत पत्र सम्बन्धमा

- निर्माण व्यवशायी इजाजत पत्र घ वर्गको ८ वटा नया इजाजत पत्र प्रदान गरिएको

- १०२ वटा फर्मको नविकरण गरिएको छ ।

#### ६ जलस्रोत अन्तर्गत

१० वटा खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति १ वटा सिंचाई उपभोक्ता समितिको नविकरण गर्नुको साथै ८ वटा खानेपानी तथा सरसफाई र १ वटा सिंचाई उपभोक्ता समितिलाई दर्ता गर्ने निर्णय भइ दर्ता गरिएको छ । अरु एक वटा दर्ता प्रकृत्यामा रहेका छन् ।

#### ७ सामुदायिक वन उपभोक्ताहरूबीच अर्न्तक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न

- भीमेश्वर नगरपालिका अन्तर्गत रहेका सामुदायिक वन उपभोक्ता समूहबीच गरिएको अर्न्तक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ । नगरपालिका क्षेत्रभित्र रहेका सामुदायिक वन उपभोक्ता समूहहरूको अवस्था विश्लेषण गर्ने, समूहहरूबाट भए गरेका कार्यहरूको समिक्षा गर्ने
- सामुदायिक वन उपभोक्ता समूहहरूबाट सुभाबहरू संकलन गर्ने र भावी योजना बनाउन सहज गर्ने उद्देश्यका साथ दुई चरणमा सञ्चालित कार्यक्रममा सामुदायिक वन उपभोक्ता समूह र कार्यालयको तर्फबाट १३५ जनाको सहभागिता रहेको थियो ।

#### ८. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम तर्फ

१) कुल विनियोजित बजेट: .. रु ९७,३९,००० )

२) कुल खर्च: रु १३,४०,०००

३) आर्थिक प्रगति प्रतिशत: १३.७५

४) कार्यक्रमको विवरण:

क्र.स.	कार्यक्रम र आयोजना विवरण	विनियोजित बजेट	खर्च	प्रगति प्रतिशत	कैफियत
१.	रोजगारी श्रृजना	६७९२०००	०	०	

४) कार्यक्रमबाट लाभवान्भित जनसंख्याको विवरण:

क्र.स.	कार्यक्रम र आयोजना विवरण	लैंगिक आधारमा			जातियताका आधारमा			कैफियत
		महिल	पुरुष	अन्य	दलित	जनजाती	ब्रामण, क्षेत्री	
१.	भौतिक पूर्वाधार	४०	३६		११	४१	२४	(रोजगारी श्रृजना)

#### ९ सामी परियोजना

सामी परियोजना, संघीय सरकार र भीमेश्वर नगरपालिका समेतको साभेदारीमा सुरक्षित आप्रवासको लागि आप्रवासन केन्द्रको स्थापना गरिएको छ । जसअन्तर्गत हाल जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा एक आप्रवासन केन्द्रको स्थापना गरी सञ्चालनमा आएको छ । जसले वैदेशिक रोजगारीमा जाने व्यक्तिलाई सुरक्षित आप्रवासन सम्बन्धमा र फर्किएर आएका व्यक्तिहरूलाई सुरक्षित लगानी विषयमा परामर्श सेवा उपलब्ध गराउँदछ ।

## विधयेक समिति र न्यायिक समितितर्फको कार्यहरुलाई समावेश गरी तयार गरिएको अर्धवार्षिक

### प्रतिवेदन २०८१, पुष

#### १ कानून निर्माण

यस अवधीमा भीमेश्वर नगरपालिकामा देहायका कानूनहरु पारित भएका छन् ।

१. कृषि बजार विकास तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१
२. महिला आत्मनिर्भर कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०८१
३. भीमेश्वर नगरपालिकाको एकीकृत वस्ती विकास सम्बन्धी कार्यविधि २०८१
४. तेस्रो सन्तान प्रोत्साहन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि- २०८१
५. भीमेश्वर नगरपालिका क्षेत्रका सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण तथा व्यवस्थापन निर्देशिका/कार्यविधि - २०८१
६. पशुपंछी व्यावसाय प्रवर्द्धन अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि - २०८१
७. भीमेश्वर नगरपालिकाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका, २०८१

२०८१ पुषमा हुने नगरसभामा पेश गर्नको लागि देहायका ऐन संशोधनको लागि विधयेक तयार गरी कार्यपालिका मार्फत नगर सभामा पेश गरिनेछ ।

१. भीमेश्वर नगरपालिकाको कृषि तथा पशुपालन सम्बन्धी बनेको ऐन, २०७४ को पहिलो संशोधन विधयेक २०८१
२. भीमेश्वर नगरपालिकाका “जलस्रोत ऐन, २०७९” पहिलो संशोधन विधयेक २०८१
३. सहकारी ऐन २०७४ को पहिलो संशोधन विधयेक २०८१
४. नगर प्रहरी (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन ३०८० को पहिलो संशोधन विधयेक २०८१

### न्यायिक समितितर्फको कार्यहरुलाई समावेश गरी तयार गरिएको दोस्रो प्रतिवेदन २०८१

#### न्यायिक समिति तर्फको कार्य प्रगती अवस्था

आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ श्रावण १ गते देखा ०८१ पुस २६ गते सम्म जम्मा दर्ता संख्या:- २९

यस मध्ये स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को ४७ उपदफा (१) बमोजिमको दर्ता संख्या १०

२०७४ को ४७ उपदफा (१) बमोजिमको दर्ता संख्या १९

मेलमिलाप भएको जम्मा संख्या:- १४ वटा

अदालत पठाएको संख्या: १ वटा

बाँकी संख्या: १२

न्यायिक समितिको बैठक संख्या:- २४

अन्तरक्रिया कार्यक्रममा सहभागिता:- २ वटा

हु राष्ट्रिय न्यायिक प्रतिष्ठानबाट जम्मा १ दिनको अन्तरक्रिया लिएको (न्यायिक समिति पदाधिकारी ३ जना र कर्मचारी ४ जना सहभागि रहेको)

मुख्य न्यायिक अधिकारीको कार्यालयबाट १ दिनको अन्तरपालिका अन्तरक्रिया कार्यक्रम: सहभागीहरु न्यायिक समिति र न्यायिक समितिमा काम गर्ने कर्मचारी

➤ राजश्व शाखा

क्र.स	निकाय / कार्यालय	२०८० साउनदेखि पौष मसान्तसम्म (रु. मा )	२०८१ साउनदेखि पौष मसान्तसम्म (रु.मा )	दुई आ.ब को अर्धवार्षिक फरक (गत वर्षको भन्दा बढी रु. मा)
१	भिमेश्वर नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	७०,२७९७५	१,०६,१९,४६१	+ ३५,९१,४८६
२	वडा.न १ को कार्यालय	२,७९,४४१	३,९६,३९९	+१,१६,९५८
३	वडा.न २ को कार्यालय	६,०६,३००	५,४०,००२	- ६६,२९८
४	वडा.न ३ को कार्यालय	१२,५३,९७०	१६,५४,१५२	+४,००,१८२
५	वडा.न ४ को कार्यालय	१,८६,०९३	२,४९,४९४	+५५,३२१
६	वडा.न ५ को कार्यालय	५,०१,०६०	४,२८,६७५	- ७२,३८५
७	वडा.न ६ को कार्यालय	६,२७,८३७	१०,६३,९२३	+४,३६,०८६
८	वडा.न ७ को कार्यालय	४,३०,९६०	४,८०,३२५	+४९,३६५
९	वडा.न ८ को कार्यालय	३,०६,८९८	३,७०,२८०	+६३,४८२
१०	वडा.न ९ को कार्यालय	५,७२,५४२	८,५६,२०४	+२,८३,६६२
११	जम्मा	१,१७,९२,९९७	१,६६,५०,०३३	+४८,५७,०३६

➤ स्वास्थ्य शाखा

क) न्यूनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम

१. परिचय :

नेपालको संविधान २०७२ ले सम्पूर्ण नागरिकको लागि आधारभूत स्वास्थ्यलाई मौलिक अधिकारको रूपमा प्रत्याभूत गरेको छ । जनस्वास्थ्य सेवा ऐन २०७५ ले आधारभूत स्वास्थ्य सेवालाई निशुल्क हुनुपर्ने व्यवस्था गरेको छ । आधारभूत स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्ने एकल अधिकार मूलतः अभिभारा स्थानिय सरकारलाई छ । हाल नेपालको स्वास्थ्य प्रणाली अनुसार स्वास्थ्य चौकी पहिलो सेवा प्रदायक संस्था हो । स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालयले अस्पतालमा न्यूनतम सेवा मापदण्ड लागु गरिसकेको अवस्थामा यसबाट सिकेको अनुभवको आधारमा स्वास्थ्य चौकीस्तरमा न्यूनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम विकास गरिएको हो, जसबाट स्वास्थ्य चौकीबाट प्रदान गरिने स्वास्थ्य सेवाको गुणस्तर सुनिश्चितताको निमित्त MSS कार्यक्रम जरूरी भएको हो ।

२.उद्देश्य :न्यूनतम सेवा मापदण्ड ( MSS) कार्यक्रमका उद्देश्य निम्नानुसार रहेका छन्

- स्वास्थ्य चौकीहरूको न्यूनतम सेवा उपलब्धताको अवस्थाबारे मूल्याङ्कन गरि कमी कमजोरीहरूको आधारमा योजना बनाउने ।
- ३.कार्यक्रमको बजेट तथा स्रोत रु ८३४०० संघिय सर्सत अनुदान ।**

**४.सहभागी :** नगरपालिकाभित्रका स्वास्थ्य चौकी व्यवस्थापन समितीका पदाधिकारी तथा स्वास्थ्य चौकीका सम्पूर्ण स्वास्थ्यकर्मीहरू सहभागी भई अभिमुखिकरण तथा मूल्याङ्कन कार्यक्रम संचालन गरियो ।

**५ .कार्यक्रमबाट भएको उपलब्धी:**

सम्पूर्ण स्वास्थ्य चौकीहरूको न्यूनतम सेवा मापदण्डका आधारभूत विषयहरू : सुशासन र व्यवस्थापन, क्लिनिकल सेवा व्यवस्थापन र सहयोग सेवा व्यवस्थापनमा स्वास्थ्य चौकीहरूको हालको अवस्थाबारे अवगत भै आगामी आ.व. को लागि न्यूनतम सेवाका लागि आवश्यक आधारभूत औषधीहरू, उपकरणहरू लगायतका लागि योजना तर्जुमा भएको ।

६. कार्यक्रम संचालनमा कैद गरिएका केही तस्वीरहरू :

७. पृष्ठपोषण तथा सुभाव :अर्धवार्षिक तथा चौमासिक रूपमा आफैँ स्वास्थ्य चौकी प्रमुखले न्यूनतम सेवा मापदण्डको आधारहरूको मूल्याङ्कन गरि सोही अनुसार योजना बनाउदै स्वास्थ्य सेवा प्रवाह गरे अझ प्रभावकारी हुने ।

ख) VIA विधिबाट महिलाहरूको पाठेघरको मुखको क्यान्सर परिक्षण गर्ने शिविर

१. परिचय :

नेपालमा महिलामा हुने प्रमुख स्वास्थ्य समस्या मध्ये पाठेघरको मुखको क्यान्सर प्रमुख समस्याका रूपमा देखिएकाले यस्ता समस्याहरूको समयमै परिक्षण गरि समस्याको एकिन तथा व्यवस्थापन गर्नको लागि यो कार्यक्रम राखिएको हो ।

२. उद्देश्य :VIA विधिबाट महिलाहरूको पाठेघरको मुखको क्यान्सर परिक्षण गर्ने शिविर कार्यक्रमका उद्देश्य निम्नानुसार रहेका छन् :

- लक्षित जनसंख्याहरूलाई VIA विधिबाट पाठेघरको मुखको क्यान्सर स्क्रीनिङ गर्ने ।
- समयमै समस्याको पहिचान भई थप जटिलता हुनबाट जोगाउने

३.अपेक्षित प्रतिफल

- समयमै समस्याको पहिचान भई थप जटिलता हुनबाट बचाउन सकिनेछ ।

४.कार्यक्रमको बजेट तथा स्रोत रु ८६००० संघिय ससत अनुदान ।

५. सहभागी : आ.व. २०८०/८१ मा HPV/DNA विधिबाट पाठेघरको मुखको नमुना संकलन गरी ल्याव परिक्षण गरिएका नगरका ३० वर्ष माथिका महिलाहरूमध्ये ल्यावको रिपोर्ट अनुसार पोजिटिभ रिपोर्ट प्राप्त भएका २१० महिलाहरू यस शिविरमा सहभागी भएका छन ।

६ .शिविरको कार्यतालिका

क्र.सं	मिति	शिविरमा सहभागी हुने वडा	शिविर सञ्चालन हुने स्थान	कैफियत
१	२०८१/०५/२६	वडा नं. १ र २	दोलखा धुलिखेल अस्पताल, वडा नं. ०२, दोलखा ।	
२	२०८१/०५/२७	वडा नं. ०७	मकैबारी स्वास्थ्य चौकी, भी.न.पा. वडा नं. ०७ ।	
३	२०८१/०५/२८	वडा नं. ०८ र ०९	खरिदुङ्गा शहरी स्वास्थ्य केन्द्र, भी.न.पा. वडा नं. ०९ ।	
४	२०८१/०५/३०	वडा नं. ५ र ६	पशुपती चौलागाईं स्मृती अस्पताल, चरिकोट ।	
५	२०८१/०५/३१	वडा नं. ३ र ४	पशुपती चौलागाईं स्मृती अस्पताल,	

			चरिकोट ।	
--	--	--	----------	--

८. पृष्ठपोषण तथा सुभावाव :

- विविध कारणले अधिल्लो आ.व.मा गरिएको HPV/DNA विधिबाट पाठेघरको मुखको क्यान्सर परिक्षण शिविरमा नगरका ३० वर्ष माथि उमेरका सबै महिलाहरूको उपस्थिति हुन नसकेकाले पुनः यस्ता खाले शिविर संचालन हुनु पर्ने ।
- आगामी निती कार्यक्रममा प्रजनन रुग्णता सम्बन्धीत स्वास्थ्य समस्याको पहिचान, उपचार तथा रोकथामको लागि निती बनाई सोही अनुसारको बजेटको व्यवस्थापन गर्दै लैजानु पर्ने ।

ग) आ.व. २०८०/८१ मा सम्पादित स्वास्थ्य कार्यक्रमहरूको पालिकास्तरिय वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम

१. परिचय :

स्वास्थ्य सुचना व्यवस्थापनलाई सुदृढ र व्यवस्थीत बनाउने उद्देश्यले स्वास्थ्य संस्थाबाट प्रदान गरेको सेवाको अभिलेख अनुसारको प्रतिवेदन भए, नभएको एकीन गर्नुको साथै खोप क्लिनिक, सरकारी तथा गैर सरकारी स्वास्थ्य संस्थाहरु र स्वास्थ्य कर्मीहरूबाट प्रदान गरिएका सेवाहरूलाई लेखा जोखा गरी संचालित स्वास्थ्य कार्यक्रमको लक्ष्य प्रगतिको समीक्षा, सूचना संकलन, प्राप्त सुचनालाई भेरिभिकेसन साथै सुचनाको गुणस्तर सुधार गर्नका लागि यो कार्यक्रम राखिएको हो ।

२. उद्देश्य : आ.व. २०८०/८१ मा सम्पादित स्वास्थ्य कार्यक्रमहरूको पालिकास्तरिय वार्षिक समिक्षा कार्यक्रमका उद्देश्य निम्नानुसार रहेका छन् :

- स्वास्थ्य संस्थाबाट प्रदान गरिएका सेवाहरूको अभिलेख अनुसारको अनलाइन रिपोर्टिङ भए नभएको एकीन गर्ने ।
- स्वास्थ्य संस्थाहरूबाट प्रदान गरिएका सेवाहरूलाई लेखाजोखा गरी संचालित स्वास्थ्य कार्यक्रमको लक्ष्य प्रगतिको समीक्षा , सूचना संकलन, प्राप्त सुचनालाई भेरिभिकेसन साथै सुचनाको गुणस्तर सुधार गर्ने ।
- स्वास्थ्य सुचनालाई सुदृढ र व्यवस्थीत बनाउने ।

३. वार्षिक समिक्षाको मिति :

- वि.स. २०८१ भाद्र १६ र १७ गते भीमेश्वर नगरपालिकाको हल चरिकोट ।

४. कार्यक्रमको बजेट तथा स्रोत रु ८८३०० संधिय सर्सत अनुदान ।

५. सहभागी : नगरपालिका भित्रका प्रादेशिक अस्पताल, निजी अस्पतालहरु, सम्पूर्ण स्वास्थ्य चौकीहरु, आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र र शहरी स्वास्थ्य केन्द्रका स्वास्थ्यकर्मीहरु तथा अन्य सरोकारवालाहरु सहित ४२ जना सहभागी भएका छन् ।

६. पृष्ठपोषण तथा सुभावाव :

- समस्या देखिएका स्वास्थ्य कार्यक्रमहरूको समस्या पहिचान गरि कार्ययोजना बनाई अगाडी बढनुपर्ने ।
- तथ्याङ्कमा देखिएका त्रुटीहरूलाई रेकर्ड गर्ने बेलादेखी प्रतिवेदन गर्ने बेलासम्म भेरिभिकेसन गरी प्रतिवेदन गर्नुपर्ने ।

घ) विश्व स्तनपान सप्ताह कार्यक्रम :

- सशर्त अनुदान तर्फ स्थानिय तहबाट कार्यान्वयन गरिने स्वास्थ्य तथा जनसङ्ख्यासम्बन्धी कार्यक्रमहरूका लागि सञ्चालन मार्गदर्शनको पोषण खण्डको बजेट बाँडफाँडमा पोषण सम्बन्धी राष्ट्रिय दिवश सञ्चालनका लागि उल्लेख भएको रु १५०,०००/- बाट यस वर्षको विश्व स्तनपान सप्ताह-२०२४ मिति २०८१ श्रावण १० देखि २३ गते सम्म सुनौला हजार दिनका आमाहरु लगायत सम्पूर्णलाई पोषण तथा स्तनपानको महत्वबारे जानकारी गराउने उद्देश्यले यस नगरपालिका अन्तर्गतका



स्वास्थ्य संस्थाहरूमा “ स्तनपानमा समानता: सबैको सहयोग र सहभागीता ” भन्ने नाराका साथ विभिन्न सप्ताहब्यापी कार्यक्रमहरू गरी सम्पन्न गरियो ।

## कार्तिक - पौष मसान्त

ड) राष्ट्रिय भिटामिन 'ए' अल्वेन्डाजोल र बाल भीटा आम वितरण कार्यक्रम:

राष्ट्रिय भिटामिन ए आम वितरण कार्यक्रम पहिलो चरण मिति २०८१ कार्तिक २ र ३ गते भीमेश्वर नगरपालिका अन्तर्गत कार्यरत ११४ जना महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयं सेविकाहरू मार्फत भिटामिन ए, जुकाको औषधी तथा बालभिटो तपसिल बमोजिम वितरण गरियो ।

च) पोषण समिक्षा कार्यक्रम :

१. परिचय :

पोषणको विद्यमान अवस्था सुधारको लागि पोषण सम्बन्धि सेवाहरूको विस्तार अभियानको माध्यमबाट पोषण सम्बन्धी बानी ब्यवहारलाई सकारात्मक दिशा तर्फ रूपान्तरण गर्न आवश्यक छ । परिवार कल्याण महाशाखा पोषण शाखा तथा भीमेश्वर नगरपालिकाबाट बाट विभिन्न पोषण लक्षित कार्यक्रमहरू सञ्चालन हुँदै आएका छन र यी कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रूपमा संचालन गर्नको लागि समिक्षा गर्नुपर्ने हुन्छ ।।

२. उद्देश्य :

- सम्पूर्ण पोषण विशेष कार्यक्रमको गत आ.व. २०८०/८१ को प्रगति विश्लेषण गर्ने ।
- पोषण विशेष कार्यक्रम संचालनको अन्तर विश्लेषण पहिचान गरी त्यसको निराकरण गर्ने ।
- बालबालिका, किशोरी तथा महिलाहरूको गुणस्तरीय पोषण सेवामा पहुँच बृद्धिको लागि समिक्षा तथा कार्ययोजना तर्जुमा गर्ने ।
- चालु आ.व. २०८१/८२ को पोषण कार्यक्रमहरूको कार्य योजना बनाउने ।

३. अपेक्षित प्रतिफल:

- बालबालिका, किशोरी तथा महिलाहरूको विद्यमान पोषण अवस्थामा सुधार आउने ।
- स्वास्थ्यकर्मीहरूको क्षमता अभिवृद्धि हुने ।
- पोषणका सुचकहरूको प्रगतीमा सुधार आउने छ ।

४. कार्यक्रमको बजेट तथा स्रोत रु ७५००० संधिय सर्सत अनुदान ।

५. समय: बिहान १० बजेदेखि ५ वजेसम्म २ दिन ।

६. सहभागी : नगरपालिकाभित्रका स्वास्थ्य कर्मीहरू, सेवाप्रदायकहरू तथा सरोकारवालाहरू यस कार्यक्रममा सहभागी भई समिक्षा कार्यक्रम संचालन भयो ।

ट .कार्यक्रमबाट भएको उपलब्धी:

स्वास्थ्यकर्मीहरूको क्षमता अभिवृद्धि भई पोषण सेवामा सुधार हुनको साथै पाँच वर्षमुनिका बालबालिकाहरू, किशोर किशोरीहरू, गर्भवती तथा सुत्केरी आमाहरूको पोषण स्थितिमा उल्लेख्य सुधार हुने देखिएको ।

छ) जटिल रोगीहरूलाई औषधी उपचार खर्च निकासः

संघिय सर्शत अनुदानमार्फत मृगौला प्रत्यारोपण गरेका, डाईलाईसिस गराईराखेको क्यान्सर रोग, मेरुदण्ड पक्षघात भएकाहरू विरामिहरूलाई औषधी उपचार खर्च वापत मासिक रु ५००० उपलब्ध गराईने कार्यक्रमबाट यस नगरपालिकाका जम्मा ८८ जना विरामिहरूलाई पहिलो त्रैमासिकको औषधि उपचार खर्च रु १४,४०,०००/- निकास गरियो ।

ज) महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयं सेविकाहरूलाई पोषाक भत्ता निकासः : संघिय सर्शत अनुदानमार्फत राष्ट्रिय महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाकार्यक्रम (पोषक प्रोत्साहन र यातायात खर्च) बाट यस नगरपालिका अन्तर्गत कार्यरत ११४ जना म.स्वा.स्व.से.हरूलाई पोषाक प्रोत्साहन रकम रु ११,४०,०००/- निकास गरियो ।

झ) २१ औं विश्व महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका दिवस तथा सम्मान जनक विदाई कार्यक्रम

१. परिचय :

महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयं सेविकाहरूले सामुदायिक स्वास्थ्य क्षेत्रमा गरेको कामको सम्मान स्वरुप उनीहरूको मनोबललाई कायम राख्नका लागि प्रत्येक वर्षको डिसेम्बर ५ का दिन राष्ट्रिय महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविका दिवस मनाउँदै आईरहेको छ ।

२.उद्देश्य :

यस महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयं सेविका दिवसका उद्देश्य निम्नानुसार रहेका छन् :

क. महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविकाले पुन्याउँदै आएको निस्वार्थ सेवाको सम्मान गर्ने ।

ख. समुदायको सहयोगमा राष्ट्रिय महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयं सेविका कार्यक्रमलाई सफल र दीगो बनाउने ।

ग. महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयं सेविकाहरूले पुन्याएको सेवा तथा कार्यक्रमहरूबारे सरोकारवाला तथा जनसमुदायलाई जानकारी गराउने ।

३. नारा : “ विविध स्वास्थ्य कृयाकलापहरूमा महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयं सेविकाको भूमिका, स्वस्थ समाज निर्माणमा सहभागिता”

४. क्रियाकलाप

भीमेश्वर नगरपालिका भित्र कार्यरत ११४ जना तथा विदाई भई जाने १० जना महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयं सेविकाहरूलाई दिवसमा निमन्त्रणा दिई उलेख्व सहभागी गराई उहाँहरूको कार्यको उच्च कदर गर्दै सम्पूर्ण महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविकाहरूलाई माला, प्रमाणपत्र र विदाई भई जानेलाई प्रोत्साहन स्वरुप नगद पुरस्कार सहित सम्मान लगायतका विविध क्रियाकलापहरू गरी सम्पन्न भयो

५. समय:

विहान ११ बजेदेखि ३ बजेसम्म भीमेश्वर नगरपालिकाको हल ।

**ड. सहभागी :**

भीमेश्वर नगरपालिका अन्तर्गत कार्यरत म.स्ना.स्ना.से.हरु , नगर प्रमुख, उप प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, शाखा प्रमुखहरु तथा स्नास्थ्य कर्मीहरु लगायत अन्य कर्मचारीहरु सहभागी भएका थिए ।

**७. कार्यक्रमको बजेट तथा स्रोत रु ५,००,०००/- आन्तरिक स्रोत नगद**

**८ .दिवसबाट भएको उपलब्धी:**

- सम्पूर्ण महिला सामुदायिक स्नास्थ्य स्वयं सेविकाहरुको मनोबल उच्च हुने देखिएको

**८. पृष्ठपोषण तथा सुभावा :**

- नगरको स्नागतयोग्य कार्यक्रमको रुपमा लिएको ।
- हरेक वर्ष यसरी नै दिवसको रुपमामात्र नलिई पर्वको रुपमा लिनुपर्ने ।

शिक्षा शाखाबाट मिति २०८१ साउन महिनादेखि २०८१ साल पौषसम्म भएको प्रगति विवरण

क्र.सं.	कार्यविवरण	मुख्य उपलब्धी
१.	शैक्षिक अन्तरक्रिया तथा प्रशिक्षण कार्यक्रम: साक्षरता दिवसको अवसरमा जिल्लाका सम्पूर्ण माध्यमिक विद्यालयका प्रधानाध्यापक तथा शिक्षाविद्हरुको उपस्थितिमा शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि अभिप्रेरणा गरिएको	विद्यालयको प्रधानाध्यापकजनप्रतिनिधि र , सरोकारवालाहरु बीच शैक्षिक छलफल तथा उत्प्रेरणा प्राप्त भएको
२.	दरबन्दी मिलान कार्यदलको सिफारिस अनुसार केही विद्यालयको कक्षा व्यवस्थापन	विद्यालयको कक्षा थपघट तथा व्यवस्थापन गरी केही दरबन्दी मिलान गरिएको
३.	शैक्षिक सामग्री प्रदर्शनी प्रतियोगिता सञ्चालन तथा जिल्लास्तरीय शैक्षिक सामग्री प्रदर्शनी प्रतियोगितामा सहभागी	शिक्षक तथा विद्यार्थीमा विज्ञान तथा अन्य विषयका शैक्षिक सामग्री प्रदर्शनी निर्माण तथा प्रयोगको कौशल विकास गरी सिकाइलाई दिगो र प्रभावकारी बनाउने
४.	राष्ट्रपति रनिडशिल्ड प्रतियोगिता सञ्चालन	नगरका सबै विद्यालयका विद्यार्थीहरुको खेलक्षमता प्रणुटन तथा प्रतिभा पहिचान भइ जिल्लास्तरीय राष्ट्रपति रनिडशिल्ड प्रतियोगिताका लागि तयार
५.	क्षमता विकास तालिम महिला शिक्षकका लागि नेतृत्व विकास तालिमबाल , विकास सहयोगी कार्यकर्ताका लागि बालमैत्री शिक्षण प्रधानाध्यापक बैठक ,सिकाइ तालिम	शिक्षकहरुमा नवीनतम सीप तथा क्षमता विकास गरी कक्षाशिक्षणलाई प्रभावकारी बनाउने
६.	शिक्षक अवकास प्रोत्साहन योजना लामो समय शिक्षण पेशामा संलग्न भएका शिक्षकका लागि सुवर्ण अवसर प्रदान गरी सेवानिवृत्तका लागि प्रोत्साहन गरिएको	दरबन्दी मिलान गर्न सहज हुने तथा शिक्षणमा नयाँ पुस्ता भित्रिने

➤ पन्जीकरण शाखा, महिला, बालबालिका तथा सामाजिक विकास शाखा

जन्म दर्ता	पुरुष	महिला	तेस्रो लिङ्ग	जम्मा
-	१२०	११६	-	२३६
मृत्यु	७१	५७	-	१२८
सम्बन्ध विच्छेद	-	-	-	२६
विवाह	-	-	-	१३१
बसाई सँराई दर्ता	-	-	-	२१
जेष्ठ नागरीक भक्ता	१०५०	१४९९	-	२५४९
दलित जेष्ठ नागरीक भक्ता	६७	७९	-	१४६
एकल जेष्ठ नागरीक	-	२४७	-	२४७
विधुवा	-	५१७	-	५१७
पूर्ण अपाङ्गता भक्ता	२८	१९	-	४७
अति अशक्त अपाङ्गता भक्ता	९३	७०	-	१६३
दलित बालबालिका	९९	७६	-	१७५

सि.न	सम्पन्न कार्यक्रम	एकाई	परिमाण	कैफियत
१	दिवसीय कार्यक्रम	पटक	१	
२	अन्तर जातिय विवाह प्रोत्साहन खर्च कार्यक्रम	जेडी	२	
३	धार्मीक जात्रापर्व	पटक	१	भी.न.पा ३
४	महिला शान्ती र सुरक्षा विषयक गोष्ठी १ दिन	जना	७२	
५	लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष स्थापना	पटक	१	
६	लैङ्गिक परिक्षण	पटक	१	
७	अपाङ्गता उत्तरदायि बजेट विनियोजन अर्न्तक्रिया १ दिन	पटक	१	संस्था मार्फत
८	थामी संग्रहालय कार्यक्रम	पटक	१	भी.न.पा १
९	सम्मान कार्यक्रम	पटक	१	भी.न.पा ७
१०	पूर्ण अपाङ्गता भएका व्यक्तिको हेरालुको लागी सहयोग	जना	२८	निवेदनसंकलन
११	अतिअशक्त अपाङ्गता भएका व्यक्तिको लागी सहयोग	जना	१६	निवेदनसंकलन
१२	किशोरी लक्षित फाइट ब्याग कार्यक्रम (दूई समूह )	जना	५०	
१३	नगर बाल सन्जाल पुर्नगठन	गोटा	१	
१४	नगर बाल सन्जाल बैठक	पटक	२	
१५	समिति/समूह दर्ता	गोटा	४	
१६	संघ संस्था दर्ता/समिति/समूह नबिकरण	गोटा	५५	
१६	(न.१४६) स्थानिय न्यायिक समिति को अवधारणा र अधिकार सम्बन्धि न.पा.लि.का.का. माध्यमिक तहमा १ दिने कार्याक्रम	जना	९७३	१६ वटा विध्यालय
१७	तेस्रो सन्तानलाई प्रोत्साहन वापत सहयोग मासिक रु.१०,०००।	जना	१०	३ शिफारीस ७ बाँकी
१८	तेस्रो सन्तान प्रोत्साहन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि,२०८१	पटक	१	



1/19/25, 10:27 AM

SuTRA::म.ले.प.फा.नं. २७५



भिमेश्वर नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, दोलखा  
कार्यालयको कोड : ८०३२३४०२३००

म.ले.प.फा.नं. २७५

## वित्तीय प्रतिवेदन

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/०९/२९

वित्तीय प्रतिवेदन				
विवरण	अनुसूची	अधिल्लो अवधीसम्मको	यो अवधीको	जम्मा
क. प्राप्ति (संचितकोषमा आम्दानी बाँधिने)				
१००१० आन्तरिक श्रोत		०.००	१,५१,२०,२०५.१७	१,५१,२०,२०५.१७
१००२० राजस्व बाँडफाँड		०.००	५,८७,७७,६९६.२३	५,८७,७७,६९६.२३
१३३११ समानिकरण अनुदान		०.००	८,८८,८०,०००.००	८,८८,८०,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु		०.००	१८,२२,७८,१३०.००	१८,२२,७८,१३०.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत		०.००	२,३८,७४,७००.००	२,३८,७४,७००.००
	जम्मा प्राप्ति		३६,८९,३०,७३१.४०	३६,८९,३०,७३१.४०
ख. भुक्तानी (सञ्चित कोषबाट)				
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी		०.००	१५,७५,९४,१७२.३०	१५,७५,९४,१७२.३०
२११२१ पोशाक		०.००	११,१०,०००.००	११,१०,०००.००
२११३१ स्थानीय भत्ता		०.००	२,७०,८५०.००	२,७०,८५०.००
२११३२ महंगी भत्ता		०.००	४,५८,०००.००	४,५८,०००.००
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता		०.००	१०,१६,३४२.००	१०,१६,३४२.००
२११३९ अन्य भत्ता		०.००	१,९८,०४०.००	१,९८,०४०.००
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता		०.००	१,४५,५४८.००	१,४५,५४८.००
२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा		०.००	४१,७३,६७५.००	४१,७३,६७५.००
२११४९ पदाधिकारी अन्य भत्ता		०.००	३२,९५०.००	३२,९५०.००
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष		०.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००
२२१११ पानी तथा बिजुली		०.००	४,६७,५२५.००	४,६७,५२५.००
२२११२ संचार महसुल		०.००	६,३७,७६०.००	६,३७,७६०.००
२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)		०.००	१०,५८,३९७.००	१०,५८,३९७.००
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)		०.००	७,३०,९९२.००	७,३०,९९२.००
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च		०.००	४,१९,१८५.००	४,१९,१८५.००
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च		०.००	३,२५,२१४.००	३,२५,२१४.००
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च		०.००	२३,२२२.००	२३,२२२.००
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च		०.००	३६,७७३.००	३६,७७३.००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री		०.००	१९,२२,८५३.००	१९,२२,८५३.००
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च		०.००	९,६१,१००.००	९,६१,१००.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च		०.००	११,५६,०६३.००	११,५६,०६३.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च		०.००	२५,०००.००	२५,०००.००
२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क		०.००	२०,४९,९१४.००	२०,४९,९१४.००
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च		०.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च		०.००	९०,४१,५८१.००	९०,४१,५८१.००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च		०.००	१९,४८,७३०.००	१९,४८,७३०.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च		०.००	१,१०,९००.००	१,१०,९००.००
२२६१२ भ्रमण खर्च		०.००	७,६०,६५०.००	७,६०,६५०.००
२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च		०.००	९१,४००.००	९१,४००.००



1/19/25, 10:27 AM

SuTRA::म.ले.प.फा.नं. २७५



**भिमेश्वर नगरपालिका**  
**नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, दोलखा**  
**कार्यालयको कोड : ८०३२३४०२३००**

म.ले.प.फा.नं. २७५

**वित्तीय प्रतिवेदन**

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/०९/२९				
२२७११ विविध खर्च		०.००	१३,१९,४५९.००	१३,१९,४५९.००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता		०.००	४३,१७,०८५.००	४३,१७,०८५.००
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा		०.००	१२,९९,१००.००	१२,९९,१००.००
२७२११ छात्रवृत्ति		०.००	७,८०,०००.००	७,८०,०००.००
२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च		०.००	९,७४,६३९.००	९,७४,६३९.००
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता		०.००	२३,६१,४००.००	२३,६१,४००.००
२७३१२ उपदान		०.००	९९,०००.००	९९,०००.००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा		०.००	८४,५००.००	८४,५००.००
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद		०.००	२७,९६,०६१.००	२७,९६,०६१.००
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद		०.००	१,३२,१७,४०३.००	१,३२,१७,४०३.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार		०.००	४,४८,७००.००	४,४८,७००.००
३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च		०.००	४०,०००.००	४०,०००.००
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च		०.००	४,४९,४००.००	४,४९,४००.००
३११४१ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च		०.००	३,००,०००.००	३,००,०००.००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण		०.००	१,१९,६६,१४२.१५	१,१९,६६,१४२.१५
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण		०.००	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण		०.००	७,९३,९८२.००	७,९३,९८२.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण		०.००	९,५०,०००.००	९,५०,०००.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण		०.००	२,६५,९८,८३०.७४	२,६५,९८,८३०.७४
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च		०.००	७०,००३.००	७०,००३.००
	<b>जम्मा भुक्तानी</b>		<b>२५,७२,३२,५४१.१९</b>	<b>२५,७२,३२,५४१.१९</b>
ग. यो अवधीको बचत (न्युन) (क - ख)			११,१६,९८,१९०.२१	११,१६,९८,१९०.२१
घ. गतअवधीको जिम्मेवारी रकम (अ. ल्या)		१,०३,३०,५७४.८७		१,०३,३०,५७४.८७
ङ. संचितकोषको अन्तिम मौज्जात (ग + घ)		१,०३,३०,५७४.८७	११,१६,९८,१९०.२१	१२,२०,२८,७६५.०८
च. अन्य प्राप्ति (खुद)				
कोषहरू	५		१,४३,८४,८५६.९०	१,४३,८४,८५६.९०
धरौटी	५	३,८०,३७,११६.६०	३,२३,७१,७१९.६०	३,२३,७१,७१९.६०
बाँडफाँड गर्नुपर्ने राजस्व	६			
संघीय, प्रदेश सरकार वा अन्य कार्यक्रम	६			
कट्टी रकम भुक्तानी/दाखिला गर्न बाकी			३,०१,९७५.००	३,०१,९७५.००
यो अवधीको बाकी रकम (ङ + च)		४,८३,६७,६९१.४७	१५,८७,५६,७४१.७१	१६,९०,८७,३१६.५८
नगद बाकी				
बैंक बाकी	९		१६,९०,८७,३१६.५८	१६,९०,८७,३१६.५८
	<b>जम्मा</b>		<b>१६,९०,८७,३१६.५८</b>	<b>१६,९०,८७,३१६.५८</b>
<b>अनुसूची १</b>				
<b>कर/गैर कर राजस्व</b>				
	<b>राजस्व शीर्षक</b>	<b>गत अवधीसम्मको प्राप्त</b>	<b>यो अवधीको प्राप्ति</b>	<b>जम्मा प्राप्ति</b>
<b>कर राजस्व</b>				



1/19/25, 10:27 AM

SuTRA::म.ले.प.फा.नं. २७५



भिमेश्वर नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, दोलखा  
कार्यालयको कोड : ८०३२३४०२३००

म.ले.प.फा.नं. २७५

## वित्तीय प्रतिवेदन

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/०९/२९

११३१३ सम्पत्ती कर	०.००	१५,६८,२७५.००	१५,६८,२७५.००
११३१४ भुमिकर/मालपोत	०.००	२५,४८,६१०.००	२५,४८,६१०.००
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	०.००	१८,३४,७८६.२८	१८,३४,७८६.२८
११३१७ वहाल कर	०.००	११,६२,००९.३६	११,६२,००९.३६
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	०.००	३,१४,९७,८७९.८०	३,१४,९७,८७९.८०
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	०.००	१,०८,६८,१६०.४९	१,०८,६८,१६०.४९
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	०.००	५००.००	५००.००
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	०.००	१,४०,९८,८८७.६६	१,४०,९८,८८७.६६
११६११ व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	०.००	४,०००.००	४,०००.००
११६३१ कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लाग्ने कर	०.००	३,९००.००	३,९००.००
११६९१ अन्य कर	०.००	५२,१२९.००	५२,१२९.००
जम्मा कर राजस्व		६,३६,३९,१२९.५९	६,३६,३९,१२९.५९
गैर कर राजस्व			
१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	०.००	२५,८८,३०५.२१	२५,८८,३०५.२१
१४१५९ अन्य स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी	०.००	४,७७,९९०.००	४,७७,९९०.००
१४२१२ सरकारी सम्पत्तीको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	०.००	५००.००	५००.००
१४२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	०.००	५००.००	५००.००
१४२१८ विद्युत सेवा शुल्क	०.००	१,४००.००	१,४००.००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	०.००	१०,८१,१२०.००	१०,८१,१२०.००
१४२२१ न्यायिक दस्तुर	०.००	२,८५०.००	२,८५०.००
१४२२३ शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	०.००	५,५००.००	५,५००.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	०.००	३३,९००.००	३३,९००.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	०.००	५,१९,५००.००	५,१९,५००.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	०.००	७,६६,१३७.७५	७,६६,१३७.७५
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	०.००	१४,४९,८२७.८५	१४,४९,८२७.८५
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	०.००	१,३५,१००.००	१,३५,१००.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	०.००	४१,८००.००	४१,८००.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	०.००	३५,५०६.००	३५,५०६.००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	०.००	११,९०,३७५.००	११,९०,३७५.००
१४२६५ अन्य क्षेत्रको आय	०.००	२,२३६.००	२,२३६.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	०.००	११,१६,०७४.००	११,१६,०७४.००
१४५२९ अन्य राजस्व	०.००	१४,२००.००	१४,२००.००
१४६११ व्यवसाय कर	०.००	१,४७,८९१.००	१,४७,८९१.००
१५१११ बेरूजु	०.००	३,२४,०००.००	३,२४,०००.००
जम्मा गैर कर राजस्व		९९,३४,७१२.८१	९९,३४,७१२.८१
कुल जम्मा		७,३५,७३,८४२.४०	७,३५,७३,८४२.४०
अनुसूची २			
संघीय सरकारबाट प्राप्त (वित्तीय हस्तान्तरण)			



1/19/25, 10:27 AM

SuTRA::म.ले.प.फा.नं. २७५



भिमेश्वर नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, दोलखा  
कार्यालयको कोड : ८०३२३४०२३००

म.ले.प.फा.नं. २७५

## वित्तीय प्रतिवेदन

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/०९/२९

राजस्व शीर्षक	गत अवधीसम्मको प्राप्त	यो अवधीको प्राप्ति	जम्मा प्राप्ति
१३३११ समानिकरण अनुदान	०.००	८,०२,२५,०००.००	८,०२,२५,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	०.००	१७,९४,८६,८८०.००	१७,९४,८६,८८०.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	०.००	२,०९,५९,७००.००	२,०९,५९,७००.००
जम्मा		२८,०६,७९,५८०.००	२८,०६,७९,५८०.००

अनुसूची ३

## प्रदेश सरकारबाट प्राप्त (वित्तीय हस्तान्तरण)

राजस्व शीर्षक	गत अवधीसम्मको प्राप्त	यो अवधीको प्राप्ति	जम्मा प्राप्ति
१३३११ समानिकरण अनुदान	०.००	८६,५५,०००.००	८६,५५,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	०.००	२७,९९,२५०.००	२७,९९,२५०.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	०.००	२९,९५,०००.००	२९,९५,०००.००
जम्मा		१,४३,६९,२५०.००	१,४३,६९,२५०.००

अनुसूची ४

## ऋण प्राप्ति, भुक्तानी तथा व्याज

	ऋण १	ऋण २	ऋण ३	जम्मा
जिम्मेबारी सरेको				
यो अवधीमा प्राप्त				
जम्मा				
यो अवधीमा फिर्ता/भुक्तानी				
बाकी				
अवधीको व्याज खर्च				
शुरुको तिर्नबाँकी व्याज				
यो अवधीको व्याज खर्च				
यो अवधीको भुक्तानी				
अवधीको अन्तमा तिर्नबाँकी				

अनुसूची ५

## कोषको विवरण

कोष	जिम्मेबारी सरेको	यो अवधीमा प्राप्त	जम्मा	यो अवधीमा फिर्ता/भुक्तानी	बाकी
आकस्मिक कोष	२,००,०००.००	०.००	२,००,०००.००	०.००	२,००,०००.००
महिला तथा बाल विकास कोष	३,२९,९६६.००	४४,०००.००	३,६५,९६६.००	०.००	३,६५,९६६.००
मर्मत सम्भार कोष	२२,७८३.००	०.००	२२,७८३.००	०.००	२२,७८३.००
प्रकोप व्यवस्थापन कोष	४,३९७.००	०.००	४,३९७.००	०.००	४,३९७.००
कर्मचारी कल्याण कोष	७८,५९,८०६.००	५,००,०००.००	८३,५९,८०६.००	०.००	८३,५९,८०६.००
बिबिध खर्च खाता/कोष- बैंक (ग २-७)	४४,०२,७९९.९०	७९,८८,९४९.००	१,२३,९०,८६०.९०	६९,५८,९५६.००	५४,८३,७७६.९०
जम्मा	१,२८,९९,६७९.९०	८५,३२,९४९.००	२,१३,४३,८१२.९०	६९,५८,९५६.००	१,४४,३६,७२८.९०



1/19/25, 10:27 AM

SuTRA::म.ले.प.फा.नं. २७५



भिमेश्वर नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, दोलखा  
कार्यालयको कोड : ८०३२३४०२३००

म.ले.प.फा.नं. २७५

वित्तीय प्रतिवेदन

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/०९/२९

धरौटीको विवरण		जम्मा	अनुसूची ५ क
शीर्षक			
जिम्मेबारी सरेको			३,८०,३७,११६.६०
यो अवधीमा प्राप्त			१४,६९,५००.००
जम्मा			३,९५,०६,६१६.६०
यो अवधीमा फिर्ता/भुक्तानी			(७१,११,४५२.००)
यो अवधीमा सदरस्याहा			(२३,४४५.००)
बाकी			३,२३,७१,७१९.६०

बाँडफाँड गर्न बाँकी राजस्व		जम्मा	अनुसूची ६
शीर्षक			
जिम्मेबारी सरेको		०.००	०.००
यो अवधीमा असुली		७,९६,६५०.००	७,९६,६५०.००
जम्मा		७,९६,६५०.००	७,९६,६५०.००
यो अवधीमा वितरण			
नेपाल सरकार		०.००	०.००
बागमती प्रदेश		३,१८,६६०.००	३,१८,६६०.००
भिमेश्वर नगरपालिका		४,७७,९९०.००	४,७७,९९०.००
बाँडफाँड गर्न बाकी राजस्व		०.००	०.००

संघीय, प्रदेश सरकार वा अन्य कार्यक्रम					अनुसूची ७
शीर्षक	जम्मा प्राप्ति	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च	

खर्च विवरण				अनुसूची ८
शीर्षक	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च	
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	०.००	१५,७५,९४,१७२.३०	१५,७५,९४,१७२.३०	
२११२१ पोशाक	०.००	११,१०,०००.००	११,१०,०००.००	
२११३१ स्थानीय भत्ता	०.००	२,७०,८५०.००	२,७०,८५०.००	
२११३२ महंगी भत्ता	०.००	४,५८,०००.००	४,५८,०००.००	
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	०.००	१०,१६,३४२.००	१०,१६,३४२.००	
२११३९ अन्य भत्ता	०.००	१,९८,०४०.००	१,९८,०४०.००	
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	०.००	१,४५,५४८.००	१,४५,५४८.००	
२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा	०.००	४१,७३,६७५.००	४१,७३,६७५.००	
२११४९ पदाधिकारी अन्य भत्ता	०.००	३२,९५०.००	३२,९५०.००	
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	०.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००	



1/19/25, 10:27 AM

SuTRA::म.ले.प.फा.नं. २७५



भिमेश्वर नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, दोलखा  
कार्यालयको कोड : ८०३२३४०२३००

म.ले.प.फा.नं. २७५

वित्तीय प्रतिवेदन

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/०९/२९

२२१११ पानी तथा बिजुली	०.००	४,६७,५२५.००	४,६७,५२५.००
२२११२ संचार महसुल	०.००	६,३७,७६०.००	६,३७,७६०.००
२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	०.००	१०,५८,३९७.००	१०,५८,३९७.००
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	०.००	७,३०,९९२.००	७,३०,९९२.००
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	०.००	४,१९,१८५.००	४,१९,१८५.००
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	०.००	३,२५,२१४.००	३,२५,२१४.००
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	०.००	२३,२२२.००	२३,२२२.००
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	०.००	३६,७७३.००	३६,७७३.००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	०.००	१९,२२,८५३.००	१९,२२,८५३.००
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	०.००	९,६१,१००.००	९,६१,१००.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	०.००	११,५६,०६३.००	११,५६,०६३.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	०.००	२५,०००.००	२५,०००.००
२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	०.००	२०,४९,९१४.००	२०,४९,९१४.००
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	०.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	०.००	९०,४१,५८१.००	९०,४१,५८१.००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	०.००	१९,४८,७३०.००	१९,४८,७३०.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	०.००	१,१०,९००.००	१,१०,९००.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	०.००	७,६०,६५०.००	७,६०,६५०.००
२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	०.००	९१,४००.००	९१,४००.००
२२७११ विविध खर्च	०.००	१३,१९,४५९.००	१३,१९,४५९.००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	०.००	४३,१७,०८५.००	४३,१७,०८५.००
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	०.००	१२,९९,१००.००	१२,९९,१००.००
२७२११ छात्रवृत्ति	०.००	७,८०,०००.००	७,८०,०००.००
२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	०.००	९,७४,६३९.००	९,७४,६३९.००
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	०.००	२३,६१,४००.००	२३,६१,४००.००
२७३१२ उपदान	०.००	९९,०००.००	९९,०००.००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	०.००	८४,५००.००	८४,५००.००
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	०.००	२७,९६,०६१.००	२७,९६,०६१.००
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	०.००	१,३२,१७,४०३.००	१,३२,१७,४०३.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	०.००	४,४८,७००.००	४,४८,७००.००
३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	०.००	४०,०००.००	४०,०००.००
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	०.००	४,४९,४००.००	४,४९,४००.००
३११४१ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	०.००	३,००,०००.००	३,००,०००.००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	०.००	१,१९,६६,१४२.१५	१,१९,६६,१४२.१५
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	०.००	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	०.००	७,९३,९८२.००	७,९३,९८२.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	०.००	९,५०,०००.००	९,५०,०००.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	०.००	२,६५,९८,८३०.७४	२,६५,९८,८३०.७४
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	०.००	७०,००३.००	७०,००३.००
जम्मा		२५,७२,३२,५४१.९९	२५,७२,३२,५४१.९९

<https://sutra.fcgo.gov.np/sutra2/accounting/oagreport/oag275/view>

6/14



1/19/25, 10:27 AM

SuTRA::म.ले.प.फा.नं. २७५



भिमेश्वर नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, दोलखा  
कार्यालयको कोड : ८०३२३४०२३००

म.ले.प.फा.नं. २७५

## वित्तीय प्रतिवेदन

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/०९/२९

अनुसूची ८			
पालिका श्रोत र समानिकरणतर्फको खर्च विवरण			
शीर्षक	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	०.००	३,१६,०३,१५६.७०	३,१६,०३,१५६.७०
२११३१ स्थानीय भत्ता	०.००	२,५१,९५०.००	२,५१,९५०.००
२११३२ महंगी भत्ता	०.००	४,५८,०००.००	४,५८,०००.००
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	०.००	९,८६,३४२.००	९,८६,३४२.००
२११३९ अन्य भत्ता	०.००	१,९८,०४०.००	१,९८,०४०.००
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	०.००	१,४५,५४८.००	१,४५,५४८.००
२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा	०.००	४१,७३,६७५.००	४१,७३,६७५.००
२११४९ पदाधिकारी अन्य भत्ता	०.००	३२,९५०.००	३२,९५०.००
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	०.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००
२२१११ पानी तथा बिजुली	०.००	४,६७,५२५.००	४,६७,५२५.००
२२११२ संचार महसुल	०.००	६,३७,७६०.००	६,३७,७६०.००
२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	०.००	१०,५८,३९७.००	१०,५८,३९७.००
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	०.००	७,३०,९९२.००	७,३०,९९२.००
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	०.००	४,१९,१८५.००	४,१९,१८५.००
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	०.००	३,२५,२१४.००	३,२५,२१४.००
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	०.००	२३,२२२.००	२३,२२२.००
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	०.००	३६,७७३.००	३६,७७३.००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	०.००	१९,२२,८५३.००	१९,२२,८५३.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	०.००	११,५६,०६३.००	११,५६,०६३.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	०.००	२५,०००.००	२५,०००.००
२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	०.००	२०,४९,९१४.००	२०,४९,९१४.००
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	०.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	०.००	६७,७९,८७०.००	६७,७९,८७०.००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	०.००	१९,४८,७३०.००	१९,४८,७३०.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	०.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	०.००	७,६०,६५०.००	७,६०,६५०.००
२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	०.००	९१,४००.००	९१,४००.००
२२७११ विविध खर्च	०.००	१३,१९,४५९.००	१३,१९,४५९.००
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	०.००	६,६९,०००.००	६,६९,०००.००
२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	०.००	९,७४,६३९.००	९,७४,६३९.००
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	०.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	०.००	८४,५००.००	८४,५००.००
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	०.००	२७,९६,०६१.००	२७,९६,०६१.००
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	०.००	१,०३,०२,४०३.००	१,०३,०२,४०३.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	०.००	४,४८,७००.००	४,४८,७००.००



1/19/25, 10:27 AM

SuTRA::म.ले.प.फा.नं. २७५



भिमेश्वर नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, दोलखा  
कार्यालयको कोड : ८०३२३४०२३००

म.ले.प.फा.नं. २७५

## वित्तीय प्रतिवेदन

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/०९/२९

शीर्षक	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	०.००	४०,०००.००	४०,०००.००
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	०.००	४,४९,४००.००	४,४९,४००.००
३११४१ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	०.००	३,००,०००.००	३,००,०००.००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	०.००	८८,२०,७१६.१५	८८,२०,७१६.१५
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	०.००	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	०.००	७,९३,९८२.००	७,९३,९८२.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	०.००	९,५०,०००.००	९,५०,०००.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	०.००	१,९५,५२,८३०.७४	१,९५,५२,८३०.७४
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	०.००	७०,००३.००	७०,००३.००
जम्मा		१०,५६,४६,९०३.५९	१०,५६,४६,९०३.५९

अनुसूची ८

## सशर्त अनुदान/विशेष अनुदान /समपुरक अनुदानको खर्च विवरण

कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : लधु उद्यम विकास कार्यक्रम : ३०७००१०६

शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२२५२२ कार्यक्रम खर्च		०.००	२,४३,११०.००	२,४३,११०.००
जम्मा			२,४३,११०.००	२,४३,११०.००

कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : कृषि विभाग : ३१२०१०११

शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी		०.००	३,०५,८२३.००	३,०५,८२३.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च		०.००	१०,९००.००	१०,९००.००
२७३१२ उपदान		०.००	९९,०००.००	९९,०००.००
जम्मा			४,१५,७२३.००	४,१५,७२३.००

कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : पशु सेवा विभाग : ३१२०२०११

शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२२५२२ कार्यक्रम खर्च		०.००	१,४५,०००.००	१,४५,०००.००
जम्मा			१,४५,०००.००	१,४५,०००.००

कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभाग : ३१४०१०११

शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी		०.००	४,३९,६०८.००	४,३९,६०८.००
जम्मा			४,३९,६०८.००	४,३९,६०८.००

कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालय : ३३७०००११

शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद		०.००	२९,१५,०००.००	२९,१५,०००.००
जम्मा			२९,१५,०००.००	२९,१५,०००.००

कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : राष्ट्रपति महिला उत्थान कार्यक्रम : ३४०००१०५

शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२२५२२ कार्यक्रम खर्च		०.००	२,००,०००.००	२,००,०००.००
जम्मा			२,००,०००.००	२,००,०००.००



1/19/25, 10:27 AM

SuTRA::म.ले.प.फा.नं. २७५



**भिमेश्वर नगरपालिका**  
**नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, दोलखा**  
**कार्यालयको कोड : ८०३२३४०२३००**

म.ले.प.फा.नं. २७५

**वित्तीय प्रतिवेदन**

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/०९/२९

कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : शहरी शासकीय क्षमता विकास कार्यक्रम : ३४७०११०८

शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण		०.००	७०,४६,०००.००	७०,४६,०००.००
जम्मा			७०,४६,०००.००	७०,४६,०००.००

कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : एकिकृत बस्ती विकास कार्यक्रम : ३४७०१११४

शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
३११५९ सडक तथा पुल निर्माण		०.००	३१,४५,४२६.००	३१,४५,४२६.००
जम्मा			३१,४५,४२६.००	३१,४५,४२६.००

कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : सामाजिक विकास मन्त्रालय : ३५००००११

शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी		०.००	३,०५,८२३.००	३,०५,८२३.००
जम्मा			३,०५,८२३.००	३,०५,८२३.००

कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : सबैका लागि शिक्षा- आधारभूत तह : ३५००००१४

शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी		०.००	९,३०,९८,०६७.००	९,३०,९८,०६७.००
जम्मा			९,३०,९८,०६७.००	९,३०,९८,०६७.००

कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : माध्यमिक तह : ३५००००१५

शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी		०.००	१,७६,०२,६८८.००	१,७६,०२,६८८.००
जम्मा			१,७६,०२,६८८.००	१,७६,०२,६८८.००

कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : विद्यालय शिक्षा क्षेत्र योजना - ( प्रदेश तथा स्थानीय तहका लागि) : ३५००१८०९

शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी		०.००	२२,५७,९५८.००	२२,५७,९५८.००
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च		०.००	९,६१,१००.००	९,६१,१००.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च		०.००	२,००,०००.००	२,००,०००.००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता		०.००	४३,१७,०८५.००	४३,१७,०८५.००
२७२११ छात्रवृत्ति		०.००	७,८०,०००.००	७,८०,०००.००
जम्मा			८५,१६,१४३.००	८५,१६,१४३.००

कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम : ३६५००१०६

शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी		०.००	३३,४०२.००	३३,४०२.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च		०.००	९७,७०६.००	९७,७०६.००
जम्मा			१,३१,१०८.००	१,३१,१०८.००

कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : स्वास्थ्य सुधार कार्यक्रम : ३७०००११४

शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता		०.००	१४,४०,०००.००	१४,४०,०००.००
जम्मा			१४,४०,०००.००	१४,४०,०००.००

कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा : ३७००१०१२

शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी		०.००	९८,९५,३७३.६०	९८,९५,३७३.६०



1/19/25, 10:27 AM

SuTRA::म.ले.प.फा.नं. २७५



भिमेश्वर नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, दोलखा  
कार्यालयको कोड : ८०३२३४०२३००

म.ले.प.फा.नं. २७५

## वित्तीय प्रतिवेदन

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/०९/२९

जम्मा		९८,९५,३७३.६०	९८,९५,३७३.६०
कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : एकीकृत महिला स्वास्थ्य तथा प्रजनन स्वास्थ्य कार्यक्रम : ३७००११०३			
शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च
२२५२२ कार्यक्रम खर्च		०.००	२,७६,३००.००
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा		०.००	६,३०,१००.००
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता		०.००	८,२१,४००.००
जम्मा		१७,२७,८००.००	१७,२७,८००.००
कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : औषधि र उपकरण आपूर्ति : ३७००११०७			
शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च
२२५२२ कार्यक्रम खर्च		०.००	८९,३००.००
जम्मा		८९,३००.००	८९,३००.००
कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : उपचारात्मक सेवा कार्यक्रम : ३७००१११५			
शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च
२२५२२ कार्यक्रम खर्च		०.००	८३,४००.००
जम्मा		८३,४००.००	८३,४००.००
कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : नर्सिङ तथा सामाजिक सुरक्षा सेवा कार्यक्रम : ३७००१११६			
शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च
२११२१ पोशाक		०.००	११,१०,०००.००
जम्मा		११,१०,०००.००	११,१०,०००.००
कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम : ३७१००१०१			
शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी		०.००	८,८००.००
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता		०.००	३०,०००.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च		०.००	३९,८९५.००
जम्मा		७८,६९५.००	७८,६९५.००
कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम : ३७१००१०२			
शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी		०.००	४,९३,३२९.६४
२११३१ स्थानीय भत्ता		०.००	६,४२६.००
जम्मा		४,९९,७५५.६४	४,९९,७५५.६४
कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : युवा रोजगारीका लागि रुपान्तरण पहल परियोजना : ३७१००१०३			
शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी		०.००	२,९८,७१३.३६
२११३१ स्थानीय भत्ता		०.००	१२,४७४.००
जम्मा		३,११,१८७.३६	३,११,१८७.३६
कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : स्वास्थ्य मन्त्रालय : ३५००८३२०१			
शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी		०.००	१२,५१,४३०.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च		०.००	८,९५,०००.००
जम्मा		२१,४६,४३०.००	२१,४६,४३०.००

<https://sutra.fcgo.gov.np/sutra2/accounting/oagreport/oag275/view>

10/14



1/19/25, 10:27 AM

SuTRA::म.ले.प.फा.नं. २७५



भिमेश्वर नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, दोलखा  
कार्यालयको कोड : ८०३२३४०२३००

म.ले.प.फा.नं. २७५

## वित्तीय प्रतिवेदन

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/०९/२९

कुल जम्मा	१५,१५,८५,६३७.६०	१५,१५,८५,६३७.६०
-----------	-----------------	-----------------

अनुसूची ९

## बैंक तथा नगद मौज्जात

खाताको प्रकार / बैंकको नाम (खाता नं)	खाता अनुसार बाकी रु	बैंक अनुसार बाकी रु	फरक	कैफियत
ग २.२ - चालू खर्च खाता- जोर वर्ष / नेपाल बैंक लिमिटेड , १३००३०००००२००२०००००३	३,३२,९५,३४९.७०			
ग २.४ - पुँजीगत खर्च खाता- जोर वर्ष / नेपाल बैंक लिमिटेड , १३००३०००००२००४०००००३	३,५१,१०,३३२.११			
ग २.७ - विविध खर्च खाता / नेपाल बैंक लिमिटेड , १३००३०००००२००७०००००३	५४,८३,७७६.९०			
ग ३.१ - स्थानीय तह धरौटी खाता / नेपाल बैंक लिमिटेड , १३००३०००००३०००००००३	३,२३,७९,७९९.६०			
ग ४.१ - स्थानीय तह सञ्चित कोष खाता / नेपाल बैंक लिमिटेड , १३००३०००००४००१०००००३	५,३८,७३,१८६.२७			
ग ५.१ - स्थानीय तह विविध कोष खाता / नेपाल बैंक लिमिटेड , १३००३०००००५००१०००००३	८७,४८,५५५.००			
ग ७.१ - स्थानीय तह आकस्मिक कोष खाता / नेपाल बैंक लिमिटेड , १३००३०००००७००१०००००३	२,००,०००.००			
ग ७.२ - स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन कोष खाता / नेपाल बैंक लिमिटेड , १३००३०००००७००२०००००३	४,३९७.००			
जम्मा	१६,९०,८७,३१६.५८			

अनुसूची १०

## पेशकी बाँकीको विवरण

शीर्षक	म्याद ननाघेको	म्याद नाघेको	जम्मा
कर्मचारी	१२,१४,६३०.००	१२,४५,०००.००	२४,५९,६३०.००
ठेकेदार	६२,७५,६९९.५०	०.००	६२,७५,६९९.५०
संस्थागत	२८,३२,०६५.००	४,४८,७००.००	३२,८०,७६५.००
व्यक्तिगत	२,६५,०००.००	०.००	२,६५,०००.००
जम्मा	१,०५,८७,३९४.५०	१६,९३,७००.००	१,२२,८१,०९४.५०

अनुसूची ११

## वैदेशिक सहायता समावेश सशर्त अनुदानको क्याटागोरी अनुसारको विवरण

## परियोजनाको नाम:

क्याटागोरीको नाम	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा
क्याटागोरी १ . . . . .			
क्याटागोरी २ . . . . .			
जम्मा			
पुनस्व:			
क्याटागोरी १ . . . . .			

क्याटागोरीको विवरण आयोजना कार्यान्वयन इकाई वा समन्वय कार्यालयले प्रदान गर्नुपर्नेछ ।

अनुसूची १२

सशर्त/समपुरक /बिशेष अनुदानको समस्तिगत बिबरण	
---	--



1/19/25, 10:27 AM

SuTRA::म.ले.प.फा.नं. २७५



**भिमेश्वर नगरपालिका**  
**नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, दोलखा**  
कार्यालयको कोड : ८०३२३४०२३००

म.ले.प.फा.नं. २७५

**वित्तीय प्रतिवेदन**

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/०९/२९

अनुदानको विवरण	कुल प्राप्ति	कुल खर्च रकम	संघ/प्रदेशमा फिर्ता	बाँकी रकम
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१७,९४,८६,८८०.००	१३,६०,२६,९५८.६०	०.००	४,३४,५९,९२१.४०
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	२,०९,५९,७००.००	१,०१,९१,४२६.००	०.००	१,०७,६८,२७४.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२७,९१,२५०.००	२४,५२,२५३.००	०.००	३,३८,९९७.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	२९,१५,०००.००	२९,९५,०००.००	०.००	०.००
जम्मा	२०,६१,५२,८३०.००	१५,९५,८५,६३७.६०		५,४५,६७,१९२.४०

**अनुसूची १३**

**विभाज्य कोषको विवरण**

शीर्षक	कुल संकलित रकम	संघ/प्रदेश/पालिकाको संचित कोषमा दाखिला			बाँकी रकम	
		जम्मा				
३३३९१ अन्य बाँडफाँड हुने राजश्व संकलन	७,९६,६५०.००	३,१८,६६०.००	०.००	४,७७,९९०.००	७,९६,६५०.००	०.००
Total	७,९६,६५०.००	३,१८,६६०.००		४,७७,९९०.००	७,९६,६५०.००	

**अनुसूची १४**

**सशर्त अनुदानको स्रोतगत विवरण**

अनुदानको किसिम : सशर्त, विशेष वा समपुरक

सब- बजेट उपशीर्षक	नेपाल सरकारको स्वीकृत बजेट (क)					
	नगद (नेपाल सरकार)	नगद अनुदान	सोधभर्ना हुने अनुदान	नगद ऋण	सोधभर्ना हुने ऋण	जम्मा
३०७००१०६ लधु उद्यम विकास कार्यक्रम	१३,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१३,००,०००.००
३१२००१०१ कृषि विकास रणनीति अनुगमन तथा समन्वय कार्यक्रम	३,३२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,३२,०००.००
३१२००१०६ प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकिकरण परियोजना	१२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१२,००,०००.००
३१२०१०११ कृषि विभाग	१९,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१९,००,०००.००
३१२०२०११ पशु सेवा विभाग	३,५२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,५२,०००.००
३१४०१०११ राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभाग	४,९५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,९५,०००.००
३४०००१०५ राष्ट्रपति महिला उत्थान कार्यक्रम	२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
३४७०११०८ शहरी शासकीय क्षमता विकास कार्यक्रम	०.००	०.००	०.००	०.००	४,३९,००,०००.००	४,३९,००,०००.००
३५०००१०४ सबैका लागि शिक्षा- आधारभूत तह	१५,९५,५९,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१५,९५,५९,०००.००
३५०००१०५ माध्यमिक तह	५,६७,५७,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,६७,५७,०००.००
३५००१८०१ विद्यालय शिक्षा क्षेत्र योजना - ( प्रदेश तथा स्थानीय तहका लागि)	३,८०,३५,०००.००	०.००	६३,००,०००.००	०.००	८५,००,०००.००	५,२८,३५,०००.००
३५०४१०११ प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम परिषद् (विशेष कार्यक्रम समेत)	७,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,००,०००.००
३६५००१०६ बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम	३५,०००.००	११,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	११,३५,०००.००
३७०००११४ स्वास्थ्य सुधार कार्यक्रम	४४,७०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४४,७०,०००.००
३७००१०१२ प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा	२,६३,३२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,६३,३२,०००.००
३७००११०१ क्षयरोग नियन्त्रण	२,१९,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,१९,०००.००



1/19/25, 10:27 AM

SuTRA::म.ले.प.फा.नं. २७५



भिमेश्वर नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, दोलखा  
कार्यालयको कोड : ८०३२३४०२३००

म.ले.प.फा.नं. २७५

## वित्तीय प्रतिवेदन

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/०९/२९

३७००११०३ एकीकृत महिला स्वास्थ्य तथा प्रजनन स्वास्थ्य कार्यक्रम	६५,१२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६५,१२,०००.००
३७००११०५ महामारी तथा रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	२,३०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,३०,०००.००
३७००११०७ औषधि र उपकरण आपूर्ति	२,८०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,८०,०००.००
३७००१११५ उपचारात्मक सेवा कार्यक्रम	१७,१३,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१७,१३,०००.००
३७००१११६ नर्सिङ तथा सामाजिक सुरक्षा सेवा कार्यक्रम	२५,५२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२५,५२,०००.००
३७१००१०१ रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम	१४,४७,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१४,४७,०००.००
३७१००१०२ प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	३४,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३४,००,०००.००
३७१००१०३ युवा रोजगारीका लागि रुपान्तरण पहल परियोजना	२,३९,०००.००	०.००	०.००	०.००	६९,००,०००.००	६३,३९,०००.००
जम्मा	३०,०२,५१,०००.००	११,००,०००.००	६३,००,०००.००		५,८५,००,०००.००	३६,६९,५१,०००.००
सब- बजेट उपशिर्षक	स्थानी सञ्चित कोषमा दाखिला (नेपाल सरकारबाट प्राप्त) (ख)					
	नगद (नेपाल सरकार)	नगद अनुदान	सोधभर्ना हुने अनुदान	नगद ऋण	सोधभर्ना हुने ऋण	जम्मा
	१७,४१,४५,५८०.००	१,२५,०००.००	१५,७५,०००.००	०.००	१,४६,२५,०००.००	१९,०४,७०,५८०.००
जम्मा	१७,४१,४५,५८०.००	१,२५,०००.००	१५,७५,०००.००		१,४६,२५,०००.००	१९,०४,७०,५८०.००
सब- बजेट उपशिर्षक	स्थानीय तहबाट खर्च भएको रकम (ग)					
	नगद (नेपाल सरकार)	नगद अनुदान	सोधभर्ना हुने अनुदान	नगद ऋण	सोधभर्ना हुने ऋण	जम्मा
	२,४३,११०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,४३,११०.००
३१२०२०११ कृषि विभाग	४,१५,७२३.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,१५,७२३.००
३१२०२०११ पशु सेवा विभाग	१,४५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,४५,०००.००
३१४०१०११ राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभाग	४,३९,६०८.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,३९,६०८.००
३४०००१०५ राष्ट्रपति महिला उत्थान कार्यक्रम	२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
३४७०११०८ शहरी शासकीय क्षमता विकास कार्यक्रम	०.००	०.००	०.००	०.००	७०,४६,०००.००	७०,४६,०००.००
३५०००११४ सबैका लागि शिक्षा- आधारभूत तह	९,३०,९८,०६७.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९,३०,९८,०६७.००
३५०००११५ माध्यामिक तह	१,७६,०२,६८८.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,७६,०२,६८८.००
३५००१८०१ विद्यालय शिक्षा क्षेत्र योजना - ( प्रदेश तथा स्थानीय तहका लागि)	६५,१८,१४३.००	०.००	१५,७५,०००.००	०.००	४,२३,०००.००	८५,१६,१४३.००
३६५००१०६ बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम	३३,४०२.००	९७,७०६.००	०.००	०.००	०.००	१,३१,१०८.००
३७०००११४ स्वास्थ्य सुधार कार्यक्रम	१४,४०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१४,४०,०००.००
३७००१०१२ प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा	९८,९५,३७३.६०	०.००	०.००	०.००	०.००	९८,९५,३७३.६०
३७००११०३ एकीकृत महिला स्वास्थ्य तथा प्रजनन स्वास्थ्य कार्यक्रम	१७,२७,८००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१७,२७,८००.००
३७००११०७ औषधि र उपकरण आपूर्ति	८९,३००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८९,३००.००
३७००१११५ उपचारात्मक सेवा कार्यक्रम	८३,४००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८३,४००.००
३७००१११६ नर्सिङ तथा सामाजिक सुरक्षा सेवा कार्यक्रम	११,१०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	११,१०,०००.००
३७१००१०१ रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम	७८,६९५.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७८,६९५.००
३७१००१०२ प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	४,९९,७५५.६४	०.००	०.००	०.००	०.००	४,९९,७५५.६४

<https://sutra.fcgo.gov.np/sutra2/accounting/oagreport/oag275/view>

13/14



1/19/25, 10:27 AM

SuTRA::म.ले.प.फा.नं. २७५



भिमेश्वर नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, दोलखा  
कार्यालयको कोड : ८०३२३४०२३००

म.ले.प.फा.नं. २७५

## वित्तीय प्रतिवेदन

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/०९/२९

३७१००१०३ युवा रोजगारीका लागि रुपान्तरण पहल परियोजना	०.००	०.००	०.००	०.००	३,११,१८७.३६	३,११,१८७.३६
जम्मा	१३,३६,२०,०६५.२४	९७,७०६.००	१५,७५,०००.००		७७,८०,१८७.३६	१४,३०,७२,९५८.६०
सब- बजेट उपशिर्षक	स्थानीय तहबाट फिर्ता गर्न बाकी (घ = ख -ग)					
	नगद (नेपाल सरकार)	नगद अनुदान	सोधभर्ना हुने अनुदान	नगद ऋण	सोधभर्ना हुने ऋण	जम्मा
जम्मा	४,०५,२५,५१४.७६	२७,२९४.००			६८,४४,८१२.६४	४,७३,९७,६२९.४०

➤ सूचना उपलब्ध गर्ने/गराउने सम्पर्क पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरु

नगर प्रमुख : ईश्वर नारायण मानन्धर  
मोबाइल नं. : ९८४३५८८३५२  
ईमेल ठेगाना : mdr.ishwor@gmail.com

नगर उपप्रमुख : कमला बस्नेत  
मोबाइल नं. : ९८४४०६०२७१  
ईमेल ठेगाना : kamalabasnet19@gmail.com

कार्यालय प्रमुख : विशकसेन ढकाल  
पद : प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत  
मोबाइल नं. : ९८५४०४६९९९  
ईमेल ठेगाना : bishudhakal@gmail.com

प्रवक्ता : तारानाथ चौलागाँई  
मोबाइल नं. : ९८४४४६५२००

सूचना अधिकारी: देव कुमार गिरी  
मोबाइल नं. ९८४२४९४७६२  
ईमेल ठेगाना : devkumargiri354@gmail.com

➤ सार्वजनिक निकायको वेबसाईट, ईमेल, फेसबुक पेज तथा युटुव च्यानलको विवरण

Web Site : [www.bhimeshwormun.gov.np](http://www.bhimeshwormun.gov.np)  
E-mail : [ict.bhimeshwor@gmail.com](mailto:ict.bhimeshwor@gmail.com), [info@bhimeshwormun.gov.np](mailto:info@bhimeshwormun.gov.np)  
Facebook Page : भीमेश्वर नगरपालिका- bhimeshwor Municipality  
Youtube Channel : भीमेश्वर नगरपालिका - Youtube Channel