

भीमेश्वर नगरपालिकाद्वारा नगरवासीहरूका नाममा जारी गरिएको नागरिक वडापत्र

व्यक्तिगत घटना दर्ता :

विवाह दर्ता :

१. श्रीमान् श्रीमतीको संयुक्त निवेदन अनुसूची फाराम- १
२. श्रीमान्को नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि- १

जन्म दर्ता :

१. बाबुको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि- १
२. विवाह दर्ता प्रमाणपत्र- १
३. यस कार्यालयबाट उपलब्ध गराइने अनुसूची फर्म भर्नुपर्ने ।
४. नगरपालिकाको कर शाखाबाट करचुक्ता सिफारिस ।

मृत्यु दर्ता :

१. मृतकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि- १
२. यस कार्यालयबाट उपलब्ध हुने अनुसूची भर्नु पर्ने ।

सम्बन्ध विच्छेद :

१. केटाको फिरादको ढाँचामा निवेदन- १
२. श्रीमान् श्रीमतीको नागरिकताको प्रतिलिपि- १
३. वा अदालतबाट सम्बन्ध विच्छेद भएको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपि- १

बसाई सराई :

१. घरमूलीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि- १
२. यस कार्यालयबाट उपलब्ध हुने अनुसूची भर्नुपर्ने ।
३. सम्बन्धित क्षेत्रको लालपूर्जाको प्रतिलिपि- १
४. सम्बन्धित क्षेत्रबाट आएको प्रमाणको प्रतिलिपि- १

सम्बन्धित शाखा	:	पञ्जिकरण शाखा
लाग्ने समय	:	१ घण्टादेखि १ दिन
शुल्क	:	३५ दिनसम्म निःशुल्क त्यसपछि ८ देखि ५० रुपियाँसम्म ।

नक्सा पास गर्नको लागि :

(१) शहरी क्षेत्रमा :

- क) जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा फोटोकपी- १
- ख) चालू वर्षको तिरो तिरेको रसिदको फोटोकपी- १
- ग) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि- १
- घ) नापी नक्साको फोटोकपी- १
- ङ) निर्माण गरिने भवनको नक्सा (दुई) प्रति फोटोकपी- १
- च) निर्माण कार्यको लागि जग्गा दिएको हकमा :
 - १) मञ्जुरीनामा सक्कल (अदालतलाई मान्य हुने)- १
 - २) मञ्जुरीनामा लिने दिने दुवैको नागरिकता प्रमाणपत्रको फोटोकपी- १
- छ) बाटोको लागि मञ्जुरीनामा दिएको हकमा :
 - १) मञ्जुरीनामा सक्कल (अदालतलाई मान्य हुने)- १
 - २) मञ्जुरीनामा लिने दिने दुवैका नागरिकता प्रमाणपत्रको फोटोकपी- १
 - ३) बाटो परेको जग्गाधनी पूर्जा रसिद नापी नक्सा समेत फोटोकपी- १

- ज) गुठीको जग्गा भए :
- १) गुठी संस्थानको सिफारिस पत्र सक्कल सहित अन्य हक भोगको कागज पत्रहरुको फोटोकपी- १ प्रति ।
- भ) भवनको नक्सा तयार गर्ने प्राविधिक यस न.पा. मा व्यवसाय दर्ता गराएको हुनु अनिवार्य छ ।
- त्र) नगरपालिकाको कर शाखाबाट कर चुक्ता सिफारिस ।

२) ग्रामीण क्षेत्रमा :

- क) जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको फोटोकपी- १
- ख) तिरो तिरेको चालू वर्षको रसिद फोटोकपी- १
- ग) नागरिकता प्रमाणपत्रको फोटोकपी- १
- घ) नापी नक्सा फोटोकपी- १
- ङ) निर्माण कार्यको लागि जग्गा वा बाटो दिएको भए दिनेको मञ्जुरीनामा सक्कल- १
- च) मञ्जुरी लिने दिनेको ना.प्र. पत्रको फोटोकपी- १
- छ) नगरपालिकाको राजश्व शाखाबाट न.पा. लाई तिर्नुपर्ने रकम चुक्ता सिफारिस- १

सम्बन्धित शाखा	:	योजना तथा नक्सा पास शाखा
शुल्क	:	शहरी क्षेत्रमा १/५० प्रति वर्गफिट, अन्य क्षेत्रमा आर.सी.सी. ७५ पैसा प्रति वर्ग फिट अन्य २० पैसा प्रति वर्गफिट
समय	:	दर्ता भएको मितिले ३५ दिन भित्र (शहरी क्षेत्रमा) ७ दिन भित्रमा ग्रामीण क्षेत्रमा

जग्गा दर्ता सिफारिस :

- क) सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपि- १
- ख) भोग प्रमाणित पत्र जस्तै फिल्डबुक उतार- १
- ग) अदालतको फैसला वा ७ नं. ४ नं फाराम- १
- घ) नापी नक्सा- १
- ङ) तिरो भरोको निस्सा- १
- च) नगरपालिकाको कर शाखाबाट कर चुक्ता सिफारिस- १

सम्बन्धित शाखा	:	सिफारिस शाखा
समय	:	१ घण्टादेखि १ दिन
शुल्क	:	ग्रामीण क्षेत्रमा रु. १५, शहरी क्षेत्रमा न्युनतम रु. २५/- (५ रोपनी सम्म रु. ५०/-, ५ देखि १० रोपनीसम्म रु. ७५/- र सो भन्दा माथि प्रति रोपनी थप रु. १०/-)

घर जग्गा मूल्याङ्कन :

- क) जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि- १
- ख) घरको नक्सा- १
- ग) नापी नक्सा प्रतिलिपि- १
- घ) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि- १
- ङ) चालू वर्षको तिरो तिरेको रसिदको फोटोकपी- १
- च) नगरपालिकाको कर शाखाबाट करचुक्ता सिफारिस- १

सम्बन्धित फाँट	:	योजना तथा नक्सा र सिफारिस शाखा
समय	:	१ घण्टादेखि ७ दिनसम्म
शुल्क	:	प्रतिहजार रु. १/-

मालपोत :

- क) तिरो तिर्न सक्कलै जग्गा धनी प्रमाण पूर्जा ल्याउनुपर्ने ।
ख) कर शाखाबाट करचुक्ता सिफारिस- १

सम्बन्धित फाँट : मालपोत शाखा
समय : १ घण्टादेखि १ दिनसम्म,
शुल्क : नियमावली २०५६ अनुसार

जग्गा नामसारीका लागि सिफारिस गर्न :

- १) निवेदकको नागरिकता वा जन्मदर्ताको फोटोकपी- १
२) मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको फोटोकपी- १
३) जग्गा धनी प्रमाणपूर्जाको फोटोकपी- १
४) चालू वर्षको तिरो तिरेको रसिदको फोटोकपी- १
५) नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको फोटोकपी- १
६) नापी नक्साको फोटोकपी- १
७) २०५५ सालदेखि यता बनेका घरहरुको हकमा स्वीकृति र घरधुरी तिरेको रसिद समेतको फोटोकपी- १
८) मोही नामसारीको हकमा :
क) माथि उल्लेखित कागजहरुका साथै मोहीयानी खुलेको प्रमाणको फोटोकपी

सम्बन्धित फाँट : सिफारिस शाखा
समय : १ घण्टादेखि १ दिनसम्म
शुल्क : शहरी क्षेत्रमा पाँच रोपनीसम्म रु. ५०/-, पाँचदेखि बीससम्म रु. ७५/-
बीस रोपनी भन्दा माथि प्रति रोपनी रु. ५/-का दरले अन्य क्षेत्रमा
जतिसुकै भए पनि रु. १५/-

चार किल्ला प्रमाणित गर्न :

- क) चौतर्फी सधियारहरु देखिने कागजातहरु, नापी नक्सा, फिल्डबुक, राजीनामा आदि मध्ये कुनै कागजको फोटोकपी- १
ख) जग्गा धनी प्रमाणपूर्जाको फोटोकपी- १
ग) चालू वर्षको तिरोतिरेको रसिद फोटोकपी- १
घ) ०५५ सालदेखि यता निर्माण भएको घरको हकमा स्वीकृतिपत्र तथा घरधुरी तिरेको रसिदको फोटोकपी- १
ङ) निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको फोटोकपी- १

सम्बन्धित फाँट : सिफारिस शाखा
लाग्ने समय : १ घण्टादेखि १ दिन
शुल्क : रु. ५०/-

रजिष्ट्रेसन पास सिफारिस :

- क) फिल्ड नक्सा- १
ख) कित्ता काँट भएको भए सोको नक्सा- १
ग) सक्कल लिखत- १
घ) लिखतको प्रतिलिपि- १
ङ) स्थलगत सर्जमिन- १

सम्बन्धित फाँट : सिफारिस शाखा
लाग्ने समय : १ दिनदेखि ७ दिनसम्म
शुल्क : रु. ५/-

विद्यालय स्थापना तथा तहवृद्धि सिफारिस :

- क) तोकिएको ढाँचामा अनुसूची अनुसारको निवेदन- १
- ख) सञ्चालक समितिको निर्णय
- ग) आर्थिक स्रोत र भौतिक अवस्था समेत स्पष्ट हुनुपर्ने ।

सम्बन्धित फाँट : सिफारिस शाखा
लाग्ने समय : १ दिनदेखि ७ दिनसम्म

बन्द कोठा खुलाउने :

- क) व्यवसायीले व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्र- १
- ख) बहाल कर तिरेको रसिद- १
- ग) घरधनीको सिफारिस- १
- घ) नागरिकताको प्रतिलिपि- १
- ङ) नगरपालिकाको कर शाखाबाट करचुक्ता सिफारिस- १

सम्बन्धित फाँट : प्रशासन शाखा
समय : ७ दिनदेखि आवश्यकता अनुसार

नागरिकता प्रमाणपत्रका लागि सिफारिस गर्ने :

- क) पिता वा पती र सनाखत गर्नेको नागरिकता प्रमाणपत्रको फोटोकपी- १
- ख) दुवै कान देखिने अटोसाइजको फोटोकपी- ३
- ग) जन्ममिति खुलेको विद्यालयको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि- १
- घ) न.पा. क्षेत्र बाहिरबाट आउनेहरुका हकमा बसाई सराई प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि समेत ।
- ङ) भरिएको अनुसूची फाराम- १
- च) विवाहित महिलाको हकमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि- १

सम्बन्धित फाँट : सिफारिस शाखा
लाग्ने समय : १ घण्टादेखि १ दिन
शुल्क : रु. १५/-

अङ्गिकृत नागरिकताको हकमा माथि उल्लेखित प्रमाणका अतिरिक्त सम्बन्धित देशको नागरिकता त्यागि नागरिकता ऐनमा व्यवस्था भए अनुसार प्रमाण पेश गर्नुपर्ने ।

शुल्क : रु. ५००/-

विद्युत्/खानेपानी जडान सिफारिस गर्न :

- क) जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा फोटोकपी- १
- ख) चालू वर्षको तिरो तिरेको रसिदको फोटोकपी- १
- ग) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि- १
- घ) नापी नक्साको फोटोकपी- १
- ङ) ०५५ साल यता निर्माण भएका घरहरुको हकमा निर्माण स्वीकृति तथा घरधुरी कर तिरेको रसिदको फोटोकपी- १
- च) नगरपालिकाको कर शाखाबाट करचुक्ता सिफारिस- १

सम्बन्धित शाखा : सिफारिस शाखा
समय : १ घण्टादेखि १ दिन
शुल्क : रु. २५/-

व्यवसाय दर्ता गर्नको लागि :

- क) आफ्नो व्यवसाय खुलेको निवेदनपत्र- १
- ख) नागरिकताको प्रमाणपत्र फोटोकपी- १
- ग) उद्योग दर्ता प्रमाणपत्र आयकर प्रमाणपत्रको फोटोकपी- १
- घ) पासपोर्ट साइजको फोटो- २

सम्बन्धित शाखा : कर शाखा
समय : १ घण्टादेखि १ दिन
शुल्क : नियमावलीको न्यूनतम दर अनुसूची- १० अनुसार

नाता प्रमाणित :

- क) मृतकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि- १
- ख) निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि- १
- ग) मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि- १
- घ) अटो साइजको फोटो ३/३ प्रति
- ङ) जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि- १
- च) लालपूजाको प्रतिलिपि- १
- छ) वडाको सर्जमिन मुचुल्का सहितको सिफारिस १/१ प्रति
- ज) नगरपालिकाको कर शाखाबाट करचुक्ता सिफारिस- १

सम्बन्धित शाखा : प्रशासन शाखा
समय : १ दिनदेखि ७ दिनसम्म
शुल्क : रु. ७५/-

नाता सम्बन्ध प्रमाणित :

- क) निवेदक सहित नाता खोल्नु पर्ने व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि- १
- ख) नाबालकको हकमा जन्म दर्ता प्रमाणको प्रतिलिपि- १
- ग) बसाई सराई भई आएका बसाई सराईको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि- १
- घ) हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति
- ङ) कर शाखाबाट कर चुक्ता सिफारिस ।

सम्बन्धित शाखा : सिफारिस शाखा
समय : १ घण्टादेखि १ दिन
शुल्क : रु. १५/-

जन्म मिति प्रमाणित :

- क) निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि- १
- ख) नाबालक भए जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि- १
- ग) बाहिरी जिल्लाको भएमा बसाई सराई प्रमाणपत्र- १
- घ) कर्मचारी भएमा सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस- १

सम्बन्धित शाखा : सिफारिस शाखा
समय : १ घण्टादेखि १ दिन
शुल्क : रु. १५/-

नाम थर संशोधन वा कायम :

- क) निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि- १
- ख) फरक नाम थर देखिने प्रमाणको प्रतिलिपि- १
- ग) बाहिर जिल्लाको भए बसाई सराईको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि- १
- घ) वडाको सिफारिस वा सर्जिमिन सहितको सिफारिस- १

सम्बन्धित शाखा : सिफारिस शाखा
समय : १ घण्टादेखि ७ दिनसम्म
शुल्क : रु. १५/-

अस्थायी बसोबास प्रमाणित वा सिफारिस :

- क) नागरिकताको प्रतिलिपि- १
- ख) सम्बन्धित घरधनीको सिफारिस- १
- ग) सर्जिमिन मुचुल्का सहितको वडाको सिफारिस- १
- घ) व्यवसाय वा कामकाजको विवरण वा प्रतिलिपि प्रमाणपत्र- १

सम्बन्धित शाखा : सिफारिस शाखा
समय : १ दिनदेखि ७ दिनसम्म
शुल्क : रु. १५/-

हैसियत प्रमाणित :

- क) सम्बन्धित व्यक्तिको ना.प्र. को प्रतिलिपि- १
- ख) सम्पत्ति सम्बन्धी विवरण देखिने प्रमाणहरू- १
- ग) सम्बन्धित वडाको सिफारिस- १

सम्बन्धित शाखा : सिफारिस शाखा
समय : १ घण्टादेखि १ दिन
शुल्क : रु. २५ प्रतिहजार अध्ययनको लागि अन्यको लागि रु. १ प्रतिहजार

विवाहित प्रमाणित :

- क) पति पत्नीको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि- १
- ख) सम्बन्धित वडाको सर्जिमिन सहितको सिफारिस- १
- ग) वा विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि- १

सम्बन्धित शाखा : सिफारिस शाखा
समय : १ घण्टादेखि ७ दिनसम्म
शुल्क : रु. १५/-

अविवाहित प्रमाणित :

- क) नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि- १
- ख) सम्बन्धित वडाको सिफारिस सहितको स्थलगत सर्जिमिन मुचुल्का- १
- ग) नगरपालिकाको कर शाखाबाट कर चुक्ता सिफारिस- १

सम्बन्धित शाखा : सिफारिस शाखा
समय : १ दिनदेखि ७ दिनसम्म
शुल्क : रु. १५/-

चरित्र प्रमाणित :

- क) निवेदकको नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि- १
ख) सम्बन्धित वडाको स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का सहितको सिफारिस- १
ग) नगरपालिकाको कर शाखाबाट करचुक्ता सिफारिस- १

सम्बन्धित शाखा : सिफारिस शाखा
समय : १ दिनदेखि ७ दिनसम्म
शुल्क : रु. १५/-

छात्रवृत्ति सिफारिस :

- क) निवेदकको नागरिकता वा जन्मदर्ताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि- १
ख) बाबु वा आमाको नागरिकता सहितको पेसा खोलेको सनाखत भएको निवेदन- १
ग) नगरपालिकाको कर शाखाबाट करचुक्ता सिफारिस- १
घ) सक्कल वा क्याम्पसमा अध्ययनरत रहेको प्रमाणपत्र- १

सम्बन्धित शाखा : सिफारिस शाखा
समय : १ घण्टादेखि १ दिनसम्म
शुल्क : रु. १५/-

भारत जान सिफारिस :

- क) सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपि- १
ख) जानुपर्ने कारण दर्शाउने प्रमाण- १
ग) साथमा जाने व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपि- १
घ) हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो २/२ प्रति
ङ) सम्बन्धित वडाको सिफारिस- १

सम्बन्धित शाखा : सिफारिस शाखा
समय : १ घण्टादेखि १ दिनसम्म
शुल्क : रु. १५/-

पेन्सन पट्टा नामसारी सिफारिस :

- क) सम्बन्धित व्यक्ति इच्छाएको व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि- १
ख) पेन्सन पट्टाको प्रतिलिपि- १
ग) इच्छाएको व्यक्तिको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति
घ) सम्बन्धित वडाको सिफारिस- १
ङ) नगरपालिकाको करशाखाबाट करचुक्ता सिफारिस- १

सम्बन्धित शाखा : सिफारिस शाखा
समय : १ घण्टादेखि १ दिनसम्म
शुल्क : रु. १५/-

उद्योग स्थापना सिफारिस :

- क) सम्बन्धित घरेलु तथा पसाना उद्योग कार्यालयको पत्र- १
ख) सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि- १
ग) वहालमा बसेको वा गैर नेपाली नागरिक व्यक्ति भए घरधनीसँगको सम्झौतापत्र वा जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि
घ) चार किल्लाको सधियारहरुको सहमतिपत्र
ङ) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस
च) चालू आ.ब. को सम्पूर्ण कर र शुल्क तिरेको प्रमाणपत्र

सम्बन्धित शाखा : सिफारिस शाखा
समय : १ दिनदेखि ७ दिनसम्म
शुल्क : रु. ५००/- देखि १५००/-सम्म

मुद्दा दर्ता :

- क) फिरादको ढाँचामा निवेदन- १
- ख) प्रत्येक प्रतिवादीलाई पुग्ने गरी निवेदनको फोटोकपी- १
- ग) मुद्दासँग सम्बन्धित प्रमाणको फोटोकपी- १

सम्बन्धित शाखा : प्रशासन शाखा
समय : ७ दिनदेखि आवश्यकतानुसार
शुल्क : रु. ५०/-

विविध सिफारिस :

- क) सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि- १
- ख) कारण देखिने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि- १
- ग) सम्बन्धित वडाको सिफारिस- १
- घ) न.पा. को कर शाखाबाट करचुक्ता सिफारिस- १