सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्वन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

चौथो (बैशाख-असार) त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन

आ.व. २०८१/०८२

भीमेश्वर नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,

चरिकोट, दोलखा

विषय सूची

क्र.स.	विवरण	पेज नं.
१.	परिचय	३
२.	निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार	३-१२
३.	भीमेश्वर नगरपालिकाका जनप्रतिनिधिहरुको विवरण	१२-१४
४.	कार्यालय, वडा कार्यालय, स्वास्थ्य संस्था र सरसफाई केन्द्रमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण	१४-१८
५ .	निकायबाट प्रदान गरिने सेवा	१८-३०
६.	दोस्रो त्रैमासिकमा शाखा मार्फत भएका कामको विवरण :	३०-५२
७.	सूचना उपलव्ध गर्ने/गराउने सम्पर्क पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुको विवरण	५२
८.	सार्वजनिक निकायको वेभसाईट, ईमेल, फेसवुक पेज तथा युटुव च्यानलको विवरण	५३

परिचय :

नगरपालिका नेपालको बागमती प्रदेश अन्तर्गत दोलखा जिल्लाको सदरमुकाममा अवस्थित ऐतिहासिक, पुरातात्विक, धार्मिक, सांस्कृतिक, प्राकृतिक र पर्यटकीय दृष्टीकोणले प्रसिद्ध एवम् रमणीय नगरपालिका हो । यो नगरपालिका वि.सं. २०५३ सालमा तत्कालिन चरिकोट, माटी, दोलखा र मकैबारी गाविसहरू समावेस गरेर स्थापना गरिएकोमा वि.सं. २०७३ सालमा पुनः साविकको सुष्पाक्षमावती, बोच र लाकुरीडाँडा गाविसहरू भीमेश्वर नगरपालिकामा थप गरी हालको भीमेश्वर नगरपालिका सङ्घीय स्वरूपमा पुनर्संरचना एवम् पुनर्गठन गरिएको हो । यस नगरपालिकामा ९ बटा वडाहरू रहेका छन् । आफ्नो मूर्तिमा पसिना उत्पन्न गरेर देशमा प्राकृतिक हलचल, अनिष्ट र राजनीतिक परिवर्तनको पूर्वसूचना दिने सहस्र अवतारको देवताका रूपमा परिचित भीमेश्वरको नामबाट यस नगरपालिकाको नामाकरण गरिएको छ । यस नगरपालिकाको केन्द्र चरिकोट नेपालको राजधानी काठमाण्डौबाट १३३ कि.मि. उत्तरपूर्वमा अवस्थित छ ।

२७ डिग्री ३६ मिनेट उत्तरदेखी २७ डिग्री ४४ मिनेट उत्तरी अक्षांशसम्म र ८५ डिग्री ५८ मिनेट पूर्वदेखी ८६ डिग्री ६ मिनेट पूर्वी देशान्तरसम्म फैलिएको यस नगरपालिकाको क्षेत्रफल १३३ वर्ग कि.मि. रहेका छ भने पूर्व पश्चिम लम्बाई १७ कि.मि. सम्म र उत्तर दक्षिण चौडाई १० कि.मि. सम्म रहेको छ । यस नगरपालिकाको पूर्वमा वैतेश्वर गाउँपालिका, पश्चिममा सिन्धुपाल्चोक जिल्ला, उत्तरमा कालिञ्चोक गाउँपालिका र सिन्धुपाल्चोक जिल्ला र दक्षिणमा शैलुङ्ग गाउँपालिका पर्दछन् । पहाडी क्षेत्र अन्तर्गत पर्ने र न्यूनतम ८४० मिटर (चर्नावती त्रिवेणीधामदेखि अधिकतम ३५४९ मिटर (गणेश थुम्की) सम्मका उचाइमा रहेका यस नगरपालिकाको केन्द्र चरिकोट १९७० मि. उचाइमा रहेको छ । नगरपालिकाको तल्लो भागमा उतोष्ण हावापानी पाइन्छ भने मध्ये भागमा न्यानो समशितोष्ण हावापानी र माथिल्लो भागमा शितोष्ण हावापानी पाईन्छ ।

निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

क. नगर प्रहरी

(१) नगर प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा नगरप्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन,

(२) देहायका कार्यमा सहयोग पुर्याउनको लागि नगर प्रहरीको परिचालन गर्न सक्ने :-

(क) नगरपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन,

(ख) नगरपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण,

(ग) स्थानीय स्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,

(घ) स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,

(ङ) नगर सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,

(च) न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन,

(छ) सार्वजिनक ऐलानी र पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा, तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,

(ज) विपद्व व्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी उद्दार राहत तथा पुनर्स्थापना,

(झ) अनधिकृत विज्ञापन तथा होर्डिग बोर्ड नियन्त्रण

(ञ) छाडा पशु चौपायाको नियन्त्रण,

(ट) अनधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,

(ठ) कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य।

ख. सहकारी संस्था

(१) सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) सम्बन्धित नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्र भित्र सञ्चालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन,

(३) सहकारी वचत तथा ऋण परिचाल नसम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,

(४) सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय केन्द्रिय विषयगत प्रादेशिक र स्थानीय संघसंस्थासँग समन्वय र सहकार्य,

(५) सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,

(६) स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धी

(७) स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, परिचालन र विकास

ग. एफ.एम. सञ्चालन

(१) एक सयवाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण, नियमन र खारेजी,

(२) प्रदेश कानूनको अधीनमा रहीएफ.एम. सञ्चालन सम्बन्धी अन्य कार्य।

घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

(१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घरजग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमी कर (मालपोत), मनोरञ्जन कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) स्थानीय पूर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्कलन र व्यवस्थापन,

(३)ट्रेकिंग,कायाकिङ्ग,क्यानोनिङ्ग,बञ्जीजम्प,जिपफ्लायरर्याफ्टिग,मोटरबोट,केवुलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा सञ्चालन हुने नवीन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको शुल्क,

(४) जडीबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर निर्धारण तथा सङ्कलन,

(५) स्थानीय राजस्वको आधार विस्तार तथा प्रवर्द्रन,

(६) ढुगागिट्टी, वालुवा, माटो, काठदाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरीढुगा आदी प्राकृतिक एवं खानीजन्य वस्तुको बिक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर सङ्कलन,

(७) सिफारिस, दर्ता, अनुमति, नवीकरण आदिको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र सङ्कलन,

(८) स्थानीय राजस्व प्रवर्द्रनका लागि प्रोत्साहन,

(९) राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदानप्रदान,

(१०) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय तहमा राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,

(११) स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,

(१२) मालपोत सङ्कलन,

(१३) कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धी अन्य कार्य।

ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

(१) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवाशर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) संविधानको धारा ३०२ को उपधारा (२) बमोजिम समायोजन भएका कर्मचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय,

(३) संगठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्तिविकास,

(४) स्थानीय कानून बमोजिम सगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण गरी सगठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण,

(५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्रन र नियमन,

(६) जनशजक्ति व्यवस्थापन तथा वृत्ति विकास,

(७) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्यकार्य।

च. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन

(१) स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) आधारभूत तथ्याङ्क सङ्कलन र व्यवस्थापन,

(३) जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद, बसाइँसराइँ दर्ता र पारिवारिक लगतको अभिलेख तथा पञ्जीकरण व्यवस्थापन,

(४) सूचना तथा सञ्चार, प्रविधियुक्त आधारभूत तथ्याङ्कको सङ्कलन र व्यवस्थापन,

(५) स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य।

छ. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

(१) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,

(२) आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधी र पूर्वाधार जन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन,

(३) आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन,

(४) सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यबस्थापन,

(५) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही शहरी विकास, बस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,

(६) राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन,

(७) सरकारीभवन, विद्यालय, सामुदायिकभवन, सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन र व्यवस्थापन,

(८) सङ्घीय र प्रदेशस्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजिकरण र सहयोग,

(९) सुरक्षित बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, नियमन र मूल्याङ्कन,

(१०) सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागी प्रचलित कानून बमोजिमको "घ" वर्गको इजाजत पत्रको जारी, नवीकरण तथा खारेजी,

(११) पर्यटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धन सम्बन्धी आयोजनाहरुको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,

(१२) नवीन पर्यटकीय सेवा तथा कार्यहरु सम्बन्धी आयोजनाहरुको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,

(१३) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्यकार्य।

ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

(१) प्रारम्भिक बालविकास तथा शिक्षा, आधारभूत शिक्षा अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाइ, सामुदायिक सिकाइ र विशेष शिक्षाअ सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,

(२) सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन,

(३) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जमा, सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,

(४) मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,

(५) गाभिएका वा बन्दगरिएका विद्यालयहरूको सम्पत्ति व्यवस्थापन,

(६) नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन

(७) विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन,

(८) विद्यालयको नामाकरण,

(९) सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,

(१०) विद्यालयको गुणस्तर अभिवृद्धी तथा पाठ्यसामग्रीको वितरण,

(११) सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी मिलान,

(१२) विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन,

(१३) सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण, मर्मत सम्भार, सञ्चालन र व्यवस्थापन,

(१४) आधारभूत तहको परीक्षा सञ्चालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन,

(१५) विद्यार्थी सिकाई उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन,

(१६) निःशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,

(१७) ट्यूसन, कोचिङ्ग जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवाको अनुमति तथा नियमन,

(१८) स्थानीय स्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण,

(१९) स्थानीय पुस्तकालय र वाचनालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,

(२०) माध्यामिक तह सम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,

(२१) सामुदायिक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको बजेट व्यवस्थापन, विद्यालयको आय व्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,

(२२) शिक्षण सिकाई शिक्षक र कर्मचारीको तालिम, क्षमता बिकास,

(२३) अतिरिक्त शैक्षिक कृयाकलापको सञ्चालन।

झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई

(१) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,

(२) आधारभूत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन

(३) अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,

(४) स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,
(५) स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्यपदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदूषण नियन्त्रण रनियमन,
(६) सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्य जन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन,
(७) स्वास्थ्यजन्य फोहरमैला सङ्कलन, पुनःउपयोग, प्रशोधन, विर्सजन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन,
(८) रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,
(९) औषधि पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,
(१०) सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निस्कासित फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी तथा गैर सरकारी क्षेत्रसँग समन्वय, सहकार्य र साझेदारी,
(११) परिवार नियोजन तथा मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
(१२) महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्यूनीकरण, रोकथाम,नियन्त्रण र व्यवस्थापन।

ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

(१) स्थानीय व्यापार, वस्तुकोमाग, आपूर्ति तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
(२) बजार तथा हाटबजार व्यवस्थापन,
(३) स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन,
(४) स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
(५) स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
(६) स्थानीय स्तरका व्यापारिक फर्मको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, अनुगमन र नियमन,
(७) स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,
(८) निजी तथा गैर सरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य,
(९) स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन, सहजिकरण र नियमन,
(१०) स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन,
(११) उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धी, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
(१२)वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यानन्वयन, अनुमति र नियमन,
(१३) स्थानीय स्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
(१४)स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुको बेचविखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदूषण र हानिकारक पदार्थहरूको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन,
(१५) स्थानीय स्तरमा सरसफाई तथा फोहरमैला व्यवस्थापन,
(१६) स्थानीय स्तरमा न्यूनकार्बन मूखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
(१७) स्थानीय स्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षणर प्रबर्द्धन
(१८) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन,
(१९) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य।

ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाई

(१) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सँचार सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
(२) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, झोलुङ्गेपूल, पुलेसा, सिँचाई टटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
(३) स्थानीय स्तरका सिँचाई प्रणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,
(४) यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,
(५) स्थानीय सडक, ग्रामीणसडक, कृषी सडक सम्बन्धी अन्य कार्य।

ठ. नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

(१) नगर सभा सम्बन्धी नीति, कानून र कार्यविधि,
(२) स्थानीय स्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृत,

(३) सभाका समितिहरूको गठन र सञ्चालन ,
(४) स्थानीय तह बीच साझा सरोकार तथा साझेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन
(५) कार्यपालिका तथा न्यायिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदन माथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,
(६) विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन,
(७) नगरपालिकालाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन,
(८) स्थानीय मेलमिलाप र मध्यस्थता,
(९) नगरसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

(१) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
(२) जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, भौतिक पूर्बाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैङ्गिक सशक्तीकरण सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमाआवद्धता पार्श्चित्र तथा श्रोतनक्साको अद्यावधिक अभिलेखन,
(३) सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
(४) सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यावसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,
(५) आफ्नो क्षेत्र भित्र सम्पन्न भएका तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,
(६) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग,
(७) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

ढ. जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जा वितरण

(१) स्थानीय जग्गाको नापनक्सा, कित्ताकाट, हाल साविक, रजिष्टेशन नामसारी तथा दाखेल खारेज,
(२) जग्गाधनी दर्ताप्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,
(३) भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,
(४) सार्वजनिक प्रयोगका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजिकीरण,
(५) नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहिजीकरण,
(६) जग्गा धनीदर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य।

ण. कृषि तथा पशुपालन कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु- स्वास्थ्य, सहकारी

(१) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
(२) कृषि तथा पशुपन्छी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
(३) कृषि तथा पशुपन्छी जन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण,
(४) पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
(५) कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्वन,
(६) पशु नश्लसुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,
(७) उच्च मूल्ययुक्त कृषि जन्य वस्तुको प्रवर्द्रन, विकास तथा बजारीकरण,
(८) स्थानीय चरन तथा खर्कविकास र व्यवस्थापन,
(९) पशु आहारको गुणस्त र नियमन,
(१०) स्थानीय स्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,
(११) पशु बधशाला र शीतभण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,
(१२) पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजिकरण,
(१३) पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य।

त. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन

(१) सङ्घ र प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन,सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,

(२) जेष्ट नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,

(३) जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,

(४) सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनर्स्थापना केन्द्र, ज्येष्ठ नागिरक केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,

(५) सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूको पुनर्स्थानपना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,

(६) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन

(१) रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,

(२) स्थानीय स्तरमा रहेका स्वदेशी तथा विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन,

(३) विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,

(४) सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रमशक्तिको सूचना तथा तथ्याङ्कको सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,

(५) रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,

(६) वैदेशिक रोजगारीमा जाने श्रम शक्तिको लागि वित्तीय साक्षरतार सीपमूलक तालीमको सञ्चालन,

(७) वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूको सामाजिक पुनःएकीकरण,

(८) वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग,

(९) बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य।

द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

(१) कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन

(२) कृषि प्रसार तथा जनशजक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,

(३) कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा,टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण,

(४) कृषिबिउ विजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,

(५) कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषिसम्बन्धी स्थानीय संघ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,

(६) स्थानीय स्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,

(७) कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार,

(८) स्थानीय स्तरका स्रोत केन्द्रहरूको विकास र व्यवस्थापन,

(९) प्राङ्गारिक खेती तथा मलको प्रवर्द्रन र प्रचारप्रसार,

(१०) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य।

ध. खानेपानी, साना जलविधुत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा

(१) स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,

(३) एक मेगावाट सम्मका जलविद्युत आयोजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड,योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(४) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन नियमन,

(५) स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन,

(६) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रवर्द्रन,

(७) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य।

न. विपद व्यवस्थापन

(१) विपदव्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
(२) स्थानीय स्तरमा विपद पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पूर्वसूचना प्रणाली, खोजी तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्वभण्डारण, वितरण र समन्वय,
(३) स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन,
(४) विपद जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण,
(५) विपद व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, सङ्घ संस्था तथा नीजि क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,
(६) विपद व्यवस्थापनमा कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन,
(७) विपद जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीय स्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वियन, अनुगमन र नियमन,
(८) विपद पश्चात स्थानीय स्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण,
(९) स्थानीय स्तरको विपद सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
(१०) स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली,
(११) समुदायमा आधारित विपद्व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,
(१२) विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

(१) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
(२) पानी मुहानको संरक्षण,
(३) सामुदायिक भू-संरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,
(४) भू-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदियक अनुकूलन,
(५) खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन,
(६) बहुमूल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्बन्धमा सहयोग,
(७) ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, नुन, माटो, खरी ढुङ्गा, तथा स्लेट जस्ता खानीजन्य वस्तुको सर्वेक्षण, उत्खनन तथा उपयोगको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन,
(८) भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन।

फ. भाषा, संस्कृति र ललित कलाको संरक्षण र विकास

(१) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीय स्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
(२) पुरातत्त्व, प्राचीन स्मारक तथा सङग्रालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास,
(३) परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
(४) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य,
(५) प्रचलित कानून बिरुद्धका कुरीति तथा कुसंस्कार बिरुद्ध सामाजिक परिचालन कार्य।

- **प्रदेश कानूनको अधीनमा रही गर्ने काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-**

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

(१) स्थानीय स्तरका खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,
(२) स्थानीय स्तरका खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घसंस्थाको नियमन र समन्वय,
(३) खेलकुदको विकास र प्रवर्द्नन,
(४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,
(५) खेलकुद सम्बन्धी पूर्वाधारको विकास,
(६) स्थानीयतहका पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन।

ख. स्वास्थ्य

(१) सङ्घीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,
(२) जनरल अस्पताल, नर्सिङहोम, निदानकेन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन,
(३) स्थानीय स्तरमा औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधि जन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण,

(४) स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,
(५) स्थानीय स्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,
(६) स्थानीयस्तरमा औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्म जीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,
(७) स्थानीय स्तरमा औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,
(८) स्थानीय स्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,
(९) स्थानीय स्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी (पजब्लक हेल्थ सर्भेलेन्स),
(१०) स्थानीय स्तरको प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थानात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,
(११) स्वस्थ जिवनशैली, पोषण, शारीरिक ब्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकमन लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन,
(१२) जुनोटिक र कीटजन्यरोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,
(१३) सुती, मदिरा र लागूपदार्थ जन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धी
(१४) आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचारसेवाको व्यवस्थापन,
(१५) जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन,
(१६) रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम,
(१७) आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

ग. विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवाहरू

(१) विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,
(२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,
(३) स्थानीय साना सतह तथा भूमिगत सिँचाई प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र सङ्कलन सम्बन्धी व्यवस्थापन।

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

(१) स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिबाना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
(२) प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवाशुल्क, रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन,
(३) खानिपदार्थको उत्खनन् सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन,
(४) सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन,
(५) पानीघट्ट, कुलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन।

ङ. वन, जगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जलउपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता

(१) वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जलउपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
(२) स्थानीय स्तरमा सामुदायिक , ग्रामिण तथा शहरी, धार्मिक, कवुलियती र साझेदारी वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वनउपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन,
(३) मध्य वर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन,
(४) स्थानीय स्तरमा नदी किनार, नदीउकास, नहरकिनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,
(५) स्थानीय स्तरमा निजी वनको प्रवर्द्धन, अनुगमन र नियमन,
(६) स्थानीय स्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन,
(७) स्थानीय स्तरमा जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ट वनपैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्रन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन,
(८) वन बीउ बगैंचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्रन,
(९) नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्रन,
(१०) वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,
(११) मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,
(१२) स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन,
(१३) स्थानीय वन्य जन्तु पर्यटन र आयआर्जन,
(१४) स्थानीय स्तरमा आखेटो पहारको व्यवस्थापन,

(१५) स्थानीय स्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान,
(१६) विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्त्विक महत्त्वका वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेरका जग्गा सम्बन्धी लगत,
(१७) मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,
(१८) स्थानीय स्तरको जोखिम न्यूनीकरण,
(१९) जैविक विविधताको अभिलेखाङ्कन,
(२०) स्थानीय स्तरमा हरियाली प्रवर्द्रन,
(२१) स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत अयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र अनुगमन,
(२२) रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्रन,
(२३) स्थानीय स्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
(२४) स्थानीय स्तरमा प्रदूषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा व्यवस्थापन,
(२५) स्थानीय स्तरमा न्यूनकार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
(२६) स्थानीय स्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन।

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

(१) सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,
(२) लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,
(३) सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घसंस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,
(४) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन,
(५) गरिब घर परिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण,सूचना व्यवस्थापन र नियमन,
(६) स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन।

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

(१) व्यक्तिगत घटना (जन्म,मृत्यु,विबाह,बसाईसराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मनपुत्री) को दर्ता,
(२) व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
(३) व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन।

ज. स्थानीय स्तरमा पुरातत्त्व, प्राचीन स्मारक र सङ्ग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण।

झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

(१) सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,
(२) सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन।

ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

(१) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,
(२) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टीको सङ्कलन तथा बाँडफाँट।

ट. सवारी साधन अनुमति

(१) यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
(२) स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,
(३) वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन,विपद्जोखिमसंवेद्य, अपाङ्गता र लैङ्गिक मैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवर्द्रन।

- **उल्लेखित अधिकारका अतिरिक्त नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार**

क. भूमि व्यवस्थापन

(१) सङ्घीय तथा प्रदेशकानूनको अधीनमा रही स्थानीय स्तरको भू-उपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,
(२) सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन,
(३) स्थानीयस्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन।

ख. सञ्चार सेवा

(१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमारही स्थानीय क्षेत्रभित्र इन्टरनेटसेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन,

(२) स्थानीय क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको विकास र प्रवर्द्रन गर्ने।

ग. यातायात सेवा

(१) स्थानीय बस, ट्रलीबस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमता कामासट्राञ्जिट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) राष्ट्रिय रेल पूर्वाधारको उपयोग तथा महानगरीय क्षेत्र भित्र शहरी रेल सेवाको सञ्चालन, व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार, समन्वय, साझेदारी र सहकार्य।

भीमेश्वर नगरपालिकाका जनप्रतिनिधिहरुको विवरण

सि.नं.	नाम, थर	पद	स्थायी ठेगाना	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	ईश्वर नारायण मानन्धर	नगर प्रमुख	भी.न.पा.६	९८४३५८८३५२	
२	कमला बस्नेत	नगर उप प्रमुख	भी.न.पा.५	९८४४०६०२७१	
३	माधव थामी	वडा अध्यक्ष, वडा नं. १	भी.न.पा.१	९८४४२३८०६०	
४	स्टालिन श्रेष्ठ	वडा अध्यक्ष, वडा नं. २	भी.न.पा.२	९८६४००४३२९	
५	हरिशरण सिवाकोटी	वडा अध्यक्ष, वडा नं. ३	भी.न.पा.३	९८४४३०४५४५	
६	तारानाथ चौलागाईं	वडा अध्यक्ष, वडा नं. ४	भी.न.पा.४	९८४४४६५२००	
७	बासु श्रेष्ठ	वडा अध्यक्ष, वडा नं. ५	भी.न.पा.५	९८५१०००९८१	
८	नविन कुमार लामा	वडा अध्यक्ष, वडा नं. ६	भी.न.पा.६	९८५११५३७७४	
९	बिनोद तामांग	वडा अध्यक्ष, वडा नं. ७	भी.न.पा.७	९८४०४००९९७	
१०	काजी बुढाथोकी	वडा अध्यक्ष, वडा नं. ८	भी.न.पा.८	९८४४१८५६१४	
११	हिमाल श्रेष्ठ	वडा अध्यक्ष, वडा नं. ९	भी.न.पा.९	९८६२४०६०८८	
१२	गोपाल बहादुर थामी	कार्यपालिका सदस्य	भी.न.पा.१	९८६२४९६१९७	
१३	मुना श्रेष्ठ	कार्यपालिका सदस्य	भी.न.पा.२	९८४४१९५१८५	
१४	गोरे बहादुर सार्की	कार्यपालिका सदस्य	भी.न.पा.४	९८६४१११४१८	
१५	मिना बि.क.	कार्यपालिका सदस्य	भी.न.पा.५	९८४४४२८७०३	
१६	शुसिला थापा	कार्यपालिका सदस्य	भी.न.पा.६	९८४०४६३१०६	
१७	खेम कुमारी श्रेष्ठ	कार्यपालिका सदस्य	भी.न.पा.७	९८४४२११७११	
१८	भिम बहादुर भुजेल	कार्यपालिका सदस्य	भी.न.पा.८	९७६४००७७९०	
१९	किरण ओली	कार्यपालिका सदस्य	भी.न.पा.९	९८४७८०१४४५	

२०	गंगा बहादुर थामी	वडा सदस्य (खुला)	भी.न.पा.१	९८६३३२३१९३	
२१	बालकृष्ण राय क्षेत्री	वडा सदस्य (खुला)	भी.न.पा.१	९८५११६९११४	
२२	निशा थामी	वडा सदस्य (महिला)	भी.न.पा.१	९८४९४८२०३१	
२३	बिष्णुमाया खाती	वडा सदस्य (म.दलित)	भी.न.पा.१	९८६११७५५७०	
२४	देवेन्द्र थामी	वडा सदस्य (खुला)	भी.न.पा.२	९८४४३०८००२	
२५	राजेश श्रेष्ठ	वडा सदस्य (खुला)	भी.न.पा.२	९८६५४८६२४६	
२६	सविना बि.क.	वडा सदस्य (म.दलित)	भी.न.पा.२	९७४५६५५६५२	
२७	राम बहादुर बस्नेत	वडा सदस्य (खुला)	भी.न.पा.३	९८४०५८८१६०	
२८	खामसुंग लामा	वडा सदस्य (खुला)	भी.न.पा.३	९८६११६८०६९	
२९	सन्तोषी श्रेष्ठ	वडा सदस्य (महिला)	भी.न.पा.३	९८०२५०७६१६	
३०	सरिता वि.क.	वडा सदस्य (म.दलित)	भी.न.पा.३	९८४०९१५८५५	
३१	कुमार खत्री	वडा सदस्य (खुला)	भी.न.पा.४	९८४५१९१३२७	
३२	कृष्ण कुमार श्रेष्ठ	वडा सदस्य (खुला)	भी.न.पा.४	९८५१२०४०२५	
३३	कविता मिजार	वडा सदस्य (म.दलित)	भी.न.पा.४	९८६११३२४३३	
३४	बालकृष्ण कुँवर	वडा सदस्य (खुला)	भी.न.पा.५	९८६४०००१८३	
३५	कुमार कार्की	वडा सदस्य (खुला)	भी.न.पा.५	९८६००३२५९७	
३६	एक माया भुजेल	वडा सदस्य (महिला)	भी.न.पा.५	९८४४०००४०७	
३७	भरत प्रसाद खतिवडा	वडा सदस्य (खुला)	भी.न.पा.६	९७६४०२६९२४	
३८	दिपक न्यौपाने	वडा सदस्य (महिला)	भी.न.पा.६	९८४४४६५१८२	
३९	चित्र बहादुर थापा	वडा सदस्य (खुला)	भी.न.पा.७	९८४४०६१७५६	
४०	रघुनाथ कार्की	वडा सदस्य (महिला)	भी.न.पा.७	९७४४०३४१९०	
४१	कविता मुग्राती	वडा सदस्य (म.दलित)	भी.न.पा.७	९८४५०९३३७०	

४२	जीवन तामांग	वडा सदस्य (खुला)	भी.न.पा.८	९८४१५१००४१	
४३	नम थापा	वडा सदस्य (खुला)	भी.न.पा.८	९८५११३६२१०	
४४	पासांग तामांगनी	वडा सदस्य (महिला)	भी.न.पा.८	९८०८५४१२२१	
४५	रुकु नेपाली	वडा सदस्य (म.दलित)	भी.न.पा.८	९८४४१९६५६१	
४६	श्याम तामांग	वडा सदस्य (खुला)	भी.न.पा.९	९८५११५१४५०	
४७	गईन्द्र बहादुर श्रेष्ठ	वडा सदस्य (खुला)	भी.न.पा.९	९८४४३०३६३९	

भीमेश्वर नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, वडा कार्यालय, स्वास्थ्य संस्था र सरसफाई केन्द्रमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

क्र.स.	कर्मचारीको नाम,थर	पद	श्रेणी/तह	शाखा	सम्पर्क नं	प्रकृति
१	विशकसेन ढकाल	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रा.प. द्वितीय	कार्यालय प्रमुख	९८५४०४६१११	स्थायी
२	अर्जुन बहादुर कार्की	उपशिक्षा निर्देशक	अधिकृत नवौ	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद	९७४४००७४२९	स्थायी
३	नारायण प्रसाद सेढाई	वरिष्ठ शाखा अधिकृत	अधिकृत आठौ	आर्थिक विकास	९८५४०४५८३३	स्थायी
४	विक्रम कार्की	वरिष्ठ शाखा अधिकृत	अधिकृत आठौ	कर तथा राजस्व	९८४४०१३१०७	स्थायी
५	ई.सुरेश राउत	ईन्जिनियर	अधिकृत सातौं	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन	९८५१००२०७४	स्थायी
६	माधव प्रसाद सुवेदी	प्रशासकीय अधिकृत	अधिकृत सातौं	प्रशासन	९८५४०४५६३८	स्थायी
७	ई.नारायण प्रसाद शिवाकोटी	ईन्जिनियर	अधिकृत सातौं	पूर्वाधार विकास तथा प्राविधिक	९८५४०४५२००	स्थायी
८	ज्ञानु कुमार खड्का	आलेप अधिकृत	अधिकृत सातौं	जिन्सी इकाई	९८५४०४५१०९	स्थायी
९	शान्ती आचार्य	कृषि अधिकृत	अधिकृत सातौं	कृषि प्रसार	९८६११७८९९२	स्थायी
१०	धन बहादुर गुरुङ	जन स्वास्थ्य अधिकृत	अधिकृत सातौं	स्वास्थ्य	९८४५९०१०११	स्थायी
११	डा. निशान दाहाल	पशु विकास अधिकृत	अधिकृत सातौं	कृषि	९८६२०६२५१५	स्थायी
१२	रामजी थापा	ईन्जिनियर	अधिकृत छैठौ	पूर्वाधार विकास तथा प्राविधिक	९८४४०६१४०९	स्थायी
१३	श्याम बहादुर खड्का	सि. अहेव,अधिकृत	अधिकृत छैठौ	स्वास्थ्य	९८५४०४५१४६	स्थायी
१४	सबिना बस्नेत	नर्सिंग निरीक्षक	अधिकृत छैठौ	स्वास्थ्य	९८४४१७५२९५	स्थायी
१५	सुर्जा दहाल	अधिकृत	अधिकृत छैठौ	महिला तथा बालबालिका/जेष्ठ	९८४४४६७६३५	स्थायी
१६	मंगला मानन्धर	अधिकृत	अधिकृत छैठौ	महिला तथा बालबालिका	९८४१६६२२८४	स्थायी
१७	लिला बहादुर जिरेल	सहायक ईन्जिनियर	अधिकृत छैठौ	४ नं वडा कार्यालय	९८४४०६१४७३	स्थायी
१८	सुन्दर खड्का	श्रोत व्यक्ति	मा.शि. द्वितीय	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	९८५११०४४४५	स्थायी
१९	मनोज तामांग	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	अधिकृत छैठौ	स्वास्थ्य	९८४९८२७३८६	स्थायी
२०	केदार प्रसाद घिमिरे	सहायक लेखा अधिकृत	अधिकृत छैठौ	आर्थिक प्रशासन	९८५११७००६६	स्थायी
२१	राधिका बुढाथोकी	सहायक कृषि प्रसार अधिकृत	अधिकृत छैठौ	कृषि प्रसार	९८६४००२०७७	स्थायी
२२	रमला घिसिंग	सहायक पशु विकास अधिकृत	अधिकृत छैठौ	कृषि प्रसार	९८४४३०१९६०	स्थायी

२३	लक्ष्मी कार्की	अधिकृत	अधिकृत छैठौं		९८५११५५०९८	स्थायी
२४	दीपेन्द्र कुमार यादव	सर्भेक्षक (अधिकृत)	अधिकृत छैठौं	योजना/नक्सा	९८४४१८५७१२	स्थायी
२५	डम्बर प्रसाद ओली	रोजगार संयोजक	अधिकृत छैठौं	रोजगार सेवा केन्द्र	९८५४०४५५३९	करार/कार्यक्रम
२६	रीतु बर्राईली	कृषि स्नातक	अधिकृत छैठौं	कृषि प्रसार	९८६११७८९२०	करार/कार्यक्रम
२७	चेतना भण्डारी	सूचना प्रविधि अधिकृत			९८४९७८१०८८	करार/कार्यक्रम
२८	भिम बहादुर जिरेल	सहायक पशु विकास अधिकृत	अधिकृत छैठौं	पशु सेवा (अध्ययन बिदा)	९८६४११०३९५	करार
२९	मनुका घिमिरे	प्रा.स. (कृषि)	सहायक पाँचौं	कृषि	९८४४०००६२८	स्थायी
३०	विष्णु बहादुर खत्री	प्राविधिक सहायक (शिक्षा)	सहायक पाँचौं	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद	९८४४२८८५७६	स्थायी
३१	दिपक राज श्रेष्ठ	सब - ईन्जिनियर	सहायक पाँचौं	पूर्वाधार विकास	९८४९९३२४३२	स्थायी
३२	शैलेश्वरी रताला	सब - ईन्जिनियर	सहायक पाँचौं	पूर्वाधार विकास	९७६९२००८०७	स्थायी
३३	मिन प्रसाद पोखरेल	बरिष्ठ सहायक	सहायक पाँचौं	प्रशासन	९८६१६६११४८	स्थायी
३४	अर्जुन बहादुर लामा	सामाजिक परिचालक	सहायक पाचौं	प्रशासन	९८४४२३५६१५	करार/हस्तान्तरण
३५	पार्वती श्रेष्ठ	सामाजिक परिचालक	सहायकस्तर पाचौं	दर्ता चलानी	९७४४००७७९७	करार/हस्तान्तरण
३६	शान्ता बस्नेत श्रेष्ठ	कानुनी सहजकर्ता	सहायक पाचौं	न्यायिक समिति	९८४१६५२२३०	करार/हस्तान्तरण
३७	कविता ढुङ्गेल न्यौपाने	MIS OPERATER	सहायक पाचौं	पन्जीकरण	९८४५८५७७२४	करार/कार्यक्रम
३८	रवि बस्नेत	रोजगार सहायक	सहायक पाचौं	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	९८५१२४८५७०	करार/कार्यक्रम
३९	टिका प्रसाद जोशी	कम्प्युटर अपरेटर	सहायक पाचौं	आर्थिक प्रशासन	९८५४०४५१६७	परामर्श सेवा. करार
४०	शान्ति नेपाल	वरिष्ठ सहायक	सहायक पाचौं	योजना	९८६०९३६९१९	स्थायी
४१	दुर्गा प्रसाद चौलागाईं	नगर प्रहरी	नगर प्रहरी चौथोस्तर	नगर कार्यालय	९८४४३०८२७०	स्थायी
४२	रेखा दर्जी	लघु उद्यम विकास सहजकर्ता	सहायक पाचौं	लघु उद्यम विकास कार्यक्रम	९८६०३७६१०१	करार/कार्यक्रम
४३	सुजाता खतिवडा	अमिन	सहायक चौथौं	नक्सा	९८४४४२७७७७	स्थायी
४४	रविना खड्का	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायक चौथो	राजश्व	९८४४१८६१४५	करार
४५	थिर बहादुर खड्का	MEOC स्वयंसेवक	सहायक चौथो	MEOC डेस्क	९८४४४२७६६०	करार
४६	सुजन न्यौपाने	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायक	स्वास्थ्य	९८४४०६७१४७	करार/कार्यक्रम
४७	शंकर प्रसाद पाठक	ना.प.से.प्रा	सहायक चौथो	पशु सेवा	९८४४२३५५५४	करार
४८	नवराज दाहाल	ना.प.से.प्रा	सहायक चौथो	पशु सेवा	९८४१०४५२४५	करार (OVOP)
४९	सविना अधिकारी	अमिन	सहायक चौथो	नक्सा	९८४४०००७२२	करार
५०	विकास गौतम	अ.सव ईन्जिनियर	सहायक चौथो	झो.पु.	९७४८२८७५८५	करार
५१	मनिल दाहाल	पोषण स्वयंसेवक	स्वयंसेवक	स्वास्थ्य शाखा अन्तर्गत	९८४४१८५०९६	करार/कार्यक्रम
५२	ओम प्रकाश राउत	नगर प्रहरी	नगर प्रहरीप्रथम स्तर	नगर कार्यालय	९८१६८१०४४५	करार
५३	राजिव वि.क.	नगर प्रहरी	नगर प्रहरीप्रथम स्तर	नगर कार्यालय	९८६९५३८१६४	करार
५४	राजु कार्की	सवारी चालक	सवारी चालक पाचौ	नगर कार्यालय	९८४९८३८४१४	स्थायी
५५	शान्त कुमार लामा	व्याक हो लोडर अपरेटर	हे.स.चा.द्वितीय	नगर कार्यालय	९८४३७०२३८९	करार
५६	शिव खड्का	सवारी चालक	ह.स.चा. पाचौ स्तर	नगर कार्यालय	९८४१५२३१९२	स्थायी
५७	शंकर बहादुर खत्री	हल्का सवारी चालक	ह.स.चा.प्रथमस्तर	नगर कार्यालय	९८४१९४६३९७	करार
५८	श्याम कुमार खड्का	हल्का सवारी चालक	ह.स.चा.प्रथमस्तर	नगर कार्यालय	९८६२२३९१६९	करार
५९	कुमारी सार्की	कुचिकार	का.स.प्रथम स्तर	नगर कार्यालय	९८६९४९८४३७	करार
६०	रमा न्यौपाने	कार्यालय सहयोगी	का.स.प्रथम स्तर	नगर कार्यालय	९८४४०६१८५७	करार
६१	शिव शंकर बस्नेत	कार्यालय सहयोगी	का.स.प्रथम स्तर	नगर कार्यालय	९८५१२४९३७९	करार
६२	मंजु सुवेदी खत्री	कार्यालय सहयोगी	का.स.प्रथम स्तर	नगर कार्यालय	९८०११८३२४७	करार

६३	करुणा थापा	कार्यालय सहयोगी	का.स.प्रथम स्तर	नगर कार्यालय	९८४८४४१६६३	करार

भीमेश्वर नगरपालिका अन्तर्गत वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

क्र.स.	कर्मचारीको नाम,थार	पद	तह	वडा नं	सम्पर्क नं	प्रकृति
१	गणेश बहादुर खड्का	वडा सचिव	वरिष्ठ सहायक	१ नं वडा कार्यालय	९७४११८२७८०	स्थायी
२	प्रकाश सुवेदी	सामाजिक परिचालक	सहायकस्तर पाचौ	१ नं वडा कार्यालय	९८४४२८९५६६	करार/हस्तान्तरित
३	राजु नारायण श्रेष्ठ	सव ईन्जिनियर	सहायकस्तर पाचौ	१ नं वडा कार्यालय	९८५११६४४१३	करार
४	सन्तमाया थामी	कार्यालय सहयोगी	का.स.प्रथम स्तर	१ नं वडा कार्यालय	९८०४८७७७४२	करार
			वडा नं. २			
५	विना श्रेष्ठ	वडा सचिव	सहायक पाँचौ	२ नं वडा कार्यालय	९८४४३०७०७७	स्थायी
६	ई. गौरव बस्नेत	ईन्जिनियर	अधिकृत छैठौ	२ नं वडा कार्यालय	९८६११७९१३१	करार
७	सावित्री थामी	कार्यालय सहयोगी	का.स.प्रथम स्तर	२ नं वडा कार्यालय	९८६४००४२६६	करार
			वडा नं. ३			
८	गौरी श्रेष्ठ	वडा सचिव	अधिकृत छैठौ	३ नं वडा कार्यालय	९८६४२०००६६	स्थायी
९	लिला बहादुर तामांग	सामाजिक परिचालक	सहायक पाचौ	३ नं वडा कार्यालय	९८४४४६५५६१	करार/हस्तान्तरित
१०	विकास गौतम	अ.स.ई.	सहायकस्तर चौथौ	३ नं वडा कार्यालय	९८४३८१३४५०	करार
			वडा नं. ४			
११	सन्जय पासवान	वडा सचिव	सहायकस्तर पाँचौ	४ नं वडा कार्यालय	९८४१९९४२७१	स्थायी
१२	अजय बाबु यादव	सव ईन्जिनियर	सहायकस्तर पाँचौ	४ नं वडा कार्यालय	९८६०२१५०४८	स्थायी
१३	रमा सापकोटा	कार्यालय सहयोगी	का.स.प्रथम स्तर	४ नं वडा कार्यालय	९८४४०२८९४४	करार/हस्तान्तरित
			वडा नं. ५			
१४	भिम बहादुर बस्नेत	वडा सचिव	सहायक पाँचौ	५ नं वडा कार्यालय	९८५४०४५५०५	स्थायी
१५	बलराम बस्नेत	स.ई.	सहायकस्तर पाँचौ	४ नं वडा कार्यालय	९८४४०६१४७३	स्थायी
१६	गोविन्द श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	का.स.पाँचौ स्तर	५ नं वडा कार्यालय	९८४४१८५४७७	स्थायी
१७	प्रकाश श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	का.स.पाँचौ स्तर	५ नं वडा कार्यालय		ज्यालादारी
			वडा नं. ६			
१८	मधुसुदन आचार्य	वडा सचिव	सहायकस्तर पाँचौ	६ नं वडा कार्यालय	९८५११५५०९८	स्थायी
१९	सुजन शाही	फिल्ड सहायक	सहायक चौथौ	सूचना तथा अभिलेख	९८५१२३१४७४	करार/कार्यक्रम
२०	हरिशरण दहाल	अ.स.ई.	सहायकस्तर चौथौ	६ नं वडा कार्यालय	९८५१०२७८७६	करार
२१	सविता थापा खत्री	कार्यालय सहयोगी	का.स.प्रथम स्तर	६ नं वडा कार्यालय		करार
			वडा नं. ७			
२२	ऋषि प्रसाद दाहाल	वडा सचिव	अधिकृत छैठौ	७ नं वडा कार्यालय	९८५४०४५३७५	स्थायी
२३	विकेश थामी	स.ई.	सहायकस्तर पाँचौ	७ नं वडा कार्यालय	९८५१११३४०२	करार/कार्यक्रम
२४	निर्मला बस्नेत	कार्यालय सहयोगी	का.स.प्रथम स्तर	७ नं वडा कार्यालय	९८४४०१५२०९	करार
२५	ठुली तामांग	कार्यालय सहयोगी	का.स.प्रथम स्तर	७ नं वडा कार्यालय	९८६४११२३९७	करार
			वडा नं. ८			
२६	प्रमोद पोखरेल	वडा सचिव	वरिष्ठ सहायक	८ नं वडा कार्यालय	९७५१००९७६४	स्थायी
२७	भविन्द्र थापा	सहायक ईन्जिनियर	अधिकृत छैठौ	८ नं वडा कार्यालय	९८४४०६१७००	स्थायी
२८	रोशन कार्की	कार्यालय सहयोगी	सहायक स्तर प्रथम	८ नं वडा कार्यालय		ज्यालादारी
२९	इन्द्र बहादुर तामांग	कार्यालय सहयोगी	सहायक स्तर प्रथम	८ नं वडा कार्यालय	९८१६८५७७८५	करार हस्तान्तरण
			वडा नं. ९			
३०	कविराज सत्याल	वडा सचिव	सहायक पाँचौ	९ नं वडा कार्यालय	९८६३८४८८७७	स्थायी
३१	शान्ति बहादुर केसी	सहायक	सहायकस्तर चौथौ	९ नं वडा कार्यालय	९८४४०६०७८८	करार हस्तान्तरण
३२	चित्र बहादुर श्रेष्ठ	अ.स.ई.	सहायकस्तर चौथौ	९ नं वडा कार्यालय	९८४४५५५२७१	करार

३३	सुजन रेग्मी	का.स.	सहायक स्तर प्रथम	९ नं वडा कार्यालय	९८४४३९९३६१	करार
सुष्पाक्षमावती स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. १						
१	पवित्रादेवी बास्तोला	सि अहेव /हेल्थ असिस्टेन्ट	सहायक पाँचौ		९८४३१५२१६७	करार
२	अम्बिका शिवाकोटी	सि. अनमी अधिकृत	अधिकृत छैठौं		९७५४२०१३४८	स्थायी
३	चण्डिका उप्रेती	सि.अहेव	सहायक पाँचौ		९८४४३०२९२५	स्थायी
४	अप्सरा थामी	कास	श्रेणीविहिन			करार
दोलखा स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. २						
१	टेक बहादुर राउत	सि अहेव अधिकृत	अधिकृत छैठौं		९८६०६४९२२४	स्थायी
२	कल्पना सुनुवार	सि.अनमी	सहायक पाँचौ			स्थायी
३	मल्लिका सुवेदी	सि.अनमी	सहायक पाँचौ		९८४४३०४८१०	स्थायी
४	चिरण शिवाकोटी	अनमी	सहायक चौथो		९८४४३९९९५५	करार
५	बिमला बजगाईं	का.स.	श्रेणीविहिन		९८४४०६१८१७	स्थायी
माटी स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. ५						
१	माधव श्रेष्ठ	हेल्थ असिस्टेन्ट	सहायक पाचौ		९७६५३०६०९०	स्थायी
२	शारदा न्यौपाने	सि अहेव	सहायक पाचौ		९८४१०४६७९७	स्थायी
३	मन्जु श्रेष्ठ	सि अहेव	सहायक पाचौ		९८६२२५७४७५	स्थायी
४	मन्जु जिरेल	सि. अनमी	सहायक पाचौ		९८४९१६५६३८	स्थायी
५	तुलशा अधिकारी	सि. अनमी	सहायक पाचौ		९७६४०४७६४०	स्थायी
६	सरस्वती घतानी वि.क.	का.स.	श्रेणीविहिन			करार
मकैवारी स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. ७						
१	अंजली कुमारी	हेल्थ असिस्टेन्ट	सहायक पाचौ		९८०४८४८२३९	स्थायी
२	गिता महत	सि अहेव	सहायक पाचौ		९८४४०९७८३९	स्थायी
३	काडोमा शेर्पा	सि.अनमी	सहायक पाचौ		९८६४११२४०७	स्थायी
४	सानु थापा	सि.अहेव	सहायक पाचौ		९८४४०६५५८४	स्थायी
५	लक्ष्मी केसी	सि.अनमी	सहायक पाचौ		९८४४०६५३००	स्थायी
६	जयराम कार्की	का.स.	श्रेणीविहिन		९८४०४३८३४१	स्थायी
बोच स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. ८						
१	शर्मिला कार्की	सि अहेव अधिकृत	अधिकृत छैठौं			स्थायी
२	पुजा श्रेष्ठ	हेल्थ असिस्टेन्ट	सहायक पाचौ			करार
३	रविना जिरेल गौतम	सि. अनमी	सहायक पाचौ		९८४४३०८७९०	स्थायी
४	रक्षा बस्नेत	अनमी	सहायक चौथो		९८४९७२६०६०	करार
५	फेसीमाया जिरेल	सि.अनमी	सहायक पाचौ		९८४३९२११९३	स्थायी
६	रामकृष्ण बस्नेत	का.स.	श्रेणीविहिन			स्थायी
लाकुरीडाँडा स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. ९						
१	साजनी तामांग	हेल्थ असिस्टेन्ट	सहायक पाचौ		९८६९६२५८८१	करार
२	कविता घिसिंग	सि.अनमी	सहायक पाचौ		९८६२२५८८९४	स्थायी
३	निर्मला वि.क	अहेव	सहायक चौथो			करार
४	माधव प्रसाद दुलाल	का.स.	श्रेणीविहिन		९८४४२११४६२	स्थायी
शहरी स्वास्थ्य/आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र						
वडा नं. २	संगीता तामांग	अहेव		राम्पा शहरी स्वास्थ्य केन्द्र	९८४८९४०५६१	करार
	सोममाया तामांग	अनमी			९८४८५६७९९३	करार
वडा नं. २	पन्जु तामांग	अहेव		डिलढुंगा शहरी स्वास्थ्य केन्द्र	९८४०१५६५४४	करार
वडा नं. ४	सविना सापकोटा	अनमी/अहेव		जिलु आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र	९८४४४६५०६९	करार
	सपना उप्रेती				९८६४२३३१५२	करार

वडा नं. ५	रुपा प्रधान	अनमी/अहेव		किरातीछाप शहरी स्वास्थ्य केन्द्र	९८४४४२८३३२	करार
	विनितादेवी बस्नेत	अनमी/अहेव		साउनेपानी शहरी स्वास्थ्य केन्द्र	९८४४०००८५३	करार
	सावित्री खड्का	अनमी/अहेव		साउनेपानी शहरी स्वास्थ्य केन्द्र	९८४०२६३२८३	करार
वडा नं. ६	सिता लामा	अनमी/अहेव		चरिकोट आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र	९८४१९९४२६४	करार
वडा नं. ७				कुप्री शहरी स्वास्थ्य केन्द्र	९८४४१८६२९९	करार
	गंगा थापा					
वडा नं. ९	अम्बिका घिसिंग	अहेव		खरीढुंगा शहरी स्वास्थ्य केन्द्र	९८६४००४०७१	करार
	सरिता श्रेष्ठ	अनमी			९८४४५००१४३	करार
सरसफाई केन्द्रमा कार्यरत जनशक्ति						
१.	काजी ओली	सवारी चालक	सरसफाई केन्द्र			
२.	पुर्ण बहादुर पाण्डे	सवारी चालक	सरसफाई केन्द्र			
३.	अरुणा थापा	कार्यालय सहयोगी	सरसफाई केन्द्र			
४.	गोपाल कुसुले	कुचिकार	सरसफाई केन्द्र			
५.	गणेश बहादुर सार्की	कुचिकार	सरसफाई केन्द्र			
६.	सुके थामी	कुचिकार	सरसफाई केन्द्र			
७.	झलक बहादुर दमाई	कुचिकार	सरसफाई केन्द्र			
८.	तारा वि.क.	कुचिकार	सरसफाई केन्द्र			
९.	प्रेम बहादुर तामाङ	कुचिकार	सरसफाई केन्द्र			
१०.	तारा लामिछाने	कुचिकार	सरसफाई केन्द्र			
११.	सुनिता थामी	कुचिकार	सरसफाई केन्द्र			
१२.	बिन्दा मुग्राती	कुचिकार	सरसफाई केन्द्र			
१३.	कमल प्रसाद उपाध्याय	सुपरभाइजर	सरसफाई केन्द्र			
१४	बल बहादुर श्रेष्ठ	कुचिकार	सरसफाई केन्द्र			
१५	राम श्रेष्ठ	कुचिकार	सरसफाई केन्द्र			

निकायबाट प्रदान गरिने सेवा

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवाशर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्यकार्य
- नगरपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचनातथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्तिविकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचनातथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजनातर्जुमा
- नगरपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरु ।
- नगरपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- सेवा तथा निर्माण व्यवसायको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- नगरपालिका भित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख

- नगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिका स्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण ।
- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानुन बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार
- कार्यपालिकातथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरुको विद्युतिय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यबस्थापन तथा अनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ता अधिकार तथाहित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्यनिर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवाव्यापारको मूल्यतथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन ।
- आन्तरिक तथापूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापाल सम्वन्धी क्षमता विकास कार्य
- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधी तथा विभुषण सम्वन्धी सिफारिश, अभिलेख
- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहाल विटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्तहुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन

- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्कत तथा दस्तुर (नीति, कानुन, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानुन बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, वालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्ले जस्ताखानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जीजम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, न्याफ्टिङ्ग शुल्क
- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानुन बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको क्षमतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्व उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धीविषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदानप्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटा पूर्तिको स्रोत व्यवस्था
- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानुन, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथाआकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यबस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्य संचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा सम्पत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्र्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यबस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धीगुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिकाआयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षाव्यवस्थापन र नियमन

- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवाअनुमती, व्यबस्थापन र नियमन
- ट्रली बस, ट्रामजस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, योजना, मापदण्ड, कार्यान्वयन, नियमन
- वातावरण मैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिग मैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिबृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वाताबरण मैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन
- साना जल विद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्वन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रबर्द्धन,
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वत्तीको व्यवस्था
- सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिँचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना,मातहतका भूमिगत सिचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन
- जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्वन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथानदी व्यवस्थापन र नियमन
- साना जलउपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।
- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथातारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
- एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्र भित्र पत्र पत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँचतथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- बैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।
- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन

- पानी मुहानको संरक्षण
- स्वच्छ खानेपानीआपूर्ति सम्बन्धीअन्यविषय ।
- स्थानीय सार्वजनिक–निजी साझेदारी सम्वन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक–निजी साझेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- सार्वजनिक सामुदायिक साझेदारी
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रबर्द्धन
- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषि जन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषि जन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषि सम्वन्धीवीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि बीउ विजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन
- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्छी जन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यबस्थापन
- पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीय स्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्यकार्य ।
- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन

- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उद्यमशिलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीपविकास सम्बन्धी कार्यको प्रबर्द्धन ।
- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्ले जस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, खरीढुङ्गा, फायर क्ले,स्लेट तथानुन, आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन् र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानी तथा खनिजपदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यबस्थापन
- भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।
- गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- गरिबी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जूमा
- गरिब घर परिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन
- गरिबी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलनतथा सूचना व्यवस्थापन
- पहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन
- सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्वन्धी
- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुलातथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बाआदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजनातर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्य सामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथानियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूततह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन

- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तह सम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालयएवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।
- स्थानीयस्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय ।
- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकूदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकूद प्रतियोगीता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरुप जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथाअन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रबर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवातथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचितप्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधकप्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डाण र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थजीवन शैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतनाअभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन

- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवात नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाप्रवाह ।
- महिलाहक सम्बन्धी नीति, योजनाका र्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमताविकास
- लैगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिकउत्तरदायी बजेट
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बालक्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बालन्याय
- बालगृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बालविकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन
- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास
- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाटस्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचय पत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षातथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपाँगता भएका व्यक्ति मैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्वन्धी अन्य कार्य ।
- एकल महिला सम्वन्धी कार्य
- स्थानीयस्तरमा समाज कल्याण सम्वन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिकतथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथा नियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरुको व्यवस्थापन
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन
- आधुनिक प्रबिधि मार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्वन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रबर्द्धन र विकास
- परम्परागत रुपमा चलि आएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यबस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थलतथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरुको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रबर्द्धन र विकास ।
- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जलउपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कवुलियती वनको संरक्षण, सम्वर्द्धन, उपयोग र नियमन
- वनउपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन
- नदीकिनार, नदीउकास,नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रबर्द्धन र नियमन
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखावा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वनपैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रबर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वनबीउबगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन
- नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमा आखेटो पहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम

- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापन जन्य सामुदायिक अनुकूलन
- जलवायू परिवर्तन अनुकुलनकार्य
- आयआर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रबर्द्धन, व्यवस्थापन
- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्ययजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन
- बृक्षारोपण, हरियालीतथा हरित क्षेत्रको प्रर्वद्धन
- वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यूनकार्वनमुखी तथा वातावरण मैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायू परिवर्तन अनुकुल कार्यक्रम
- फोहरमैला सङ्कलन, पुनःउपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- ल्याण्डफिल साईट व्यवस्थापन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्य जन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीय स्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागिपूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली
- शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्वन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजनातर्जुमा र कार्यान्वयन
- नगरपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोवास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यबस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन

- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यबस्थापन
- आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानुन बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्वन्धी जीविकोपार्जन र वसोवास व्यवस्था
- एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।
- घर जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, स्रेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत
- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्वन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,
- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रहीनगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरी मार्फत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने,
    - नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरु कार्यान्वयनमा सहयोग,
    - सम्पत्तिको संरक्षण,
    - नगरपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथाजात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
    - स्थानीयबजार तथा पार्किङ्ग स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
    - नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन,
    - नगर बस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
    - स्थानीयन्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसलाकार्यान्वयनमा सहयोग,
    - कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
    - विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
    - अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग,
    - फूटपाथ व्यवस्थापन
    - निर्माण नियमन
    - गुणस्तर नियन्त्रण

- नगर प्रहरी सम्बन्धीअन्यकार्य ।
- न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथामेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसलाकार्यान्वयन
- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्वन्धी कार्य
- न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
- व्यक्तिर समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन र समन्वय
- नीति, कानुनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासन र अभिलेख
- विधायन सम्वन्धी अन्य कार्य ।
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जूमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधार जन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- बार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृयामा स्थानीय जनसहभागिता अभिबृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरुको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमताविकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्यकार्य ।
- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन
- बिषय क्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन
- तथ्याङक संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्थानीय तथ्याङक संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथावितरण
    - आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यबस्थापन : जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूलग्राहस्थ्यउत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्वचित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
    - बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
    - स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
    - सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन

- सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण
- बिषक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख
- प्रदेश तथा संघसँग तथ्यांक एवं सूचना आदान प्रदान र समन्वय
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यबस्थापन
- नगरपालिकाको आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

आ.व. २०८१/०८२ मा तपसिलका शाखा मार्फत भएका कामको विवरण :

➢ आर्थिक विकास

१. सहकारी व्यवस्थापन

१.१ सहकारी सुचीकरण : ३४ वटा साथै ४६ वटा संस्थाहरुलाई कोपोमिस युजर नाम र पासवर्ड उपलब्ध गाराइएकोमा १४ वटा सहकारी संस्थाहरुलेमात्र कोपोमिसमार्फत प्रतिवेदन पे

१.२ सरकारीको अनुगमन

चार वटा सहकारी संस्थाको सामान्य अनुगमन गरिएको छ भने आठ वटा सहकारी संस्थाको सघन अनुगमन

१.३ सहकारीको विनियम संशोधन र रोक्का फुकुवा निरन्तरता

१.४ सहकारीहरु बीच पालिका तहमा अर्न्तक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन २६ जनाको सहभागिता । जसमा एक वडामा विष्यगत आधारमा एक वडा एक सहकारी बनाउन प्रयास गर्ने, सञ्चालनमा आउन नसक्ने सहकारी बन्दको प्रकृया अगाडि बढाउने, सुचिकृत नभएका सहकारी संस्थाहरुको लागि सुचिकृत गर्ने र नियमित रुपमा कोमोमिसमा विवरण अद्यावधी गर्ने जस्ता निर्णय भएका थिए ।

१.५ कोपोममिस तालिम सञ्चालन

भीमेश्वर नगरपालिका अन्तर्गत रहेका १५ वटा सहकारी संस्थाका कर्मचारी तथा पदाधिकारहिरुको लागि दुई दिने कोपोमिस तालिम सञ्चालन।

२. उद्यम व्यवशाय विकास तर्फ

२.१ उद्योग दर्ता नविकरण र खारेजी

हाल नगरपालिकामा २०८१ साउन देखि असार मसान्त भित्र ९४ वटा नयाँ उद्योग तथा व्यवशाय दर्ता भएका छन् भने १९२ उद्योग तथा व्यवशायले नविकरण गरेका र ५ उद्योग तथा व्यवशाय बन्द भएका

२.२ उद्यम विकासको लागि सीप विकास तालिम तथा प्रविधी हस्तान्तरण

लघु उद्यम विकास कार्यक्रम मार्फत निम्नानुसार कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ :

क्र सं	तलिमको नाम	अवधि	स्थान	सहभागी						कैफियत
				महिला	पुरुष	द्यलित	जनजाती	अपाङ्गता	जम्मा	
१	उद्यमशिलता विकास तालिम	८ दिन	भीनपा १ पानीपोखरी	२४	९	२	३०	०	३३	

क्र.स.	वडा नं.	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	बिनियोजित बजेट	तालमि	१०० दिने रोजगारी प्राप्त गर्ने श्रमिको	कैफियत

२	माटाका भाँडा बनाउने तालिम	१५ दिन	भी.न.पा ४ जिल	६	४		१०		१०	माटो पेल्ने पुग मेशिन थान १ हस्तान्तरण
३	गलैचा तालिम	१५ दिन	भीनपा १ पानीपोखरी	११	२	२	११		१३	तान ८ हस्तान्तरण
४	अल्लो प्रसोधन	१५ दिन	भीनपा १ पानीपोखरी	१३	२	०	१५	१	१५	अल्लोको धागो निकाल्ने ६ वटा मेशिन हस्तान्तरण
५	बाख्रा पालन तालिम	४ दिन		२०	०	१	९	०	२०	
६	पनिर,खुवा पेडा र पुस्टकारी बनायने तालिम	४ दिन	भीनपा ६ चोथाङ	४	६				१०	

तालिम पश्चात माटोको उद्यमीहरुलाई माटो पेल्ने पुग मेशिन थान १ र गलैचा उद्यमीहरको लागि गलैचा बुन्ने तान ८ वटा उपलब्ध गराइएको छ र अल्लोको धागो निकाल्ने मेशिन ६ वटा हरुतान्तरण गरियो ।

२.३ पर्यटन प्रवर्द्धनतर्फ

पर्यटन व्यवशायीहरुबीच अर्न्तक्रिया कार्यक्रम

चौथो बृहत दोलखा महोत्सव सम्पन्न

दोलखचा फुड फेस्टिवल सम्पन्न

शोक्ला रक क्लाइम्बिङ महोत्सव कार्यक्रम सम्पन्न

४. निर्माण व्यवशायी इजाजत पत्र सम्बन्धमा

- यस आवमा निर्माण व्यवशायी इजाजत पत्र घ वर्गको ७ वटा नया इजाजत पत्र प्रदान गरिएको
- यस आवमा निर्माण व्यवशायी इजाजत पत्र घ वर्गको १०४ वटा फर्मको नविकरण गरिएको छ ।

५. जलस्रोत अर्न्तगत

२६ वटा खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति २ वटा सिंचाई उपभोक्ता समितिको नविकरण गर्नुको साथै १ वटा खानेपानी तथा सरसफाई र १ वटा सिंचाई उपभोक्ता समितिलाई दर्ता गर्ने निर्णय भइ दर्ता गरिएको छ ।

६. सामुदायिक वनतर्फ

६.१ सामुदायिक वन उपभोक्ताहरुबीच अर्न्तक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न

६.२ सामुदायिक वनहरुको कार्ययोजना अद्यावधी

					संख्या	

➢ कृषि शाखा तर्फ :

माथिल्लो बजेट उपशिर्षक : बागमती प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम					
क्र.सं.	**कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलाप को नाम**	**बजेट जम्मा रु.**	**संचालित कार्यक्रम**	**परिणाम**	**संचालन भएको ठेगाना**
१	किसान सूचीकरण कार्यक्रम	१००,०००.००	५ जना गणक छनौट तथा परिचालन गरी किसान सुचिकरणको लागि घरधुरी गणना तथा तथ्यांक संकलन	वडा ४ मा ४३७, वडा ५ मा ८१० र वडा ६ मा २०६ गरी जम्मा १४५३ घरधुरी	भी. न. पा. ४, ५, ६
२	कृषि यान्त्रीकरण (कृषि औजार) प्रवर्द्धन कार्यक्रम - भीमेश्वर २	५००,०००.००	हातेट्याक्टर वितरण	२२ वटा	भी. न. पा. २
३	पशुपंक्षि स्रोत केन्द्र/कृषि फर्मको सुरक्षा तथा संरक्षणका लागि घेराबार - भीमेश्वर १	२,०००,०००.००	कृषि फर्मको सुरक्षा तथा संरक्षणका लागि घेराबार गर्नका लागि तारजाली, पर्खाल निर्माण	१० वटा	भी. न. पा. १
४	फलफूल प्रवर्द्धन कार्यक्रम - भीमेश्वर ८	५००,०००.००	किवि थाक्रा निर्माण , किविको विरुवा रोपण ९०० वटा, सिंचाई ट्यांकी निर्माण, पाईप खरिद, एभोकाडोको विरुवा रोपण ३०० विरुवा		भी. न. पा. ८
माथिल्लो बजेट उपशिर्षक : सङ्घीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम					
१	कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्याकं अध्यावधिक कार्यक्रम	६०,०००.००	सर्भे सोलुसन मार्फत तथ्यांक संकलन	वडा २ मा ८०, वडा ५ मा १२५ र वडा ६ मा ७० गरी जम्मा २७५ घरधुरी	भी. न. पा. २, ५, ८
२	किसान सूचीकरण कार्यक्रम	१००,०००.००	५ जना गणक छनौट तथा परिचालन गरी किसान सुचिकरणको लागि घरधुरी गणना तथा तथ्यांक संकलन	वडा ४ मा ४३७, वडा ५ मा ८१० र वडा ६ मा २०६ गरी जम्मा १४५३ घरधुरी	भी. न. पा. ४, ५, ६
३	खाद्यान्न बालीको उन्नत बीउ उपयोगमा अनुदान(धान,गहुँ,मकै)	१,०७५,०००.००	खाद्यान्न बालीको उन्नत बीउ - धान,गहुँ,मकै) वितरण	गहुँ – १२०० के. जी.,, मकै – १२०० के. जी., धान – १५०० के. जी.	भी. न. पा.
४	आ.व. 20८१/८२ मा नँया तरकारी पकेट विकास कार्यक्रम संचालन	१,२००,०००.००	आईरन टनेल निर्माण	१८ वटा	भी. न. पा. ५, ६

बजेट उपशिर्षक :८०३२३४०२१०३ भीमेश्वर नगरपालिका - कृषि					
१	कृषि प्रसार कार्यक्रम	२००,०००.००	धान दिवस तथा रोपाई महोत्सब		भी. न. पा. ७
			कार्यालयमा माटो ल्याब निर्माण		भी. न. पा.
			चियाको बिरुवाको संरक्षण गरिएको]		भी. न. पा. ६
२	बाली रोग प्रकोप नियन्त्रण कार्यक्रम	१००,०००.००	बाली उपचार शिविर संचालन	१७९ किसान	भी. न. पा. ६, ७, ९
३	माटो परीक्षण कार्यक्रम - जिलु प्राविधिक शिक्षालयका प्रशिक्षार्थी परिचालन	३००,०००.००	जिलु प्राविधिक शिक्षालय सँग सम्झौता गरी माटोको नमुना संकलन तथा माटो परीक्षण कार्यक्रम	१०४२ वटा नमुना	भी. न. पा.
			चुना खरीद	५००० के. जी.	
४	बाली उपचार औषधि खरिद	३००,०००.००	किरानाशक, ढुसीनाशक विषादी खरिद तथा निशुल्क वितरण -९११ कृषक)		भी. न. पा.
५	तरकारी खेति पकेट विकास कार्यक्रम - एक वडा एक कृषि उत्पादन कार्यक्रम प्रदेश साझेदारी	१,३०४,९९०.००	ट्याक्टर वितरण	५८ वटा	भी. न. पा. ७
			आईरन टनेल निर्माण	३९ वटा	
			असिना छेक्ने जाली वितरण	१० रोल	
			तालिम	४ वटा	
वडा गत कार्यक्रम					
१	कृषि प्रवर्धन कार्यक्रम	४००,०००.००	अदुवाको बिउ वितरण	५०० के. जी.	भी. न. पा. २
			बेसारको बिउ बितरण	९०० के. जी.	
			नरम पाईप र स्प्रे ट्याङ्की वितरण	१६० वटा	
२	तरकारी खेती प्रवर्धन कार्यक्रम	४००,०००.००	आईरन टनेल निर्माण	१२ वटा	भी. न. पा. ३
			सिलपौलिन प्लास्टिक -६'×१२') वितरण	४२ वटा	
३	यन्त्र उपकरण अनुदान तथा तालिम कार्यक्रम	५५०,०००.००	मिनिटिलर वितरण	३५ वटा	भी. न. पा. ४
			ट्याक्टर ईन्जिन वितरण	१६ वटा	
४	सर्व मा.वि. अनुदान कार्यक्रम - कृषि फार्म	५००,०००.००	हाईटेक टनेल निर्माण भएको	१ वटा	भी. न. पा. ४
५	कृषि कार्यक्रम	२००,०००.००	इन्डियन सिलपौलिन प्लास्टिक -६'×१२') वितरण	८३ वटा	भी. न. पा. ९

➢ पशु सेवा

क्र.सं.	कार्यक्रमको शिर्षक	कार्यक्रमको विवरण	सहभागी संख्या
१.	रेविज नियन्त्रण कार्यक्रम	विश्व रेविज दिवस (अर्न्तकृया)	३५ जना
२.	कृत्रिम गर्भधान मिसन कार्यक्रम	गाई भैसीमा कृत्रिम गर्भधान गरिएको	८०० वटा गाई/भैसी
३.	सामुदायिक कुकुर बन्ध्याकरण कार्यक्रम	२०८१/०७/०४ गते बाट सञ्चालन गरेको सामुदायिक कुकुर बन्ध्याकरण कार्यक्रम कार्तिक ०९ गते सम्पन्न भएको थियो ।	१९३ वटा कुकुर मध्ये ८४ वटा पोथी र १०९ वटा भाले कुकुरको बन्ध्याकरण गरेको थियो ।
४.	बोयर बोका वितरण कार्यक्रम	बोयर बोका वितरण कार्यक्रम सम्पन्न वडा नं. २	६ वटा बोयर बोका वितरण
५.	पशुपंक्षि औषधी खरिद	औषधी खरिद (टेन्डर प्रकृयाद्धारा) भएको	
६.	कृत्रिम गर्भधान उपकरण	कृत्रिम गर्भधान उपकरण खरिद गरेको	

	कार्यक्रम		
७.	पशुपन्छि उपचार सेवा	पशु सेवा शाखाबाट औषधी वितरण	९००० पशुबस्तुहरुलाई औषधी वितरण
८.	गिरिराज कुखुराको चल्ला वितरण	कार्यक्रम सम्पन्न भएको	महिला सिप तथा क्षमता विकास कार्यक्रम वडा नं. २ १३० जना कृषकलाई २४ वटाको दरले
९.	बोयर बोका वितरण कार्यक्रम	बोयर बोका वितरण कार्यक्रम सम्पन्न वडा नं. ४	६ वटा बोयर बोका वितरण
१०.	कुखुराको चुच्चो काट्ने मेसिन वितरण	पशु सेवा शाखाबाट वितरण गरेको	वडा नं. ८ (राम बहादुर तामाङ)
११.	बंगुर तथा माछा प्रवर्द्धन कार्यक्रम	बंगुर तर्फ ८ जना तथा माछा तर्फ १ जना संग सम्झौता गरी काम सम्पन्न	बंगुर तथा माछा प्रवर्द्धन कार्यक्रम
१२.	रेविज रोग विरुद्धको स्थलगत खोप कार्यक्रम	२०८२/०१/०४ गते बाट ०१/१२ गते सम्म स्थलगत खोप कार्यक्रम सञ्चालन गरेको ।	४६० कुकुर विरालोलाई खोप लगाएको ।
१३.	एकल महिला दलित अपांग तथा जेष्ठ नागरिकसँग सम्बन्धीत कार्यक्रम	उन्नत जातको बोयर पाठी वितरण वडा नं. ४	१० वटा पाठीहरु १० जना विपन्न दलित कृषकहरुलाई वितरण गरेको
१४.	पशुपालन क्षेत्रमा विपदबाट क्षति पुगेका कृषकलाई राहत वितरण कार्यक्रम	कृषि क्षेत्रमा विपद्बाट क्षति पुगेका कृषकलाई राहत वितरण कार्यविधि, २०८१ बमोजिम	अर्जुन ब. बस्नेत भीनपा ८, शेर ब. श्रेष्ठ भीनपा ७, रमन बस्नेत भीनपा ७ ।
१५.	कुखुरा पालन विकास कार्यक्रम	कुखुरा पालन विकास कार्यक्रम भीनपा ५ का व्यावसायिक कुखुरा पालन गर्ने कृषकहरुलाई सामाग्री वितरण	४० जना कृषकहरुलाई १९६ वटा इन्फ्रारेट वल्व वितरण
१६	माछा प्रवर्द्धन कार्यक्रम वडा नं ५	४ जना संग सम्झता गरिएकोमा ३ जना मात्र भुक्तानी माग गुन आएका	माछा पोखरी निर्माण तथा माछाका भुरा खरिद गरिएको
१७	महामारी तथा आपतकालीन रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	३ जना विपद्बाट पिडति कृषकलाई राहत प्रदान तथा रेविज रोग विरुद्धको स्थलगत खोप संचालन	

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत संचालित कार्यक्रमहरु :-

१. श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान सम्बन्धी समुदाय स्तरमा कार्यक्रम संचालन
२. रोजगारीमा खटिनु पुर्व अभिमुखिकरण कार्यक्रम
३. बैदेशीक रोजगार बोर्ड र प्रदेश प्राविधिक तथा व्यवसायिक शिक्षा एवम् तालिम परिषद द्वारा प्रदा गरीने विभिन्न तालिम कार्यक्रमहरु संचालन भइरहेको (बारिष्ठा / प्लम्बिङ्ग / विल्डिङ्ग इलेक्ट्रिसियन / ब्युटिपार्लर)
४. बैदेशिक रोजगार बोर्ड र सामाजकि विकास मन्त्रालयको सहकार्यमा व्युटिसियन २० जनाजना र २० इलेक्ट्रिसियन , जनालाई तालिलम संचालन गरिएको । २५ प्लम्बिङ्

सुरक्षित बैदेशिक रोजगारी कार्यक्रम (सामी)

बैदशिक रोजगारीको सिलसिलामा विदेशमा मृत्यु भइ आर्थिक सहयोगका लागि पहल तथा सिफारिस भएका

क . .स	मृतकको नाम	ठेगाना	हकवालको नाम	नाता	कैफियत
१	मनिष बस्नेत	भीनपा 5	ईश्वरी घीमिरे	श्रीमती	साउदी
२	सुक बहादुर तामाङ्ग	भीनमा 8	पाल्मु तामाङ्ग	श्रीमती	साउदी
३	राम बहादुर फयाल	भीनपा 8	ललिता फयाल	श्रीमती	दुबै
४	भीम बहादुर श्रेष्ठ	भीनपा ९	विष्णु बहादुर श्रेष्ठ	छोरा	साउदी

१ आप्रवासी श्रोतकेन्द्र संचालन सम्बन्धी समन्वय बैठक

२ सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी गहन अभिमुखिकरण कार्यक्रम

३ सरोकारवालाहरुसँगको अन्तरक्रिया तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रम (प्रही स्थानीय / स्थानीय जनप्रतिनिधी / पत्रकार / तहको विषयगत शाखा)

४ जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा रहेको आप्रवासी श्रोतकेन्द्र मार्फत २०८१ पौष २३ गते देखि हालसम्म महिला ७३७ जना र पुरुष ११०७ गरि जम्मा १८४४ जनालाई सूचना तथा परामर्श सेवा प्रदान गरेको ।

६ कानुन निर्माणतर्फ

यस अवधीमा भीमेश्वर नगरपालिकामा देहायका कानुनहरु पारित भएका छन् ।

१. कृषि बजार विकास तथा व्यवस्थापन कार्यविधी, २०८१
२. महिला आत्मनिभर कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०८१
३. भीमेश्वर नगरपालिकाको एकीकृत वस्ती विकास सम्बन्धी कार्यविधी २०८१
४. तेस्रो सन्तान प्रोत्साहन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि- २०८१
५. भीमेश्वर नगरपालिका क्षेत्रका सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण तथा व्यवस्थापन निर्देशिका/कार्यविधि – २०८१
६. पशुपंछी व्यावसाय प्रवर्द्धन अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधी - २०८१
७. भीमेश्वर नगरपालिकाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका,२०८१
८. भीमेश्वर नगरपालिकाको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधी, २०८१
९. भीमेश्वर नगरपालिकाको होमस्टे सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१

- **स्वास्थ्य शाखा :**

१) भी पा अन्तर्गत रहेको.न.स्वास्थ्य संस्थाको विवरणहरु

क्रस.	संस्थाको किसिम	जम्मा संख्या	कैफियत
१	स्वास्थ्य चौकी	६	वडा नं १९ र,२,५,७,८,
२	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र	६	वडा नं २५,७,९,
३	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र	२	वडा नं ४ र ६
कुल जम्मा		१४	

२) भीमेश्वर न२०८१ व.पाको स्वास्थ्य शाखाबाट आ./८२ मा सम्पन्न भएको कार्यहरु

क्रस.	**कार्यक्रमको नाम**	**सम्पन्न भएको क्रयाकलापहरु**	**कैफियत**
१	**क्षयरोग नियन्त्रण कार्यक्रम**	• विश्व क्षयरोग दिवस • क्षयरोग कार्यक्रमको अर्धवार्षिक तथा-वार्षिक समीक्षा तथा कोहर्ट विश्लेषण सम्पन्न	
		• समुयलाई क्षयरोग सम्बन्धी अभिमुखीकरण एवम् घरदैलो क्षयरोग खोजपड्ताल कार्यक्रम सम्पन्न	• ३५६ जनाको खकार संकलन गरिएको • ३ जनामा पोजेटिभ भएको
२		• एच भी खोप अभियान.पी.सम्पन्न	• १४४६ जना किशोरीहरुले खोप प्राप्त गरेको

	परिवार कल्याण कार्यक्रम	• नियमित खोप सुद्दढीकरणपूर्णखोप , सुनिश्चितता र दिगोपना कार्यक्रम सम्पन्न	• २०८२ जेठ १४ गतेका दिन पालिकालाई पूर्णखोप सुनिश्चितता तथा दिगोपना घोषणा गरिएको
		• पोषण कार्यक्रमको समीक्षा (अर्धवार्षिक र वार्षिक (	• संस्था प्रमुख र पोषण फोकल पर्सनको सहभागितामा मिति २०८१
		• राष्ट्रिय भिटामिन ए कार्यक्रम कार्तिक र) (वैशाख	• ४१२४ बालबालिकाले भिटामिन ए र ३७५२ बालबालिकाले जुकाको औषधी प्राप्त गरेको।
		• पोषण सम्बन्धी राष्ट्रिय दिवससप्ताह र , ,स्तनपान सप्ताह ,महिना सञ्चालन आयोडिन महिना	
		• पोषण कर्नरको स्थापना तथा स्तनपान कक्षको स्थापना तथा सवलीकरण	• माटी र लाकुरीडाडा स्वाचौकीमा . पोषण कर्नर स्थापना भएको
		• सुनौला हजारदिनको आमाहरुलाई पोषण विशेष अभिमुखीकरण तथा पोषण लेखाजोखा कार्यक्रम	• १४ वटा संस्थामा कार्यक्रम संञ्चालन भएको
३	मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम	• मातृ तथा नवजात शिशु कार्यक्रम	• सम्पूर्ण स्वा चौकीमा अनुगमन .
		• उत्तर प्रसुती)PNC(घरभेट कार्यक्रम	• २७३ जनालाई सेवा प्रदान गरिएको
		• आमा सुरक्षा तथा गर्भवती उत्प्रेरणा	• ३२६ जनाले सेवा प्राप्त गरेको
		• न्यानो झोला खरिद	• २९६ गोटा वितरण भएको
४	परिवार नियोजन तथा प्रजनन स्वास्थ्य कार्यक्रम	• आकस्मिक गर्भनिरोधक चक्की खरीद	• २००००। खरिद गरिएको -
		• प्रजन्न स्वास्थ्य शिविर	• १९८ जना महिलाहरुले सेवा प्राप्त गरेको • ८ जनामा पोजेटिभ पत्ता लागेको
५	स्वास्थ्य व्यवस्थापन कार्यक्रम	• तथ्याङकको गुणस्तर वृद्दीको लागि स्वास्थ्य संस्थाहरुको मासिक बैठकवार्षिक समीक्षा ,	• १२ वटा मासिक समीक्षा सम्पन्न • संस्था प्रमुखहरुको सहभागितामा
६	उपचारात्मक सेवा कार्यक्रम	• आधारभूत तथा आकस्मिक सेवाको लागि औषधी खरिद	•
		• स्वास्थ्य चौकीको न्यूनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम	• ६ वटै स्वास्थ्य चौकीमा MSS सम्पन्न
७	नर्सिङ तथा सामाजिक सुरक्षा सेवा कार्यक्रम	• महिला स्वासेविकाहरुलाई यातयात .स्व. खर्च तथा पोशाक भत्ता वितरण	• ११४ जना मसे लाई .स्व.स्वा. यातयात तथा पोशाक भत्ता वितरण
		• मसे हरुलाई सम्मानजनक बिदाई.स्व.स्वा.	• १९ जना म सेलाई बिदाई.स्व.स्वा.

८	विविध	• बिपन्न नागरिक औषधी उपचार कार्यक्रम	• ७९ जना बिरामीलाई सिफारिस गरिएको • ७० जनालाई रु १००००।– का दरले वितरण गरिएको
		• मृगौला प्रत्यारोपण गरेको, डाइलासिस गरिरहेको, क्यान्सर रोग, मेरुदण्ड पक्षघातका बिरामीलाई औषधी उपचार वापत खर्च उपलब्ध गराउने कार्यक्रम।	• १०२ जनालाई ५०००का दरले औषधी उपचार वापतको रकम उपलब्ध गराईएको
		• स्वास्थ्य संस्थालाई कम्प्युटर प्रिन्टर खरिद	• ६ वटा स्वास्थ्य चौकीलाई कम्प्युटर तथा प्रिन्टर वितरण

➢ **महिला तथा बालबालिका**

क स	कार्यक्रम	बार्षिक लक्ष्य		वार्षिक वजेट	चौथो त्रैमासिक		वित्तिय प्रगती	कैफियत
		एकाइ	परिणाम		परिणाम	वजेट खर्च	भोतिक प्रगती	
१	अपाङ्ग परिचय पत्र बितरण	जना	१२	-	३	-	१००%	
२	जेष्ठनागरीक परिचय पत्र	महिना	१२	-	३१	-	१००%	
३	मानव ओसारपसार बिरुद्ध दिवस	पटक	१	१००	—	—	१००%	
४	अन्तराष्टिय जेष्ठनागरीक दिवस	पटक	१		—	—	१००%	
५	अन्त जातिय बिवाह प्रोत्साहन खर्च	जोडी	६	३००	-	-	१००%	भीनपा ७,१,
६	धार्मिक जात्रा पर्व	पटक	१	५५०	—	—	१००%	भीनपा ३
७	महिला शान्ती र सुरक्षा बिषयक गोष्ठी १ दिन	जना	७२	१५०	—	—	१००%	
८	बिभिन्न अभियान	पटक	१	१००	-	-	१००%	
९	अपाङ्गता उत्तरदियि बजेट अन्रतक्रिया	पटक	१	५०	—	—	१००%	बौद्धिक तथा सामुदायिक अ
१०	थामी संग्राहालय साँस्कर्तिक कार्यक्रम	पटक	१	१००	—	—	१००%	भीनपा १
११	सम्मान कार्यक्रम शिक्षक कर्मचारी /	पटक	४०	५९	—	—	१००%	भीनपा ७
१२	महिला हातेहाजियारी ता १५ दिन	जना	२१	२००	-	-	१००%	भीनपा १
१३	अपाङ्गता व्यत्तिहरुलाइ बिधुतिय जग तथा थर्मस बितरण	प जना	३०	५०	-	-	१००%	भीनपा ४
१४	बाटेके धुप दिन १३ जना र पुराना उद्यमीहरुलाइ सुधार बिस्तार तथा बिस्तार	जना	४३	२००	-	-	१००%	भीनपा २ र

	उद्यमिशलता ता३दिन ३० जना र उघमिको तथ्याङ्क सकलन							नगर भरीको
	महिला गृहिणी अन्र्तगत							प्रदेश र भीनपा
१६	घारसहित को मौरीपालन तिलम	जना	१६	—	-	-	१००%	भीनपा १
१७	माटाँको भाडाँ बनाउने तालिम १५ दिन	जना	१०	—	-	-	१००%	भीनपा ४
१८	बाँसको सामग्री बनाउने १५तालिम	जना	१५	—	-	-	१००%	भीनपा ५
१९	ब्युटीसियन तालिम २ महिना	जना	१९	—	१९	६००	१००%	भीनपा ६
२०	विपन्न दलित महिलालाइ वस्तुगतटेवा सहित तालिम १५ दिन	जना	३	—	३०	५८०	१००%	भीनपा ५ र ४
२१	सिलाइ बुनाइ तालिम १ महिना	जना	१४	५००	१४	५००	१००%	भीनपा ४र ५
२२	लैंङ्गिक परिक्षण	पटक	१	५०	१	५०	१००%	अशल शासन
२३	सी .बि .आर. कार्यक्रम	पटक	१	४४०	१	४४०	१००%	दृषटि बि से

५) थप संघ संस्था सँग समन्वय/कार्यक्रमका को विवरणः

क्र.स.	नाम थर	ठेगाना	किसीम	शिफारीस संस्था	उद्धार खर्च
१	विकास तामाङ	भीनपा ७	पूर्णअपाङ्गता बहुअपाङ्गता वर्ष/ ११	गणेस अपाङ्ग नवजिवन केन्दगोकर्णश्वर/	
२	खम्ब बहादुर तामाङ	भीनपा ८	मानसिक सन्तुलन ठिक नभएको ३५	मानव कल्याण धुलिखेल	

६) कार्यक्रमका मुख्य उपलब्धीहरूको विवरणः

क्र.स.	कार्यक्रम र आयोजना विवरण	मुख्य उपलब्धीहरू (मापनयोग्य उपलब्धीहरू)	कैफियत
१	दलित गैर दलित बिच अन्र्तजातिय बिवाह	• अझै पनि जातिय विभेद छुवाछुत हाम्रो समाजमा भैरहेको अवस्था छ । यसलाइ अन्त्य गर्न को लागी छुवाछुत विरुद्ध विभेदलाइ अन्त्य गर्ने उद्धेश्यले भीमेश्वरले नगरपालिकाले समानता ल्याउन दलित र गैर दलित लाइ जातिय विभेद नहोस र अन्त्य गउनका लागि र रु ५० हजार प्रोत्साहन खर्च सहयोग पुगेको छ । सकारात्म रहेको छ ।	

२	पूर्ण अपाङ्ग को हेरालुलाइ सहयोग कार्यक्रम र अतिअशत्त अपाङ्ग व्यत्तिलाइ सामाजिक आर्थिक सहयोग	• पूर्ण अपाङ्गता भएका र मध्यम वर्ग का व्यत्तिलाइ भीमेश्वर ले प्राथमिकतामा राखी पूर्ण अपाङ्गता भएका व्यत्तिका हेरालुले अशत्त व्यत्ति लाइ राम्रो सग हेरचाह स्याहार सुसार गरोस भन्नका लागी यो रकम घरदैलोमा मा जादाँ त्यस्ता व्यत्ति कुन अवस्थामा बाँची रहेका छन भनि घर दैलो अनुगमन गर्न पनि सहज भएको छ । आर्थिक रुपले केहि थप सहयोग भइ रहेको छ । यसै गरी जनताको भावनालाइ सम्बोदन गरेको र अपाङ्गता भएका मूल प्रवाही करण गर्न सहज र त्यो सानो रकमले पनि सामन्य खर्च लाइ स्थानिय सरकारले सहयोग गरेको भनि उत्साहित बनाएको पाइन्छ । सामान्य आधारभुत आवश्यकता खर्च को गर्जा टार्ने गर्ने पाइएको छ । •	
३	राष्टिय अन्तराष्टिय दिवस सञ्चालन (मानव वेचविखन, अन्तराष्टिय अपाङ्ग दिवस, अन्तराष्टिय जेष्ठनागरीक दिवस,लैङ्गिक हिंसा बिरुद्ध १६ दिने अभियान, ८ मार्च , तिज बिशेष कार्य क्रम)	• राष्टिय अन्र्तर राष्टिय प्रतिवद्धता भएका बिभिन्न कार्यक्रम ले महिला ,बालबालिका ,अपाङ्ग ,जेष्ठनागरी ,अलल्पसंख्यक ,सहित दलित, एकल, महिला, समुदायमा भएका घटना र कुनै आइपरेका समस्याको उजागर गरी घटेका घटना बाहिर ल्याउने गरेको आफ्ना अधिकार को बिषयमा आवाज उठाउने बानीको बिकास भएको लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरण को बिषयमा कुरा उठाउन थालेको पहिलाको भन्दा अहिले महिला साझा कार्यक्रममा समय दिने गरेको बालबिवाह ,बेचविखनमा न्यूनीकरण भएको महिलाहरुले राजनितिमा चासो राखी र सहभागीता हुने गरेको ।समुदायमा बिभिन्न उपभोत्ता समितिमा बस्ने गरेको ।	
	शिपमूलक कार्यक्रम	• भीमेश्वर नगरभरीका महिलाले विभिन्न शिपमूलक तालिम कार्यक्रम हासिल गरेता पनि व्यवस्थापन गर्न सकेको छैन त्यसैले संघ प्रदेश स्थानिय सरकारले दिएका शिपहरुलाइ गरे नगरेको ६-६ महिनामा अनुगमन गरी अभिलिखकरण गरी उत्पादन गरेका शिपलाइ नगरपालिकाले ३ वटा सम्म सटरको व्यवस्थापन गरी उत्पादन गरेको सामानलाइ लिइदिने र छुट्टै भीमेश्वर कोसेली घरको नामाकरणगरी किसानलाइ सफल उघमी बन्ने आत्मार्निभर बन्न मा सहयोग पुग्ने छ ।	

७) कार्यक्रम सञ्चालनमा मुख्य समस्या तथा चुनैतीहरूको विवरणः

क स	मुख्य समस्याहरू	मुख्य चुनैतीहरू
१	• अनुगमन नहुनु	• निरन्तर कार्यक्षेत्रमा र घर दैलोमा अनुगमन गर्न साधन नहुनु । अभिलेखि नहुदाँ कार्यक्रम लक्ष्य अनुसार हुन नसक्नु ।
२	• गरीएका कामको अभिलेखिकरण नहुन	• जनशत्ति नहुन र पूर्ण जिम्मेवारी नहुनु ।
३	• समन्वयको अभाव	•
४	• महत्वपूर्ण कामलाइ लेखाजोखा नगरी प्राथमीकता नदिनु	•
५	• वडामा गरीएका कार्यक्रम सम्बन्धित शाखा सँग पनि समन्वय नहुनु ।	•
६	• परिचय पत्र बनाउदा क र ख को बनाउन बढी दबाव आउने गरेको ।	•

८) सुधार गर्नुपर्ने पक्ष

- मासिक रुपमा बिषयगत शाखा अनिवार्य बैठक राखी कार्यक्रमको बिषयमा छलफल गर्नुपर्ने ।
- समय समयमा कर्मचारी लाइ तालिम दिनुपर्ने । जसले गर्दा कर्मचारी कर्मचारी बिच समन्वयको आवश्यकता को महशुस हुने ।
- नगरपालिकाले हरेक क्षेत्रमा लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरणमा ध्यान दिनुपर्ने ।
- अनुगमनमा सवारी साधनको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने ।
- शाखाको अवलोकन गरी अधुरो रहेको कार्यबिध तयारमा अगाडी बढाउने ।
- कार्यक्रम मार्गर्दशन बनाइ कार्यान्वयन बनाइ एकद्धार मूलप्रभावाहिकरण लागुगर्नु पर्ने ।
- आर्थिक, सामाजिक र राजनिति गतिबिधिहरु महिलाहरुको सहभागीता अभिबद्धि गर्ने नीती नभएका कारण महिला,बबालबालिका अपागं, दलित,जनजाती, लक्षित वर्गका सम्पूर्ण कार्य कार्यक्रम मार्गर्दशन बनाइ कार्यान्वयन बनाइ एकद्धरार मूलप्रवाहीकरण लागु गरी कर्मचारीलाइ जवाफ देहिता बनाइ अनत्वको महशुस गराउनु पर्ने ।

➢ **राजश्व शाखा**

भिमेश्वर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, दोलखा
कार्यालयको कोड : ८०३२३४०२३००
Office wise revenue collection Summary

1

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८२/०३/३२				
क्र.सं.	संकेत	राजस्व संकलन गर्ने कार्यालय	जम्मा	कैफियत
१	८०३२३४०२३००	भिमेश्वर नगरपालिका, दोलखा	४,०२,१०,७७८.८२	
२	८०३२३४०२३०१	भिमेश्वर नगरपालिका,१ नं. वडा कार्यालय, दोलखा	६,८२,६४७.५०	
३	८०३२३४०२३०२	भिमेश्वर नगरपालिका,२ नं. वडा कार्यालय, दोलखा	१०,९७,०६७.४०	
४	८०३२३४०२३०३	भिमेश्वर नगरपालिका,३ नं. वडा कार्यालय, दोलखा	२७,३१,०३८.०१	
५	८०३२३४०२३०४	भिमेश्वर नगरपालिका,४ नं. वडा कार्यालय, दोलखा	३,७७,५५५.००	
६	८०३२३४०२३०५	भिमेश्वर नगरपालिका,५ नं. वडा कार्यालय, दोलखा	९,४३,०४०.००	
७	८०३२३४०२३०६	भिमेश्वर नगरपालिका,६ नं. वडा कार्यालय, दोलखा	१६,५६,१०३.९५	
८	८०३२३४०२३०७	भिमेश्वर नगरपालिका,७ नं. वडा कार्यालय, दोलखा	८,६२,३६०.००	
९	८०३२३४०२३०८	भिमेश्वर नगरपालिका,८ नं. वडा कार्यालय, दोलखा	६,६४,७९०.००	
१०	८०३२३४०२३०९	भिमेश्वर नगरपालिका,९ नं. वडा कार्यालय, दोलखा	१२,६४,८१९.५२	
जम्मा			५,०४,९०,२००.२०	

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८२/०३/३२				
क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम	कैफियत
१	११३१३	सम्पती कर	२४,४१,२६६.००	
२	११३१४	भुमिकर/मालपोत	४०,२४,०९२.००	
३	११३१७	वहाल कर	४४,७८,३१५.०६	
४	११४५१	सवारी साधन कर (साना सवारी)	५००.००	
५	११६११	व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	४०,०००.००	

६	११६३१	कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लाग्ने कर	१२,७५०.००	
७	११६९१	अन्य कर	१,००,०९९.००	
८	१४१५१	सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	९४,१३,८१०.११	
९	१४२१२	सरकारी सम्पतीको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	५००.००	
१०	१४२१३	अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	२,०००.००	
११	१४२१८	विद्युत सेवा शुल्क	७३,५३२.००	
१२	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	२२,२५,१६०.००	
१३	१४२२१	न्यायिक दस्तूर	५,६५०.००	
१४	१४२२३	शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	१३,५००.००	
१५	१४२२४	परीक्षा शुल्क	४९,९००.००	
१६	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१३,८०,४१०.००	
१७	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	१६,२९,४४५.७५	
१८	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	२९,७३,८७९.७८	
१९	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	३,४३,०००.००	
२०	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	९४,०००.००	
२१	१४२४९	अन्य दस्तुर	६३,९०६.००	
२२	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	२१,३४,३७५.००	
२३	१४२६२	विद्युत सम्बन्धी दस्तुर	१,४००.००	
२४	१४२६५	अन्य क्षेत्रको आय	१,२७,५३,०६९.००	
२५	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	११,१९,०७४.००	
२६	१४५२९	अन्य राजस्व	३५,८००.००	
२७	१४६११	व्यवसाय कर	३,६३,२२०.५०	
२८	१५१११	बेरूजू	६,१७,२९६.००	
२९	३३३४३	विज्ञापन कर	१,१७,०००.००	
३०	३३३६६	दहत्तर बहत्तर शुल्क	३१,८६,६००.००	
३१	३३३९१	अन्य बाँडफाँड हुने राजशव संकलन	७,९६,६५०.००	
जम्मा			५,०४,९०,२००.२०	

- **पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन**

क) भवन, वस्ती, आवास तथा शहरी विकास

प्रगति

- वडा कार्यालय, वडा नं. ५ – सम्पन्न
- वडा कार्यालय, वडा नं. २ – फर्निसिङ्ग बाकी
- थामी संग्रहालय, – सम्पन्न
- चरिकोट ढल आयोजना : ९८ प्रतिशत भौतिक प्रगति
- फस्मी डिहि नमूना बस्ती : जग्गा कित्ता नापी कार्य प्रारम्भ

नीतिगत व्यवस्था

भवन निर्माण कार्यविधि स्वीकृत

एकीकृत बस्ति विकास सम्बन्धि कार्यविधि स्वीकृत

ख) सडक, पुल तथा यातायात ब्यवस्था

पक्कि सडक निर्माण	12. 90 किमी
कच्ची सडक निर्माण	5.20 किमी
ग्रावेल ,सोलिंग	15.50 किमी
सिमेन्ट मसलाको वाल	1.20 किमी
ग्याबिन वाल	1.50 किमी
पक्कि नाला निर्माण	4.30 किमी
नयाँ भवन संख्या /	14
भवन मर्मत सम्भार संख्या /	9
पक्कि गोरटो बाटो	7.5 किमी (जसमध्ये ८ हजार ५ सय सिढि)

ग) जलश्रोत, विद्युत तथा स्वच्छ उर्जा

प्रगति

- वडा नं. ४ मा सौर्य बत्ति जडान
- खानेपानी पाइप लाइनः २०.५० किमी,
- सिंचाई पाइप लाइनः १.५ किमी र पक्कि नालाः ५०० मि.

समग्र प्रगति

आव २०८१/८२ को पूर्वाधार विकास तर्फको प्रगतिः **९५ प्रतिशत**

१. घर संरक्षण कार्यकम

लाभग्राही संख्याः ८७ जना

रकमः २२ लाख ७७ हजार ४ सय १० रुपैया

२. त्रिपाल कालो प्लाष्टिक खरिदः

रकमः ५ लाख ५५ हजार

३. दमकल सेवा आगलागी घटनाः

संख्या: १६ वटा

प्रकार: १४ जंगल, १ घर भीनपा ५ र १ कपडा गोदाम सिंगटी

४. आगलागी राहत:

संख्या: ५

रकम: ७० हजार

५. प्रभावमा आधारित मौसम पूर्वानुमान नमूना कार्यक्रम संचालन

नागरिक बैज्ञानिक: ४७ जना

सबैभन्दा धेरै पानी परेको वडा: १ नम्वर

सबैभन्दा कम पानी परेको वडा: ४ नम्वर

➢ आर्थिक प्रशासन

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८२/०३/३२

आय

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी (%)	मौज्दात
संघीय सरकार	५५,४०,५१,०००.००	५३,८५,७७,७९१.५०	९७.२१	१,५४,७३,२०८.५०
१३३११ समानिकरण अनुदान	१६,०७,००,०००.००	१४,७४,५८,३२०.००	९१.७६	१,३२,४१,६८०.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	३२,२२,३६,०००.००	३२,१९,९३,५२१.२९	९९.९२	२,४२,४७८.७१
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	६,११,१५,०००.००	६,११,००,४७७.०४	९९.९८	१४,५२२.९६
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,००,००,०००.००	८०,२५,४७३.१७	८०.२५	१९,७४,५२६.८३
प्रदेश सरकार	७,५१,३५,०००.००	६,६२,५३,२१६.१८	८८.१८	८८,८१,७८३.८२
१३३११ समानिकरण अनुदान	१,७३,१०,०००.००	१,७३,१०,०००.००	१००	०
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१,११,६५,०००.००	१,११,६५,०००.००	१००	०
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,१६,६०,०००.००	१,१६,६०,०००.००	१००	०
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	५०,००,०००.००	३३,५२,२१७.००	६७.०४	१६,४७,७८३.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	३,००,००,०००.००	२,२७,६५,९९९.१८	७५.८९	७२,३४,०००.८२
राजस्व बाडफाड	१७,११,१५,०००.००	१४,०२,९०,६३०.४३	८१.९९	३,०८,२४,३६९.५७
११३१५ घरजग्गा रजिष्टेशन दस्तुर	१,९६,९६,५००.००	९१,२०,५७१.२८	४६.३१	१,०५,७५,९२८.७२
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि कर	७,८४,८९,२३७.००	६,६७,०९,०४७.५१	८४.९९	१,१७,८०,१८९.४९
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्त:शुल्क	२,८५,१०,७६३.००	२,८७,९९,०१९.४७	१०१.०१	(२,८८,२५६.४७)

११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	४,१४,१८,५००.००	३,४०,२४,९८२.१७	८२.१५	७३,९३,५१७.८३
१४१५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहत्तर बहत्तरको विक्रिबाट प्राप्त हुने आय	३०,००,०००.००	१६,३७,०१०.००	५४.५७	१३,६२,९९०.००
अन्तरिक श्रोत	८,०६,८३,०००.००	३,९८,४३,४०१.३३	४९.३८	४,०८,३९,५९८.६७
११३१३ सम्पती कर	४०,००,०००.००	२४,३८,३०१.००	६०.९६	१५,६१,६९९.००
११३१४ भुमिकर/मालपोत	४२,५०,०००.००	४०,१०,४७७.००	९४.३६	२,३९,५२३.००
११३१७ वहाल कर	३६,३०,०००.००	४३,१४,५८३.५२	११८.८६	(६,८४,५८३.५२)
११६३२ अखेटोपहारमा लाग्ने कर	५५,०००.००	०	०	५५,०००.००
११६९१ अन्य कर	१,६५,०००.००	९९,८९९.००	६०.५४	६५,१०१.००
१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	१,३०,००,०००.००	८५,३४,४७५.९१	६५.६५	४४,६५,५२४.०९
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	२७,००,०००.००	२२,१८,८६०.००	८२.१८	४,८१,१४०.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	११,००,०००.००	१३,८०,२१०.००	१२५.४७	(२,८०,२१०.००)
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	२२,००,०००.००	१६,२९,४४५.७५	७४.०६	५,७०,५५४.२५
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	५५,००,०००.००	२९,७१,४७९.७८	५४.०३	२५,२८,५२०.२२
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२,२०,०००.००	३,३९,६००.००	१५४.३६	(१,१९,६००.००)
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	३,३०,०००.००	९३,२००.००	२८.२४	२,३६,८००.००
१४२५४ रेडियो/ एफ.एम.सञ्चालन दस्तुर	११,०००.००	०	०	११,०००.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१,६५,०००.००	११,१९,०७४.००	६७८.२३	(९,५४,०७४.००)
१४३१३ धरौटी सदरस्याहा	१,१०,०००.००	०	०	१,१०,०००.००
१४६११ व्यवसाय कर	१६,५०,०००.००	३,६३,२२०.५०	२२.०१	१२,८६,७७९.५०
३२१२२ बैंक मौज्दात	४,१५,९७,०००.००	१,०३,३०,५७४.८७	२४.८३	३,१२,६६,४२५.१३
जम्मा	**८८,०९,८४,०००.००**	**७८,४९,६५,०३९.४४**	**८९.१**	**९,६०,१८,९६०.५६**

व्यय

शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
चालु	५१,६८,७९,०००.००	४४,७५,१४,२६१.०२	८६.५८	६,९३,६४,७३८.९८
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	३२,७५,११,०००.००	३०,३१,५६,१४१.४७	९२.५६	२,४३,५४,८५८.५३
२११२१ पोशाक	३६,१२,०००.००	३३,२५,४८६.८९	९२.०७	२,८६,५१३.११
२११२३ औषधीउपचार खर्च	२,००,०००.००	०	०	२,००,०००.००
२११३१ स्थानीय भत्ता	९,८७,०००.००	५,७८,७३७.००	५८.६४	४,०८,२६३.००
२११३२ महंगी भत्ता	१०,००,०००.००	९,९३,४६६.००	९९.३५	६,५३४.००

२११३३ फिल्ड भत्ता	२,००,०००.००	०	०	२,००,०००.००
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	२५,३०,०००.००	२४,६२,१४८.८९	९७.३२	६७,८५१.११
२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	२१,००,०००.००	६,८४,३७७.००	३२.५९	१४,१५,६२३.००
२११३९ अन्य भत्ता	२०,००,०००.००	२०,००,०००.००	१००	०
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	१५,५०,०००.००	१३,८२,४४८.००	८९.१९	१,६७,५५२.००
२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा	८६,००,०००.००	८२,४२,५७५.००	९५.८४	३,५७,४२५.००
२११४९ पदाधिकारी अन्य भत्ता	८,००,०००.००	५,५७,०००.००	६९.६३	२,४३,०००.००
२१२११ कर्मचारीको सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	५,००,०००.००	०	०	५,००,०००.००
२१२१२ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृतभरण तथा उपदान कोष खर्च	५,००,०००.००	०	०	५,००,०००.००
२१२१३ कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	४,०५,०००.००	०	०	४,०५,०००.००
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	४०,००,०००.००	२६,८५,२००.००	६७.१३	१३,१४,८००.००
२२१११ पानी तथा बिजुली	३०,००,०००.००	१८,१५,९५६.००	६०.५३	११,८४,०४४.००
२२११२ संचार महसुल	१३,००,०००.००	१२,७३,२३०.००	९७.९४	२६,७७०.००
२२११३ सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	२,००,०००.००	१,३९,३३९.००	६९.६७	६०,६६१.००
२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	१५,००,०००.००	१४,४४,८७३.००	९६.३२	५५,१२७.००
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	३६,००,०००.००	३५,९५,१५३.००	९९.८७	४,८४७.००
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	४२,५०,०००.००	३२,४९,२३५.००	७६.४५	१०,००,७६५.००
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	१०,००,०००.००	९,९७,०४८.००	९९.७	२,९५२.००
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१०,५०,०००.००	१०,४१,३२१.००	९९.१७	८,६७९.००
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	५,००,०००.००	५,००,०००.००	१००	०
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	३३,००,०००.००	३२,६७,८८४.००	९९.०३	३२,११६.००
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	८१,१७,०००.००	४०,१७,९७९.००	४९.५	४०,९९,०२१.००

२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	२,००,०००.००	१,९८,५६०.००	९९.२८	१,४४०.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	३१,००,०००.००	२६,०५,०५३.००	८४.०३	४,९४,९४७.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	२,००,०००.००	१,१४,८००.००	५७.४	८५,२००.००
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	७,५०,०००.००	५,००,०००.००	६६.६७	२,५०,०००.००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००	०
२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	३८,४०,०००.००	३८,३४,६३७.००	९९.८६	५,३६३.००
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	४,००,०००.००	३,०७,९८२.००	७७	९२,०१८.००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१,००,०००.००	२१,०६४.००	२१.०६	७८,९३६.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	५,१६,५३,०००.००	३,८१,१२,१९६.३७	७३.७९	१,३५,४०,८०३.६३
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	९१,०४,०००.००	४८,५९,१७७.००	५३.३७	४२,४४,८२३.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	११,४८,०००.००	९,४६,४०४.४५	८२.४४	२,०१,५९५.५५
२२६१२ भ्रमण खर्च	२२,८९,०००.००	२२,५८,४६३.००	९८.६७	३०,५३७.००
२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	४,००,०००.००	४,००,०००.००	१००	०
२२७११ विविध खर्च	३६,४४,०००.००	३६,१९,४२५.००	९९.३३	२४,५७५.००
२४२११ आन्तरिक ऋणको ब्याज	४२,७०,०००.००	१५,००,०००.००	३५.१३	२७,७०,०००.००
२५२२२ वित्तीय व्यवसायहरूलाई पूँजीगत सहायता	२,००,०००.००	३९,७००.००	१९.८५	१,६०,३००.००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१,९७,३४,०००.००	१,८०,९८,६६४.९५	९१.७१	१६,३५,३३५.०५
२५३१२ स्वास्थ संस्थाहरूलाई सहायता	२४,५२,०००.००	१५,००,०००.००	६१.१७	९,५२,०००.००
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	४५,६४,०००.००	३१,१९,६९२.००	६८.३४	१४,४४,३०८.००
२७२११ छात्रवृत्ति	५४,७२,०००.००	३५,६०,९००.००	६५.०६	१९,११,१००.००
२७२१२ उद्दार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	२१,००,०००.००	२०,९८,२२५.००	९९.९२	१,७७५.००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	५४,००,०००.००	३६,२६,९१९.००	६७.१७	१७,७३,०८१.००
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	९३,२२,०००.००	७७,२३,२००.००	८२.८५	१५,९८,८००.००
२७३१२ उपदान	१२,२५,०००.००	२,५२,८००.००	२०.६४	९,७२,२००.००
२८१४२ घरभाडा	२,००,०००.००	८९,०००.००	४४.५	१,११,०००.००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	५,००,०००.००	४,१७,८००.००	८३.५६	८२,२००.००

पूंजीगत	३६,१६,०५,०००.००	३०,९५,३५,६६०.०८	८५.६	५,२०,६९,३३९.९२
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	३०,००,०००.००	२८,९४,३३९.००	९६.४८	१,०५,६६१.००
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	४,०१,१५,०००.००	२,९०,७९,६२४.००	७२.४८	१,१०,३५,३७६.००
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	९२,००,०००.००	६८,३२,९८५.००	७४.२७	२३,६७,०१५.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	१,३६,००,०००.००	९२,९०,९३०.००	६८.३१	४३,०९,०७०.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	८,००,०००.००	६,००,०००.००	७५	२,००,०००.००
३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	१,०५,००,०००.००	६९,०१,०८४.००	६५.७२	३५,९८,९१६.००
३११३२ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	५,५०,०००.००	१,००,०००.००	१८.१८	४,५०,०००.००
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	४,५०,०००.००	०	०	४,५०,०००.००
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	१८,५०,०००.००	१४,४९,१००.००	७८.३३	४,००,९००.००
३११४१ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००	०
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	१२,१७,५०,०००.००	१०,३७,१३,४६२.०८	८५.१९	१,८०,३६,५३७.९२
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	२५,००,०००.००	२५,००,०००.००	१००	०
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	२४,१०,०००.००	२४,१०,०००.००	१००	०
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	७४,६०,०००.००	६९,९३,०५६.००	९३.७४	४,६६,९४४.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	७०,००,०००.००	६४,२६,४२८.००	९१.८१	५,७३,५७२.००
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	६,५०,०००.००	५,८१,८७८.००	८९.५२	६८,१२२.००
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००	०
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	१३,०७,७०,०००.००	१२,२५,६९,२४६.००	९३.७३	८२,००,७५४.००
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	६३,००,०००.००	५८,७०,००३.००	९३.१७	४,२९,९९७.००
३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	२३,००,०००.००	९,२३,५२५.००	४०.१५	१३,७६,४७५.००
वित्तीय	२५,००,०००.००	२५,००,०००.००	१००	०
३२१४८ संस्थानबाट ऋण लगानी फिर्ता	२५,००,०००.००	२५,००,०००.००	१००	०
जम्मा	**८८,०९,८४,०००.००**	**७५,९५,४९,९२१.१०**	**८६.२१**	**१२,१४,३४,०७८.९०**

➢ प्रशासन शाखा

(क) जनशक्ति व्यबस्थापन

१) लोक सेवा आयोगबाट सिफारिस भई आएका दुई जना पाँचौ तहका जनशक्ति नियुक्ति तथा वडा (४ र ८) मा पदस्थापन गरिएको छ ।

२) शिक्षा तर्फ अधिकृत नवौ र कृषितर्फ सातौ तहका अधिकृत कर्मचारीको व्यबस्था गरिएको छ।

३) वडा नं. ५ स्वास्थ्य चौकी र ९ नं. मा कार्यालय कार्यालय सहयोगीको पदपूर्ति गरिएको छ।

४) सूचना प्रविधि अधिकृतको राजीनामा स्वीकृत भई पदपूर्ति भएको छ।

५) स्वास्थ्य शाखामा रिक्त सातौ तहका अधिकृत कर्मचारीको पदस्थापन गरी थपा व्यबस्थापन गरिएको छ।

६) शिक्षा, पशुसेवा र स्वास्थ्य सेवाका अधिकृत स्तरका ३ जना र प्रशासन तर्फ सहायक स्तरका २ जना जनशक्ति माग गरी बागमति प्रदेश लोकसेवा आयोगले सिफरिस गरेकोमा वडा नं.९ र ६ मा व्यबस्थपन गरिएको छ।

७) नगर प्रहरीको पदपूर्तिको लागि दरखास्त आव्हान गरी दरखास्त संकलन गर्ने कार्य भएको छ।

(ख) सामाजिक सूरक्षा

१) करार सेवालाई व्यबस्थित गर्न र कर्मचारीलाई खालीहात नपठाउने नीति अनुरुप यो अवधीमा स्वेच्छिक राजीनामा गर्नुहुने ६ जना करार सेवाका कर्मचारीलाई कानून बमोजिम सुबिधा प्रदान गर्ने निर्णय भएको छ

२) कार्यालयको मूल गेटमा हेल्पडेस्क स्थापना गरिएको छ।

३) कार्यालयको कामलाई पारदर्शी बनाउन नागरिक वडा पत्र तयार गरिएको छ।

४) नगरका गतिविधि झल्काउने त्रैमासिक बुलेटिन प्रकाशन गरिएको छ।

५)नगर प्रवेश गर्ने पाहुनालाई स्वागत तथा सूचना प्रदान गर्न जिल्ला सिमाना मुडेमा रहेको नगर प्रवेशद्धारलाई आर्कशक बनाईएको छ।

(ग) भौतिक व्यबस्थापन

१) सुशासनलाई कायम गर्न केन्द्रिय ई-हाजिरको व्यबस्था सबै वडा र स्वास्थ्य र सामुदयिक विद्यालयहरुमा समेत जडान गरी कार्यान्वयनमा ल्याईएको छ।

२) चरिकोट बजार मा जडान हुने बहुप्रतिक्षित सि.सि. टि.भि. जडानको पहिलो चरणको कार्य सम्पन्न भई दोस्रो चरणको कार्य प्रारम्भ भएको छ।

३) वडा नं. १, ४ ,५, ६, र ७ वडा कार्यालयहरु आफ्नै भवनबाट सेवा प्रवाह गरिरहेका छन भने वडा नं. २, भवन निर्माणको अन्तिम चरणमा रहेको छ।

४) वडा नं.२,३,८ सरकारी भवनबाट सेवा प्रवाह गरिरहेका छन, वडा नं. ८ र ९ को भवन निर्माण गर्ने निर्णय भएको छ।

(घ) क्षमता विकास तालिम

१) चालु आ.ब.२०८१/८२ मा तपशिल बमोजिमका कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरुले देहायका विधामा क्षमता बृद्धि गरेका छन :।

(१) **बैदेशिक भ्रमण** (चिनको छेन्दुस्थित दुचियानयङ शहर)

(क) ईश्वर नारायण मानन्धर..... नगर प्रमुख

(ख) कमला बस्नेत ....नगर उपप्रमुख

(ग) नविन कुमार लामा.........वडा अध्यक्ष, वडा नं. ६

(ग) विशकसेन ढकाल ......प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(घ) ई. नारायण प्रसाद शिवकोटी

२) **सेवाकालीन तालिम**

(क) नारायण प्रसाद सेढाँई

(ख) सुजाता खतिवडा ...अमिन

(ग) शान्ति आचार्य .... कृषि M-ToT

(३) **सेवा प्रवेश तालिम :**

(क) अजयबाबु यादव

(ख) शैलेश्वरी रतला

(ग) मिन प्रसाद पोखरेल

(घ) अन्जली कुमारी

(ङ) कविराज सत्याल

(च) माधव श्रेष्ठ

(४) सेवासँग सम्बन्धीत विभिन्न तालिमहरु संलग्न सुची बमोजिम

आ.व. २०८२/०८३ को साउन महिनादेखि पौष महिना (६ महिना) सम्म करार नवीकरण गरिएका करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण ।

सि.नं.	नाम	ठेगाना	पद	तह	कार्यरत	कैफियत
१	गौरव बस्नेत	भीनपा ५	ईन्जिनियर	अधिकृत छैटौ	१ नं वडा	
२	डम्बर प्रसाद ओली	कालिन्चोक गापा ९	रोजगार संयोजक	अधिकृत छैटौ	रोजगार केन्द्र	
३	रीतु बरईली	गौरीशंकर गा.पा. २	कृषि स्नातक	अधिकृत छैटौ	कृषि प्रसार	
४	चेतना भण्डारी	तामाकोशी ३	सुचना प्रविधि अधिकृत	अधिकृत छैटौ	कार्यालय	
५	अर्जुन बहादुर लामा	भीनपा ३	सहायक पाँचौ	सहायक पाचौ	प्रशासन	

६	लिला बहादुर तामांग	भीनपा ७	सहायक पाँचौ	सहायक पाचौ	३ नं वडा	
७	पार्वती श्रेष्ठ	भीनपा २	सहायक पाँचौ	सहायक पाचौ	२ नं वडा	
८	प्रकाश सुवेदी	भीनपा १	सहायक पाँचौ	सहायक पाचौ	१ नं वडा	
९	कविता ढुंगेल	भीनपा ६	एम आई एस अपरेटर	सहायक पाचौ	पन्जीकरण	
१०	शान्ता बस्नेत	भीनपा २	कानूनी सहजकर्ता	सहायक पाचौ	न्यायिक सचिवालय	
११	रेखा दर्जी	शैलुंग ७	लघु उद्यम विकास सहजकर्ता	सहायक पाचौ	उद्यम विकास	
१२	राजुनारायण श्रेष्ठ	भीनपा २	सव ईन्जिनियर	सहायक पाचौ	२ नं वडा	
१३	टिका प्रसाद जोशी	भीनपा २	कम्प्युटर अपरेटर	सहायक पाचौ	आर्थिक प्रशासन	
१४	रवि बस्नेत	भीनपा ५	रोजगार सहायक	सहायक पाचौ	रोजगार केन्द्र	
१५	हरिशरण दाहाल	भीनपा ६	असिस्टेन्ट सव ईन्जिनियर	सहायक चौथौ	६ नं वडा	
१६	चित्र बहादुर श्रेष्ठ	भीनपा ९	असिस्टेन्ट सव इन्जीनियर	सहायक चौथौ	९ नं वडा	
१७	विकास गौतम	भीनपा ३	असिस्टेन्ट सव ईन्जिनियर	सहायक चौथौ	४ नं वडा	
१८	विकेश थामी	भीनपा १	सव ईन्जिनियर	सहायक पाचौ	रोजगार केन्द्र	
१९	शान्ति बहादुर केसी	भीनपा ९	कार्यालय सहायक	सहायक चौथौ	९ नं वडा	
२०	रविना खड्का	भीनपा ६	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायक चौथौ	राजश्व	
२१	नवराज दाहाल	बैतेश्वर गापा ५	ना. प.से. प्रा.	सहायक चौथौ	७, ८ र ९ वडा	
२२	शंकर प्रसाद पाठक	भीनपा ६	न.प.से.प्रा.	सहायक चौथौ	४,५ र ६ वडा	
२३	निर्मला बस्नेत	भीनपा २	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायक चौथौ	७ नं वडा	
२४	सुजन शाही	भीनपा ७	फिल्ड सहायक	सहायक चौथौ	पन्जीकरण	
२५	सविना अधिकारी	बैतेश्वर गापा ८	अमिन	सहायक चौथौ	नक्सा	
२६	थिर बहादुर खड्का	बिगु गापा ५	MEOC स्वयंसेवक	सहायक चौथौ	कार्यालय	
२७	मनिल दाहाल	भीनपा २	पोषण स्वयंसेवक		कार्यालय	
२८	ओम प्रकाश राउत	भीनपा ७	नगर प्रहरी	नगर प्रहरी प्रथमस्तर	कार्यालय/बजार	
२९	राजिव विक	भीनपा ५	नगर प्रहरी	नगर प्रहरी प्रथमस्तर	कार्यालय/बजार	
३०	शंकर बहादुर खत्री	भीनपा ४	हलुका सवारी चालक	सवारी चालक प्रथमस्तर	कार्यालय	

३१	शान्त कुमार लामा	भीनपा ८	व्याक हो लोडर अपरेटर	सवारी चालक प्रथमस्तर	कार्यालय	
३२	श्याम कुमार खड्का	कालिन्चोक गापा ४	हलुका सवारी चालक	सवारी चालक प्रथमस्तर	कार्यालय	
३३	देवराज कुसुले	भीनपा ३	हलुका सवारी चालक	सवारी चालक प्रथमस्तर	कार्यालय	
३४	पवित्रादेवी बास्तोला	भीनपा १	हेल्थ असिस्टेन्ट, सुष्पा	सहायक पाचौ	१ नं वडा	
३५	सुजन प्रसाद न्यौपाने	भीनपा ६	सहायक कम्प्युटर अपरेटर		कार्यालय	
३६	पुजा श्रेष्ठ	भीनपा ७	हेल्थ असिस्टेन्ट, बोच	सहायक पाचौ	बोच स्वास्थ्य चौकी	
३७	साजनी तामांग	बैतेश्वर २	हेल्थ असिस्टेन्ट, लाकुरी	सहायक पाचौ	लाकुरीडाँडा	
३८	निर्मला विश्वकर्मा	भीनपा ८	अहेव, बोच	सहायक चौथौ	बोच स्वास्थ्य चौकी	
३९	गङ्गा थापा	भीनपा ७	अनमी		कुप्री स.स्वा.के.	
४०	अम्विका घिसिंग	भीनपा ९	अहेव		खरीढुंगा स.स्वा.के.	
४१	सावित्री खड्का	भीनपा ५	अहेव		कुप्री स.स्वा.के.	
४२	सोममाया तामांग	जिरी नपा	अनमी		राम्पा स.स्वा.के.	
४३	सरिता श्रेष्ठ	भीनपा ७	अनमी		खरीढुंगा स.स्वा.के.	
४४	सविना सापकोटा	भीनपा ४	अनमी		४ नं आधारभूत	
४५	सपना उप्रेती	भीनपा ४	अहेव		४ नं आधारभूत	
४६	बिनितादेवी बस्नेत	भीनपा ५	अनमी		साउनेपानी स.स्वा.के.	
४७	रक्षा बस्नेत	भीनपा ८	अनमी		बोच स्वास्थ्य चौकी	
४८	चिरण शिवाकोटी	भीनपा २	अनमी		दोलखा स्वास्थ्य चौकी	
४९	सीता लामा	भीनपा ३	अनमी		६ नं आधारभूत	
५०	पन्जु तामांग	भीनपा २	अहेव		डिलढुंगा स.स्वा.के.	
५१	संगीता तामांग	भीनपा ३	अ.हे.व.		राम्पा स.स्वा.के.	
५२	रुपा प्रधान	भीनपा ४	अनमी		किराँतीछाप स.स्वा.के.	
५३	रमा न्यौपाने	भीनपा ६	का.स.		कार्यालय	
५४	करुणा थापा	भीनपा ५	का.स.		कार्यालय	
५५	इन्द्र बहादुर तामांग	भीनपा ८	का.स.		८ नं वडा	
५६	शिवशंकर बस्नेत	भीनपा ६	का.स.		कार्यालय	
५७	सविता थापा खत्री	भीनपा ४	का.स.		६ नं वडा	
५८	सावित्री थामी	भीनपा १	का.स.		२ नं वडा	
५९	सन्तमाया थामी	भीनपा १	का.स.		१ नं वडा	
६०	रमा सापकोटा	भीनपा ४	का.स.		४ नं वडा	
६१	मंजु सुवेदी खत्री	भीनपा ५	का.स.		कार्यालय	
६२	कुमारी सार्की	भीनपा ५	कुचिकार		कार्यालय	
६३	काजी ओली	भीनपा ५	सवारी चालक		सरसफाई केन्द्र	

६४	पुर्ण बहादुर पाण्डे	कालिन्चोक गापा ६	सवारी चालक		सरसफाई केन्द्र	
६५	अरुणा थापा	भीनपा ६	कार्यालय सहयोगी		सरसफाई केन्द्र	
६६	गणेश बहादुर सार्की	भीनपा ५	कुचिकार		सरसफाई केन्द्र	
६७	सुके थामी	भीनपा २	कुचिकार		सरसफाई केन्द्र	
६८	तारा वि.क.	भीनपा ३	कुचिकार		सरसफाई केन्द्र	
६९	प्रेम बहादुर तामाङ	भीनपा ७	कुचिकार		सरसफाई केन्द्र	
७०	तारा लामिछाने	भीनपा ५	कुचिकार		सरसफाई केन्द्र	
७१	सुनिता थामी	भीनपा २	कुचिकार		सरसफाई केन्द्र	
७२	बिन्दा मुग्राती	भीनपा ७	कुचिकार		सरसफाई केन्द्र	

ज्यालादारी तर्फ निरन्तरता

सि.नं.	नाम	ठेगाना	पद	तह	कार्यरत	कैफियत
१	प्रकाश श्रेष्ठ	भीनपा ५	कार्यालय सहयोगी		५ नं. वडा कार्यालय	
२	रोशन कार्की	भीनपा ८	कार्यालय सहयोगी		८ नं. वडा कार्यालय	
३	कोमल प्रसाद उपाध्याय	भीनपा ६	सुपरभाइजर		सरसफाई केन्द्र	
४	गोपाल कुसुले	भीनपा २	कुचिकार		सरसफाई केन्द्र	
	बल बहादुर श्रेष्ठ		कुचिकार		सरसफाई केन्द्र	
३	राम बहादुर श्रेष्ठ		कुचिकार		सरसफाई केन्द्र	

- **सूचना उपलब्ध गर्ने/गराउने सम्पर्क पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरु**

नगर प्रमुख : ईश्वर नारायण मानन्धर
मोबाइल नं. : ९८४३५८८३५२
ईमेल ठेगाना : mdr.ishwor@gmail.com

नगर उपप्रमुख : कमला बस्नेत
मोवाईल नं. : ९८४४०६०२७१
ईमेल ठेगाना : kamalabasnet19@gmail.com

कार्यालय प्रमुख : विशकसेन ढकाल
पद : प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
मोबाइल नं. : ९८५४०४६१११
ईमेल ठेगाना : bishudhakal@gmail.com

प्रवक्ता : तारानाथ चौलागाँई
मोवाईल नं. : ९८४४४६५२००

सूचना अधिकारीः देव कुमार गिरी

मोवाइल नं. ९८४२४९४७६२
ईमेल ठेगाना : devkumargiri354@gmail.com

- **सार्वजनिक निकायको वेभसाईट, ईमेल, फेसवुक पेज तथा युटुव च्यानलको विवरण**

Web Site : www.bhimeshwormun.gov.np
E-mail : ict.bhimeshwor@gmail.com, info@bhimeshwormun.gov.np
Facebook Page : भीमेश्वर नगरपालिका- bhimeshwor Municipality
Youtube Channel : भीमेश्वर नगरपालिका - Youtube Channel